**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШІНХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про підвищення кваліфікації  
науково-педагогічних працівників  
Донецького ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШІНХ СПРАВ**

**СХВАЛЕНО**

На засіданні Вченої ради Університету

від 26.08.2021, протокол № 19

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом ректора Університету

від 27.08.2021 № 445

**м. Маріуполь, 2021**

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення «Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Донецького державного університету внутрішніх справ» розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (Постанова Кабінету міністрів України № 800 від 21 серпня 2019 р.), інших нормативно-правових актів.
2. Донецький державний університет внутрішніх справ (далі - ДонДУВС) забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників у межах повноважень та відповідно до законодавства. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є елементом системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті.
3. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ДонДУВС (далі - Положення) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності ДонДУВС.
4. Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ДонДУВС (включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації, а також організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації) на підприємствах, в установах, організаціях.
5. Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ДонДУВС.
6. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ДонДУВС є їх професійний розвиток шляхом поглиблення і розширення, умінь і навичок, набуття ними досвіду виконання додаткових обов’язків та завдань, пов’язаних з їхньою професійною діяльністю, відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.
7. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників може здійснюватися на підставі діючих угод про співпрацю ДонДУВС з зовнішніми партнерами (підприємствами, установами, організаціями), у т.ч. з закордонними.
8. До науково-педагогічних працівників Університету відносяться: посади ректора, проректора, деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів.

# 2. ПРИНЦИПИ ТА ЗАВДАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників спрямовується на оволодіння, оновлення й поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових та управлінських компетентностей, зокрема вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов’язків, розширенню їхніх компетенцій тощо.

2.2. Підвищення кваліфікації здійснюється на безперервній основі та базується на наступних принципах:

* відповідність європейським та корпоративним стандартам якості освіти;
* науковість;
* системність,;
* інноваційність;
* безперервність
* обов’язковість;
* індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних структур Університету та окремих категорій працівників);
* впровадження у навчальний процес нових теоретичних та практичних знань, з метою підвищення якості освіти в ДонДУВС;
* самоорганізація і самоконтроль.

2.3. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється з метою формування й закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов’язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного й зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

2.4. Основні завдання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників:

* набуття нових знань, формування нових професійних компетентностей;
* формування, розвиток та удосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань;
* набуття особою досвіду виконання та обов’язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
* засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
* набуття навичок професійної діяльності відповідно до європейських і корпоративних стандартів якості вищої освіти;
* вивчення новітніх педагогічних методик, досягнень науки і техніки, перспектив їх розвитку та впровадження в освітній процес;
* набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням потреб ринку праці за професійним спрямуванням;
* застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних та інформаційно-комунікативних технологій навчання;
* розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи, реалізація принципів неперервності освіти;
* вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, та перспектив їх розвитку;
* застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання;
* мотивування працівників до самовдосконалення та самореалізацїї у професійній діяльності;
* здійснення неперервної освіти в умовах сучасного розвитку науки, освіти, глобального розвитку суспільства.

# 3. ВИДИ ТА ФОРМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

* 1. Підвищення кваліфікації – це підвищення рівня готовності особи до виконання її професійних завдань та обов’язків або набуття особою здатності виконувати додаткові завдання та обов’язки через отримання нових знань і вмінь у межах професійної діяльності або галузі знань.

3.2. Стажування – набуття особою досвіду виконання обов’язків та завдань професійної діяльності в певній галузі знань. Стажування здійснюють з метою формування і закріплення на практиці професійних компетенцій і компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов’язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

3.3. Стажування та підвищення кваліфікації НПП здійснюють з відривом та/чи без відриву від освітнього процесу.

3.4. Науково-педагогічні працівники ДонДУВС можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

3.5. Формами підвищення кваліфікації: є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

3.6. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

3.7. Основними видами підвищення кваліфікації є:

* навчання за програмою підвищення кваліфікації;
* наукове стажування;
* участь у наукових, науково-практичних та науково-методичних конференціях , семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

3.8. Окремі види діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників ДонДУВС (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації після проходження відповідної процедури визнання з боку вченої Ради Університету).

3.9. Наукове стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане Вченою радою ДонДУВС як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

# 4. ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Навчальні плани та програми підвищення кваліфікації короткострокового та довгострокового навчання розробляються суб`єктами підвищення кваліфікації, які мають право на проведення відповідних освітніх послуг та затверджуються їх керівниками.

4.2. Навчальний план довгострокового підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну роботу науково-педагогічних і педагогічних працівників та форми проведення підсумкового контролю.

4.3. Довгострокове підвищення кваліфікації може здійснюватися як з відривом, так і без відриву від основної діяльності науково-педагогічного / педагогічного працівника.

4.4. Науково-педагогічні працівники Університету з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов’язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб’єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб’єкти підвищення кваліфікації).

4.5. Навчання за програмою підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов’язків, розширенню їх компетенції тощо.

4.6. Навчання має забезпечити поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

* 1. Обов’язкові елементи програми підвищення кваліфікації:
* тема (напрям, найменування);
* зміст;
* обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи;
* вид і форма підвищення кваліфікації;
* місце (місця) надання освітньої послуги;
* очікувані результати навчання;
* вартість (у разі встановлення) або інформація про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

4.8. Програма підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

4.9. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, яку розробляє і затверджує суб’єктом підвищення кваліфікації.

4.10. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання.

4.11. Програма (індивідуальний план) стажування може передбачати:

* + самостійну теоретичну підготовку;
  + набуття професійних і організаційних навичок;
  + вивчення організації та технології виробництва;
  + безпосередню участь в плануванні роботи закладу-виконавця;
  + роботу з нормативною, технічною та іншою документацією;
  + виконання функціональних обов’язків посадових осіб (в якості тимчасово виконуючого обов’язки або дублера).

4.12.Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування НПП

# СТРОК ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. ДонДУВС, згідно з цим Положенням забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п’ять років.

5.2. Обсяг(тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

5.3. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

5.4. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників протягом п’яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (або 180 год.).

5.5. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за один день стажування оцінюється в 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

5.6. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за один тиждень наукового стажування становить один кредит ЄКТС (30 годин).

5.7. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників відповідно до річного плану шляхом участі в семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік. та не потребує визнання його Вченою радою.

5.8. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене, може бути зарахований Вченою радою Університету відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

5.9. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічних (педагогічних) працівників у програмі академічної мобільності може бути зарахований Вченою радою Університету в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

5.10. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-наукової програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком зарахованих результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

5.11. Ректор, проректори, директори університету, декани факультетів, завідувачі кафедр та керівники аспірантури і докторантури, котрі вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації становлять 1,5 кредити.

5.12. Усі педагогічні та науково-педагогічні працівники, які не мають педагогічного стажу, зобов’язані пройти підвищення кваліфікації впродовж перших п’яти років після зарахування на посаду, але не раніше, як через рік.

5.13. Строк навчання працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

# 6. СУБ`ЄКТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

6.1. Суб'єктом підвищення кваліфікації для науково-педагогічних працівників може бути заклад вищої освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, зокрема фізична особа – підприємець, що надають освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам.

6.2. Стажування працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

6.3. Суб’єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

6.4. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників може здійснюватись у закладах післядипломної освіти (інститути, центри та інші заклади підвищення кваліфікації), окремих підрозділах закладів вищої освіти та наукових установ (інститути, факультети, відділення підвищення кваліфікації);

6.5. Суб’єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та відповідною програмою.

6.6. Науково-педагогічні працівники ДонДУВС можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб’єктів підвищення кваліфікації.

6.7. Під час вибору суб’єкта підвищення кваліфікації обов’язково береться до уваги:

* наявність інформації про нього у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР), зокрема шляхом подання безкоштовного запиту на вебсайті Міністерства юстиції України;
* наявність вебсайту суб’єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства;
* наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб’єктом підвищення кваліфікації на своєму вебсайті та наявність у ньому інформації, визначеної законодавством.

6.8. Стажування працівників може здійснюватися в університеті за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб’єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

6.9. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб’єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

6.10. Між закладом освіти, працівник якого проходить (проходять) стажування, та суб’єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. Індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід’ємним (невід’ємними) додатком (додатками) до договору.

# 7. ПЛАНУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НПП УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Планування підвищення кваліфікації викладачів здійснює завідувач кафедри на основі інформації, яка подається науково-педагогічними працівниками.

7.2. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за контроль за своєчасним наданням заяв викладачів кафедри та направлення на підвищення кваліфікації, а також за перерозподіл навчального навантаження на час проходження підвищення кваліфікації викладачем кафедри.

7.3. Види, строки та місце проведення підвищення пропонуються науково-педагогічними працівниками, та узгоджуються з завідувачем кафедри відповідно до цього Положення, графіка навчального процесу, пропозицій Міністерства освіти і науки України, рівня кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр та фінансових можливостей Університету.

7.4. На кафедрі розробляється план-графік підвищення кваліфікації викладачами, який затверджується завідувачем кафедри. (Форма плану-графіку додається).

7.5. Завідувачі кафедр до 01 листопада поточного року подають у деканат факультету щорічні (щороку) та перспективні (1 раз на 5 років) плани-графіки підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ;

7.6. На підставі планів-графіків кафедр до 15 листопада поточного року подають у ВКЗ зведені щорічні та перспективні плани підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників факультетів, складені на підставі планів, наданих завідувачами кафедр;

7.7. На підставі наданих зведених щорічних і перспективних (на п’ять років) планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультетів, і до 30 листопада поточного року подання проекту плану на розгляд Вченої ради Університету. Після ухвалення Вченою радою план затверджує ректор Університету;

7.8. Зміни та доповнення до затверджених планів-графіків додаються на підставі службової записки завідувача кафедри, після затвердження деканом факультету.

7.9. Відповідальність за контроль щодо своєчасного підвищення кваліфікації викладачів покладено на завідувача кафедри, контроль виконання плану-графіка факультету – на декана факультету.

7.10. План-графік підвищення кваліфікації та стажування Університету формують на підставі планів підвищення кваліфікації та стажування НПП кафедр на календарний рік, які завідувачі кафедр подають до ВКЗ до 01 листопада року, що передує плановому.

7.11. Підвищення кваліфікації та стажування працівників Університету здійснюється згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації Університету, що формується на певний рік, затверджується на засіданні Вченої ради Університету і виконується відповідно до цього Положення.

7.12. Перед проходженням стажування чи підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка працівники подають до ВКЗ такі документи:

* заяву про направлення на підвищення кваліфікації або стажування (додаток 1), погоджену з керівником структурного підрозділу;
* витяг з протоколу засідання кафедри (чи іншого структурного підрозділу), на якій працює працівник щодо направлення на стажування або підвищення кваліфікації (додаток 2);
* направлення на стажування чи підвищення кваліфікації (додаток 4);
* індивідуальну програму стажування чи підвищення кваліфікації (додаток 5), що містить інформацію про тему, мету, завдання, строк, очікувані результати;

7.13. Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» (додаток 7).

7.14 Направлення викладачів на навчання або стажування здійснюється за наказом ректора Університету.

7.15. Направлення на навчання (стажування) за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад’юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та іншими установами.

# 8. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ

# ПРАЦІВНИКІВ НА ПЕРІОД ПРОХОДЖЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ

# КВАЛІФІКАЦІЇ

* 1. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, відповідно до ст. 59 Закону України «Про освіту», передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.
  2. Права і обов’язки науково-педагогічного працівника щодо підвищення кваліфікації визначені законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та цим положенням.
  3. Науково-педагогічні працівники для підвищення кваліфікації Університету мають право:
* самостійно обирати види, форми, терміни і місце підвищення кваліфікації чи стажування.
* підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном;
* самостійно з урахуванням професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов’язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб’єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб’єкти підвищення кваліфікації).
* використовувати базу закладу-виконавця;
* звертатися до завідувача кафедри, щодо зменшення навчального навантаження з метою вивільнення часу для проходження запланованого підвищення кваліфікації;
* при необхідності переносити терміни проходження підвищення кваліфікації за умови обов’язкового підтвердження відповідним документом.
* проходження підвищення кваліфікації, та заяву на ім’я ректора з проханням перенесення термінів підвищення кваліфікації, завізовану завідувачем кафедри;
* самостійно обирати суб’єкт підвищення кваліфікації для проходження стажування. У такому випадку Університет не бере на себе зобов’язання у питаннях організації та проходження стажування і покладає їх на самостійне вирішенні науково-педагогічного працівника. Кожен конкретний випадок обов’язково погоджується із завідувачем кафедри та проректором з науково-педагогічної роботи, який відповідає за цей напрямком діяльності.
  1. Науково-педагогічні працівники Університету, які проходять підвищення кваліфікації, зобов’язані :
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність та наукову кваліфікацію;
* постійно підвищувати свою кваліфікацію, не рідше як один раз на п’ять років;
* пройти підвищення кваліфікації, стажування, у разі направлення з боку ДонДУВС, відповідно до цього Положення
* узгоджувати терміни підвищення кваліфікації із завідувачем кафедри або керівниками структурних підрозділів, у яких вони працюють;
* узгоджувати із завідувачем кафедри (безпосереднім керівником) терміни, місце і програми (індивідуальні плани) підвищення кваліфікації (стажування);
* своєчасно готувати та подавати на затвердження необхідні для підвищення кваліфікації та стажування документи;
* своєчасно оформлювати відповідну документацію для підвищення кваліфікації та надавати звітні матеріали;
* знаходити ( уразі необхідності) суб’єкт підвищення кваліфікації;
* звітуватися ( уразі необхідності) на засіданні кафедри про підсумки підвищення кваліфікації.
* дотримуватись правил та процедури підготовки документів для проходження підвищення кваліфікації та звітної документації;
* надати копії документів про завершення проходження підвищення кваліфікації (стажування).
* використовувати результати підвищення кваліфікації та стажування в освітній і науковій діяльності.

# 9. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

* 1. Організацію підвищення кваліфікації (стажування) здійснюють кафедри спільно з навчально-методичним відділом ДонДУВС.
  2. Функції щодо організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у межах України покладені на ВКЗ ДонДУВС, який:
  + веде облік науково-педагогічних працівників ДонДУВС, що підлягають проходженню підвищення кваліфікації;
  + формує проект Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ДонДУВс і проект Плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників відокремлених структурних підрозділів ДонДУВС у базовому навчальному закладі (далі - Плани) на наступний навчальний рік. Підставами для формування проектів Планів є заявки від кафедр (додаток 1), відокремлених структурних підрозділів ДонДУВС (додаток 2);
  + проводить моніторинг виконання затверджених в установленому порядку Планів;
  + завчасно інформує науково-педагогічних працівників ДонДУВС та відповідні відділення відокремлених структурних підрозділів ДонДУВС про терміни проходження працівниками підвищення кваліфікації;
  + веде облік працівників, що підлягають навчанню;
  + завчасно інформує працівників, інші структурні підрозділи про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації (стажування);
  + забезпечує документальний супровід підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;
  + розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті Університету;
  + приймає копії відповідних свідоцтв, сертифікатів чи посвідчень та інших документів, що підтверджують підвищення кваліфікації;
  + розміщує інформацію на офіційному веб-сайті ДонДУВС;
  + здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників, у т.ч. інформує їх щодо можливості короткострокового підвищення кваліфікації;
  + систематично інформує адміністрацію ДонДУВС про стан виконання Планів, вносить пропозиції щодо подальшого удосконалення цього напряму освітньої діяльності
  + здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації (стажування) працівників.
  1. Направлення на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом ректора Університету відповідно до плану-графіку та договору.
  2. Підвищення кваліфікації та стажування працівників ДонДУВС за кордоном здійснюється відповідно до законодавства України та на підставі міжнародних договорів з обов’язковим оформленням документів у відділі міжнародних зв’язків .
  3. Направлення на підвищення кваліфікації працівників ДонДУВС за межі України здійснюється відповідно до «Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №411, а також фізичними та юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними навчальними закладами, науковими та іншими установами, згідно з міждержавними угодами або відповідно до отриманих грантів на здійснення наукової та науково-педагогічної діяльності.
  4. Науково-педагогічні працівники ДонДУВС, які пройшли підвищення кваліфікації, складають звіт про підвищення кваліфікації.
  5. ВКЗ забезпечує облік та врахування результатів підвищення кваліфікації під час обрання на посаду за конкурсом, чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Університету.

9.8. Обробка персональних даних науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

# 10. ДОКУМЕНТИ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

* 1. . За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб’єктом підвищення кваліфікації.
  2. . У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:
  + повне найменування суб’єкта підвищення кваліфікації, що надає освітні послуги;
  + тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
  + прізвище, ім’я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
  + опис досягнутих результатів навчання;
  + дата видачі та обліковий запис документа;
  + найменування посади, прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб’єкта підвищення кваліфікації та її підпис.
  1. . Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб’єктів підвищення кваліфікації - нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання вченою радою ДонДУВС.
  2. . Результатом підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у суб’єктів підвищення кваліфікації може бути присвоєння повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.
  3. . Копії документів про підвищення кваліфікації та стажування зберігаються на кафедрах (в інших структурних підрозділах) Університету та в особовій справі НПП і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.
  4. . Сертифікати, дипломи, ін. документи про участь у навчальних програмах інформальної освіти мають містити кількість годин на виконання відповідної програми, а також тему навчання.

# 11. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

* 1. Результати підвищення кваліфікації у суб’єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.
  2. Результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників також не потребують визнання Вченою радою Університету, якщо підвищення кваліфікації відбувалось в Університеті за основним місцем роботи.
  3. Результати підвищення кваліфікації у інших суб’єктів підвищення кваліфікації потребують визнання рішенням Вченої ради Університету.
  4. Окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників (участь у програмах наукового стажування, самоосвіти, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребують визнання рішенням Вченої ради Університету.
  5. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету встановлюється Вченою радою Університету та цим Положенням
  6. Працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради Університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.
  7. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб’єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:
  + визнання результатів підвищення кваліфікації;
  + невизнання результатів підвищення кваліфікації.
  1. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна Вчена рада може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб’єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб’єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.
  2. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету.
  3. Результати підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ураховуються під час проведення атестації педагогічних та під час обрання на посаду за конкурсом або укладення трудового договору з науково-педагогічним працівником Університету.

# 12. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

* 1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та педагогічних працівників ДонДУВС є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.
  2. Витрати, пов’язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.
  3. У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі ДонДУВС на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб’єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов’язковим.
  4. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством та відповідно до плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.
  5. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється: науково-педагогічними працівниками Університету, які працюють за основним місцем роботи та проходять підвищення кваліфікації поза межами річного плану підвищення кваліфікації; іншими особами, які працюють в Університеті на посадах науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.
  6. Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічного /педагогічного працівника ДонДУВС підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором ДонДУВС або уповноваженою ним особою та суб’єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб’єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.
  7. Оплата відряджень працівників Університету з метою підвищення кваліфікації за кордоном здійснюється за наявності відповідних коштів або коштом приймаючої сторони чи за власний рахунок.
  8. У разі відсутності гуртожитку відшкодування витрат, пов’язаних з наймом житлового приміщення, проводиться в порядку, встановленому Постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів».

# 13. ГАРАНТІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НА ПЕРІОД ПРОХОДЖЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

* 1. На період підвищення кваліфікації усі права науково-педагогічних працівників зберігаються в повному обсязі.
  2. У разі підвищення кваліфікації чи стажування з відривом від основного місця роботи працівники мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України, у тому числі, компенсацію витрат на відрядження, звільнення від навчальних занять.
  3. На час підвищення кваліфікації відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством за науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.
  4. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).
  5. Вимога про обов’язковість підвищення кваліфікації не поширюється на НПП, які працюють перші три роки після:
  + закінчення вищого навчального закладу;
  + захисту дисертації чи присудження наукового ступеня.

# 14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Дане Положення набуває чинності з моменту його затвердження.

14.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету у тому ж порядку, що й саме Положення.

Додаток 1

**План-графік**

**підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників**

(назва кафедри)

на 20 /20 рр.

**І*.* Розділ. Персональне планування**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім`я, по батькові | Посада | Вчений ступінь | Вчене звання | № галузі наук та спеціаль- ність | Проходив підвищення кваліфікації | | | Планується підвищення кваліфікації | | | |
| Вид (короткострокове , довгострокове, стажування) | Рік | Документ, що підтверджує | Види | | | |
| КС | ДС | СТ | рік |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Зведений план-графік**

**підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на 20 /20 рр.**

Затверджую

декан факультету

« » 20 р.

**Розділ І. За видами підвищення кваліфікації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік | Усього підвищать кваліфікацію (осіб) | У тому числі за видами підвищення кваліфікації осіб) | | |
| короткострокове (КС) | довгострокове (ДС) | стажування (СТ) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всього |  |  |  |  |

**Розділ II. За посадами науково-педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік | Посада | Усього підвищать кваліфікацію (осіб) | У тому числі за видами підвищення кваліфікації (осіб) | | |
| Короткострокове (КС) | Довгострокове (ДС) | Стажування (СТ) | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Всього |  |  |  |  |  | |

**ІІІ. За галузями наук**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва галузі | Усього підвищать кваліфікацію (осіб) | За роками | У тому числі за видами підвищення кваліфікації (осіб) | | | |
| Короткострокове (КС) | Довгострокове (ДС) | Стажування (СТ) | Персональне підвищення кваліфікації (ППК) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ректору ДонДУВС

(прізвище та ініціали)

(посада науково-педагогічного працівника)

**ЗАЯВА**

**про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)**

Прошу направити мене відповідно до річного плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) (*вказати форму підвищення кваліфікації: короткострокове, довгострокове, стажування*) до (*вказати повну назву вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації*)

з « » 20\_ року по « » 20 року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування):

До заяви додається

витяг із протоколу засідання кафедри

« » 20 року

(підпис)

**Витяг з протоколу**

« » 20 р. №

Засідання

(назва кафедри)

(повна назва інституту)

Присутні

СЛУХАЛИ:

Про направлення на (підвищення кваліфікації або стажування)

(прізвище, ім’я, по батькові)

в

(назва установи)

УХВАЛИЛИ:

Погодити направлення \_

(прізвище, ім’я, по батькові)

на

(підвищення кваліфікації або стажування)

в

(назва установи)

На термін з « » 20 р. по « » 20 р.

Завідувач кафедри

(підпис) (прізвище, ініціали)

Ректорові (директорові

чи іншому керівнику

суб’єкта підвищення кваліфікації)

\_ \_

(заклад проходження стажування)

**НАПРАВЛЕННЯ**

**на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного (наукового) працівника**

Просимо Вас зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з «\_ »

20 року по « » 20 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

який/яка працює в (на)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Донецького державного університету внутрішніх справ

на посаді

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ректор  М.П. | (підпис) | Ім’я та ПРІЗВИЩЕ |

Затверджую

Декан факультету

(підпис)

« » 20 р.

**ЗВІТ**

про проходження підвищення кваліфікації (стажування)

(прізвище, ім’я, по батькові)

(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

Суб’єкт підвищення кваліфікації

Строк навчання з « » 20 р. по « » 20 р.

Результати підвищення кваліфікації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пропозиції щодо впровадження результатів підвищення кваліфікації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис працівника) (прізвище ініціали)

Документ, що підтверджує закінчення навчання

(назва, серія, номер, дата видачі документа, назва установи, що видала документ)

Звіт про результати навчання розглянуто і затверджено на засіданні

(назва кафедри)

« » 20 \_ р., протокол №

Висновки та рекомендації щодо впровадження результатів підвищення кваліфікації

Завідувач кафедри

(підпис) (прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

(підпис)

« » 20 р.

**ПРОГРАМА / ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОРАМА**

**підвищення кваліфікації / стажування**

(прізвище та ініціали працівника)

(посада, найменування кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

(найменування закладу освіти, в якому працює науково-педагогічний

(педагогічний) працівник)

в

(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

Строк підвищення кваліфікації з « » 20 року по « » 20 року.

Мета підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виконання завдань програми /індивідуальної програми роботи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст завдання | Очікувані результати  виконання завдання | Впровадження в освітній процес |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Завдання програми / індивідуальної програми розглянуто на засіданні

(найменування кафедри)

« » 20 року, протокол № .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Науково-педагогічний  працівник |  |  |
|  | (підпис) | (ініціали, прізвище) |
| Завідувач  кафедри |  |  |
|  | (підпис) | (ініціали, прізвище) |

**ЗГОДА**

**на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я та по батькові)*

(\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ року народження, паспорт серія \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" та з метою забезпечення розгляду і опрацювання документів та інформації щодо мене даю згоду на:

обробку моїх персональних даних первинних джерел, зокрема відомостей про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортних даних, даних про нагороди, відомостей про декларування доходів, зобов'язання фінансового характеру, про майновий стан, автобіографічних даних, відомостей про трудову діяльність та досвід роботи, професійні компетенції, особистих відомостей (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомостей про зареєстроване або фактичне місце проживання, про перебування на військовому обліку, даних щодо стану здоров'я в межах, визначених законодавством, щодо реєстрації фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, ідентифікаційних даних в електронному вигляді (біографічні довідки, номери телефонів), запису зображення (фото);

використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця персональних даних з обробки таких даних, їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що здійснюється відповідно до цієї згоди або вимог законодавства.

Зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

Про обробку персональних даних як будь-яку дію або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, поінформований.

Про права та обов'язки суб'єкта персональних даних, володільця і розпорядника персональних даних та інших учасників таких правовідносин згідно із Законом України «Про захист персональних даних» поінформований.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис)*