

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ  
СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКІ  
НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ДЕРЖАВНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ**

**СХВАЛЕНО**

На засіданні Вченої ради  
Університету  
від 26.08.2021, протокол № 19

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом ректора Університету  
від 27.08.2021 № 445

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ПОЛОЖЕННЯ про практичну підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються за державним замовленням (далі – Положення) в Донецькому державному університеті внутрішніх справ (далі – Університет) визначає порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти в органах та підрозділах Національної поліції України (далі – НП).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 27.06.2013 № 621 «Про затвердження Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів вищих навчальних закладів МВС України».

1.3. Практична підготовка є невід’ємною складовою частиною освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти, вона проводиться в органах та підрозділах НП з метою закріплення теоретичних знань, отриманих на певному етапі навчання відповідно до спеціальності (спеціалізації), набуття та вдосконалення професійних навичок і вмінь, формування загальних та фахових компетентностей.

1.4. Практична підготовка обов’язкова для всіх здобувачів вищої освіти, які навчаються за державним замовленням в Університеті, та є невід’ємним компонентом освітніх програм для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

1.5. Практична підготовка здобувачів вищої освіти організовується та проводиться відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України і Міністерства внутрішніх справ України, цього Положення, навчальних планів та програм практик. Види практики та їх кредитний обсяг визначаються освітньо-професійними програмами, навчальними планами; тривалість і терміни її проведення визначаються графіком освітнього процесу.

1.6. Суб’єктами організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти є структурні підрозділи Університету, кафедри, відповідальні за організацію конкретного виду практики (далі – профільні кафедри), територіальні органи поліції.

1.7. Контроль за організацією та проведенням практичної підготовки покладається на керівництво Університету, факультетів, профільних кафедр та відповідальних осіб від органів та підрозділів територіальних органів поліції, навчально-методичне керівництво та забезпечення виконання програм практики та стажування – на відповідні кафедри.

## **2. ВИДИ ТА ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

2.1. Практична підготовка здобувачів вищої освіти реалізуються як за основними, так і додатковими видами практик:

До основних видів практичної підготовки належать:

- ознайомча практика;
- навчальна практика;
- стажування.

До додаткових видів практичної підготовки належать:

- участь у забезпеченні публічної безпеки і порядку;
- робота оперативних (слідчо-оперативних) груп територіальних підрозділів поліції;
- несення служби у складі добових нарядів із забезпечення діяльності Університету та його структурних підрозділів.

2.2. Ознайомча практика проводиться для ознайомлення здобувачів вищої освіти першого курсу з оперативно-службовою діяльністю територіальних органів поліції, їх структурних підрозділів і служб. Метою ознайомчої практики є закріплення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань з вивчених дисциплін, набуття практичних навичок, що відповідають кваліфікаційним вимогам професії «поліцейський» у територіальних підрозділах. Цей вид практичної підготовки проводиться у територіальних підрозділах поліції за місцем дислокації Університету.

2.2.1. Тривалість ознайомчої практики – до одного місяця (обсяг годин визначається навчальним планом).

2.2.2. Основними завданнями ознайомчої практики є:

- вивчення системи, структури, принципів організації та діяльності підрозділів Національної поліції;
- загальне знайомство здобувачів вищої освіти з місцем майбутньої діяльності у реальних умовах;
- формування у них початкового уявлення про організацію роботи Національної поліції;
- сприяння психологічній адаптації до роботи в Національній поліції України та утвердження мотивації подальшого навчання;
- виховання у здобувачів вищої освіти високих моральних якостей правоохоронця, почуття відповідальності та належного ставлення до майбутньої професійної діяльності та готовності до дій в оперативно-службових ситуаціях.

2.3. Навчальна практика проводиться із здобувачами другого та третього курсу у формі залучення їх до підтримання публічної безпеки і порядку, профілактики правопорушень, участі в розкритті кримінальних правопорушень, несення служби в складі слідчо-оперативної групи з обов'язковим урахуванням спеціальності та спеціалізації підготовки.

2.3.1. Проходження навчальної практики здобувачами вищої освіти другого курсу передбачає набуття практичних навичок роботи в підрозділах превентивної діяльності, третього курсу (крім здобувачів вищої освіти, термін навчання яких становить 3 роки) – у підрозділах кримінальної поліції, досудового розслідування.

Метою навчальної практики є:

- закріплення здобувачами вищої освіти знань, отриманих під час вивчення теоретичної частини навчальних дисциплін професійно-практичного

спрямування, що викладаються на 2-му за напрямом діяльності підрозділів превентивної діяльності, на 3-му курсі (крім здобувачів вищої освіти, термін навчання яких становить 3 роки) за напрямом діяльності підрозділів кримінальної поліції, досудового розслідування.;

- набуття здобувачами вищої освіти навичок роботи в практичних підрозділах превентивної діяльності, кримінальної поліції, досудового розслідування Національної поліції України;

- формування професійних вмій, навичок для успішного виконання майбутніх функціональних обов'язків;

- створення підґрунтя для належного систематичного поновлення своїх знань і творчого їх застосування у практичній діяльності.

2.3.2. Для проходження практики здобувачі вищої освіти відряджаються до територіальних органів НП, якими вони були направлені на навчання чи за місцем дислокації Університету. Під час проходження навчальної практики здобувачі вищої освіти можуть бути залучені до забезпечення публічної безпеки і порядку в місцях масового відпочинку. Підставами проведення такого виду навчальної практики є угоди між Університетом та відповідними територіальними підрозділами поліції.

2.3.3. Тривалість навчальної практики на другому та третьому курсі – до одного місяця (обсяг годин визначається навчальним планом).

2.3.4. Основними завданнями навчальної практики є:

- вивчення системи, структури, принципів організації та діяльності підрозділів превентивної діяльності, кримінальної поліції, досудового розслідування;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з особливостями організації та проведення заходів із забезпечення публічної безпеки та порядку у реальних умовах;

- залучення до безпосередньої участі у заходах із забезпечення публічної безпеки та порядку;

- встановлення рівня професійної готовності здобувачів вищої освіти до самостійного виконання завдань, що покладаються на підрозділи НП;

- набуття здобувачами вищої освіти навичок щодо складання відповідних управлінських та процесуальних документів;

- формування у здобувачів вищої освіти цілісного уявлення про організацію роботи підрозділів превентивної діяльності, кримінальної поліції, досудового розслідування, професійних вмій та навичок у виконанні майбутніх функціональних обов'язків;

- сприяння психологічній адаптації до роботи в НП та утвердження мотивації подальшого навчання;

- виховання у здобувачів вищої освіти високих моральних якостей правоохоронця, відчуття відповідальності та належного ставлення до майбутньої професійної діяльності та готовності до дій в екстремальних ситуаціях.

2.4. Стажування є завершальним етапом підготовки майбутніх фахівців для здобуття певного освітнього ступеня відповідно до спеціальності та

спеціалізації навчання і проводиться після опанування теоретичної частини навчального плану та перед складанням державних іспитів чи виконанням дипломної роботи (проекту). Метою стажування є закріплення здобувачами вищої освіти знань, отриманих під час вивчення теоретичної частини навчальних дисциплін, що викладалися на останньому курсі навчання профільними кафедрами; набуття здобувачами вищої освіти навичок роботи в підрозділах НП, до яких вони направлятимуться для подальшого проходження служби після закінчення навчання; формування компетентностей для успішного виконання майбутніх функціональних обов'язків; створення підґрунтя для належного систематичного поновлення своїх знань і творчого їх застосування у практичній діяльності.

2.4.1. Для проходження стажування здобувачі вищої освіти, які навчаються на випускному курсі, направляються до органів та підрозділів НП, у яких планується їх призначення на посади для подальшого проходження служби після закінчення Університету.

2.4.2. Тривалість стажування – до 4 місяців (обсяг годин визначається навчальним планом).

2.4.2. Основними завданнями стажування на посаді є:

- формування компетентностей, необхідних для роботи в конкретних підрозділах Національної поліції України, до яких здобувачі вищої освіти направлятимуться для подальшого проходження служби після закінчення Університету, удосконалення знань, вмінь та навичок у сфері діяльності таких підрозділів;

- освоєння змісту професійної діяльності, методів і тактичних прийомів роботи на конкретних посадах;

- сприяння психологічній адаптації здобувачів вищої освіти до роботи в Національній поліції і формування мотивації для подальшого навчання;

- виховання у здобувачів вищої освіти високих моральних якостей правоохоронця, почуття відповідальності та належного ставлення до майбутньої професійної діяльності та готовності до дій в екстремальних ситуаціях;

- розвиток організаторських здібностей, відчуття відповідальності за доручену справу, ініціативи, волі та наполегливості при виконанні функціональних обов'язків на конкретній посаді.

2.6. Додаткові види практичної підготовки проводяться протягом навчального року у територіальних підрозділах поліції за місцем дислокації Університету.

2.7. Додаткові види практичної підготовки здобувачів вищої освіти проводяться факультативно. Сумарний час проведення зазначених видів практичної підготовки для здобувачів вищої освіти другого (третього) курсів навчання протягом навчального року має складати кількість годин, визначених для чотирьох тижнів навчання (один місяць). Порядок проведення додаткових видів практичної підготовки, визначається ректором Університету, а облік часу керівника практики – відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та Міністерства внутрішніх справ України.

Основними завданнями додаткових видів практичної підготовки є:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з оперативною обстановкою територіальних органів поліції в місці дислокації Університету;
- ознайомлення з передовим досвідом і методами діяльності органів НП з попередження, розкриття і розслідування правопорушень;
- ознайомлення із тактикою дій працівників поліції під час виконання конкретних оперативно-службових завдань;
- вдосконалення здобувачами вищої освіти практичних умінь і навичок, виховання інтересу до обраної професії.

### **3. ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

3.1. Зміст і послідовність проходження практичної підготовки визначається програмами навчальної практики (стажування), які розробляються відповідними кафедрами відповідно до навчального плану, спеціальності (спеціалізації), за погодженням з керівниками органів та підрозділів НП і затверджується ректором Університету.

3.1.1. У програмі навчальної практики (стажування) зазначаються: мета і завдання, строки, права й обов'язки осіб, які беруть участь в організації і проведенні навчальної практики (стажування), перелік завдань та навичок, яких повинні набути здобувачі вищої освіти, методичні рекомендації щодо їх виконання, перелік питань для проведення вхідного/вихідного контролю знань, зміст та порядок оформлення звітних матеріалів, питання для підготовки до захисту результатів навчальної практики (стажування), форму проведення захисту результатів навчальної практики (стажування), відповідні критерії оцінки.

3.1.2. Проходження практичної підготовки здійснюється на основі програми навчальної практики (стажування) та за індивідуальним планом здобувача вищої освіти, який затверджується завідувачем відповідної профільної кафедри Університету.

3.1.3. З метою забезпечення повного та змістовного відтворення результатів виконання програм навчальних практик (стажувань) здобувачі вищої освіти під час проходження практичної підготовки ведуть щоденник навчальної практики (стажування). Щоденник навчальної практики (стажування) заповнюється здобувачами вищої освіти особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження навчальної практики чи стажування.

3.1.4. Формат бланка щоденника навчальної практики (стажування) А5 (148x210), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою карткового паперу.

3.2. Профільні кафедри можуть розробляти інші методичні документи, які сприятимуть підвищенню якості проведення практичної підготовки.

3.3. Покладання на здобувачів вищої освіти обов'язків, які не передбачені програмою навчальної практики (стажування), зміна спеціалізації (профілю навчання), а також їх територіальне переміщення без узгодження з керівництвом Університету не допускається.

## **4. БАЗИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИК**

4.1 Проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти, здійснюється в територіальних підрозділах НП, з яких вони направлені на навчання чи за місцем дислокації Університету в залежності від виду практичної підготовки.

4.2. У разі, якщо практикант (стажер) з поважних причин виявив бажання змінити місце проходження практичної підготовки, він звертається до ректора Університету (не пізніше ніж за 15 днів до терміну початку навчальної практики (стажування) з рапортом у якому зазначає причини такої зміни. До рапорту додаються лист-погодження зі згодою керівництва комплектуючого підрозділу НП, з якого він направлявся на навчання та лист-клопотання практичного підрозділу, в якому він бажає проходити практичну підготовку.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ**

5.1. Організацію, проведення та контроль за проходженням практичної підготовки здійснюють керівництво Університету, факультети, територіальні органи та підрозділи НП, у розпорядження яких направляються здобувачі вищої освіти.

5.2. Керівники навчальних підрозділів факультетів Університету за місяць до початку практичної підготовки подають до навчально-методичного відділу проекти наказів про проведення практичної підготовки в яких зазначаються: базу практики (територіальний орган або підрозділ НП), до якої будуть направлені здобувачі вищої освіти, графік здійснення контролю за проходженням навчальної практики (стажування). Підготовку навчально-методичних матеріалів для проведення практичної підготовки забезпечують профільні кафедри. Витяги з наказів не пізніше ніж за сім днів до початку навчальної практики (стажування) направляються до відповідних баз практичної підготовки.

5.2.1. Перед початком практичної підготовки керівництвом навчальних підрозділів спільно з представниками відповідних профільних кафедр, навчально-методичного відділу та, за можливості, представників практичних підрозділів проводяться організаційно-методичні інструктажі здобувачів вищої освіти зі складанням відомостей про проведений інструктаж з підписами відповідальних осіб та практикантів.

5.3. Керівники від баз навчальної практики (стажування) не пізніше як через три дні видає наказ про закріплення здобувачів вищої освіти за підрозділами, у яких буде організовано практику (стажування) та за конкретними працівниками.

5.3.1. Витяг з наказу про закріплення здобувачів вищої освіти за підрозділами і призначення керівників начальної практики (стажування) не пізніше ніж через сім днів після початку практичної підготовки направляється до Університету.

5.3.2. Під час проходження практичної підготовки здобувачі вищої освіти підпорядковуються керівникам баз навчальної практики (стажування), у розпорядження яких вони направлені.

5.4. Порядок проведення додаткових видів практичної підготовки, визначається ректором Університету.

5.4.1. Види практичної підготовки, які проводяться поза межами закладу вищої освіти, організуються на підставі угод з територіальними підрозділами поліції.

5.4.2. Для участі здобувачів вищої освіти у підтриманні публічної безпеки і порядку ректор Університету видає наказ, у якому визначає порядок та умови їх залучення, функції, що покладаються на них, осіб, які здійснюють контроль та облік часу їх роботи. Контроль за організацією несення служби покладається на ректора Університету.

5.4.3. Практична підготовка здобувачів вищої освіти із залученням їх до роботи оперативних (слідчо-оперативних) груп проводиться в територіальних підрозділах поліції за місцем дислокації Університету. Порядок та умови проходження практичної підготовки погоджуються ректором Університету та начальником територіального підрозділу НП.

5.4.4. Залучення здобувачів вищої освіти до роботи оперативних (слідчо-оперативних) груп НП здійснюється відповідно до розпорядчих документів, які визначають порядок роботи зазначених підрозділів.

5.4.5. Керівник підрозділу НП забезпечує проведення інструктажу здобувачів вищої освіти, призначення керівника (наставника) практичної підготовки та оцінює їх роботу.

#### **5.5. Університет забезпечує:**

5.5.1. Своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти для проходження практичної підготовки до всіх баз навчальної практики (стажування), призначення керівників навчальної практики (стажування) від Університету.

5.5.2. Розроблення навчально-методичного забезпечення для проведення практики (стажування) та програм практики здобувачів вищої освіти.

5.5.3. Завчасне інформування (не пізніше ніж за місяць до початку навчальної практики (стажування)) територіальних органів та підрозділів НП про строки проведення практики (стажування) та кількісний склад практикантів (стажистів), направлення переліку питань для проведення вхідного/вихідного контролів знань.

5.5.4. Проведення інструктажів із здобувачами вищої освіти, які направляються для проходження практичної підготовки.

5.5.5. Надання здобувачам вищої освіти програм практики та методичних рекомендацій щодо проходження практичної підготовки.

5.5.6. Проведення всіх організаційних заходів перед виїздом здобувачів вищої освіти на навчальну практику (стажування) і здійснення контролю за прибуттям перемінного складу до всіх баз навчальної практики (стажування) для її проходження.

5.5.7. Ознайомлення здобувачів вищої освіти із системою інформування про хід практичної підготовки. Контроль за виконанням ними індивідуальних

планів навчальної практики (стажування) і визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки необхідної документації.

5.5.8. Проведення інструктажів з відповідальними особами територіальних підрозділів поліції, до яких направляються здобувачі вищої освіти для проходження навчальної практики.

#### **5.6. Керівники практики від Університету мають право:**

5.6.1. Здійснювати контроль за організацією та проходженням практичної підготовки здобувачами вищої освіти та отримувати витяги із наказів про її організацію.

5.6.2. Ознайомлюватися з індивідуальними планами практичної підготовки, перевіряти ведення щоденників і надавати вказівки про внесення в них змін і доповнень.

5.6.3. Виявляти недоліки в організації практичної підготовки та вносити пропозиції керівництву баз практики щодо їх усунення.

5.6.4. Вивчати умови організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, бути присутнім при проведенні інструктажів спостерігати за виконанням ними практичних дій.

5.6.5. Брати участь у підведенні підсумків практичної підготовки здобувачів вищої освіти керівниками баз навчальної практики (стажування).

5.6.6. Вносити пропозиції керівництву відповідних територіальних органів та підрозділів НП щодо заохочення керівників практики (стажування) з числа працівників практичних підрозділів.

#### **5.7. Керівники баз практики зобов'язанні:**

5.7.1. Визначити конкретні підрозділи і служби за спеціальністю (спеціалізацією) здобувачів вищої освіти, які прибувають на для проходження практичної підготовки, створити належні умови для її проведення та дотримання правил і норм охорони праці відповідно до законодавства.

5.7.2. Призначити наказом безпосередніх керівників практичної підготовки з числа осіб, рекомендованих керівництвом підрозділу, у якому планується проведення навчальної практики (стажування), закріпити здобувачів вищої освіти за керівниками навчальної практики (стажування) (не більше двох здобувачів вищої освіти за одним працівником). Копію наказу в триденний строк направити до Університету.

5.7.3. Забезпечити своєчасне інформування керівників підрозділів, до яких розподілені здобувачі вищої освіти для проходження практичної підготовки, про її строки, мету та порядок організації і проведення.

5.7.4. Організувати своєчасне оформлення і видачу перемінному складу на період практичної підготовки вкладишів до службового посвідчення, що підтверджують виконання обов'язків на конкретній посаді (додаток 5).

5.7.5. Організувати проведення вхідного/вихідного контролю знань здобувачів вищої освіти до початку практичної підготовки та перед її захистом згідно з питаннями, розробленими Університетом, і відповідно до вимог програм практики (стажування) та функціональних обов'язків за посадою, на якій вона проводиться.

5.7.6. Здійснювати постійний контроль за проходженням здобувачами вищої освіти практичної підготовки, готувати пропозиції щодо її вдосконалення.

5.7.7. Підводити підсумки та аналізувати результати практичної підготовки з обов'язковим виставленням загальної оцінки. Копії підсумкових матеріалів направляти до Університету.

5.7.8. Вживати заходів щодо забезпечення належних умов праці та побуту здобувачів вищої освіти під час проходження практичної підготовки.

5.7.9. Припинити проходження навчальної практики (стажування) та відрядити здобувача вищої освіти до Університету (з письмовим повідомленням) у разі систематичного невиконання ним індивідуального плану, недбалого ставлення до виконання службових обов'язків або грубого порушення службової дисципліни.

5.7.10. Забороняється залучати здобувачів вищої освіти до завдань, не передбачених програмою навчальної практики (стажування) та виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість.

**5.8. Керівники підрозділів, у яких здобувачі вищої освіти проходять практичну підготовку, зобов'язані:**

5.8.1 Забезпечити створення належних умов для виконання програми навчальної практики (стажування) та індивідуального плану в повному обсязі.

5.8.2. Представити здобувачів вищої освіти особовому складу підрозділу, роз'яснити їх правовий статус.

5.8.3. Провести інструктаж із здобувачам вищої освіти, ознайомити їх з оперативною обстановкою, завданнями та функціями підрозділу, його структурою, внутрішнім розпорядком, заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці, умовами використання і застосування спецзасобів тощо.

5.8.4. Проводити виховну роботу із здобувачами вищої освіти.

5.8.5. Забезпечити здобувачів вищої освіти робочим місцями, службовими бланками літературою тощо, надавати їм допомогу у виконанні завдань, передбачених програмою практики.

5.8.6. При формуванні розпорядку робочого дня здобувачів вищої освіти передбачити час роботи з нормативно-правовими актами (2-3 години на тиждень).

5.8.7. Контролювати виконання вимог програми навчальної практики (стажування) здобувачами вищої освіти, індивідуальних планів навчальної практики (стажування) в повному обсязі, а також перевіряти ведення щоденника навчальної практики (стажування).

5.8.8. Погоджувати та надавати на затвердження керівництву звіти про підсумки проведення практичної підготовки.

5.8.9. Затверджувати характеристики на здобувачів вищої освіти.

**5.9. Безпосередні керівники практичної підготовки зобов'язанні:**

5.9.1. Ознайомити здобувачів вищої освіти з оперативною обстановкою, характером і особливостями роботи.

5.9.2. Здійснювати практичне навчання відповідно до програми навчальної практики (стажування) та індивідуального плану походження навчальної практики (стажування).

5.9.3. Вести щоденний облік та давати оцінку роботі здобувачів вищої освіти, контролювати виконання останніми індивідуального плану проходження навчальної практики (стажування), дотримання внутрішнього розпорядку, ведення щоденників тощо.

5.9.4. Вивчати рівень підготовки, ділові та моральні якості здобувачів вищої освіти їх ставлення до роботи.

5.9.5. Узагальнювати підсумки практичної підготовки та подавати звіти на погодження відповідними керівниками.

5.9.6. Складати характеристики на здобувачів вищої освіти, затверджувати їх у керівництва практичного підрозділу (не пізніше ніж за три дні до закінчення навчальної практики (стажування)). У характеристиці мають знайти відображення обсяг та якість виконання програми навчальної практики (стажування) й індивідуального плану проходження практичної підготовки; рівень підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання службових обов'язків і вміння реалізовувати набуті знання на практиці; наявність навичок тактично правильно застосовувати спеціальні й технічні засоби, дотримуватись заходів особистої безпеки, складати службові документи; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність; професійний рівень розвитку; відношення до роботи в цілому та підсумкова оцінка за навчальну практику (стажування). Характеристики направляються до Університету і долучаються до особових, навчальних справ здобувачів вищої освіти.

#### **5.10. Здобувачі вищої освіти зобов'язанні:**

5.10.1. Не пізніше як через три дні скласти індивідуальний план роботи.

5.10.2. Виконувати передбаченні програмою навчальної практики (стажування) та індивідуальним планом навчальної практики (стажування) завдання у визначені терміни.

5.10.3. Дотримуватись заходів особистої безпеки, правил охорони праці і техніки безпеки, устанавленого розпорядку дня.

5.10.4. Ознайомлюватись з нормативно-правовими актами, інструкціями, оглядами, методичними та аналітичними документами, що стосуються діяльності територіального підрозділу НП, формами та методами роботи працівників.

5.10.5. Засвоїти функціональні обов'язки за посадою, за якою проходять практичну підготовку.

5.10.6. Виконувати розпорядок дня, устанавлений у підрозділі за місцем проходження навчальної практики (стажування), дотримуватись дисципліни і встанавлених правил.

5.10.7. Вести щоденник навчальної практики (стажування) та звітувати безпосередньому керівникові практичної підготовки про виконану роботу.

5.10.8. Відвідувати заняття зі службової та спеціальної підготовки.

5.10.9. Підготувати звіт про підсумки проведення практичної підготовки за встанавленою формою та подати його на погодження і затвердження.

### **5.11. Здобувачі вищої освіти мають право:**

5.11.1. Ознайомлюватись з усіма службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою навчальної практики (стажування) та індивідуальними планами проходження навчальної практики (стажування).

5.11.2. Підписувати від свого імені підготовленні за дорученням безпосереднього керівника навчальної практики (стажування) документи.

5.11.3. За згодою безпосереднього керівника навчальної практики (стажування) користуватись технічними та іншими засобами, наявними на відповідній базі навчальної практики (стажування).

5.11.4. Надавати пропозиції керівництву навчальної практики (стажування) від НП та Університету щодо вдосконалення організації та проведення практичної підготовки, а також діяльності практичних підрозділів.

5.11.5 Повідомляти керівництво Університету, у випадках порушень з боку керівників навчальної практики (стажування) від практичного підрозділу вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів, цього Положення.

## **6. ЗВІТНІ ДОКУМЕНТИ**

6.1. Після закінчення навчальної практики (стажування) здобувачі вищої освіти подають на кафедру такі документи:

– **індивідуальний план проходження навчальної практики (стажування) (додаток № 1);**

– **щоденник проходження навчальної практики (стажування) (додаток № 2);**

– **звіт за результатами проходження навчальної практики (стажування) (додаток № 3);**

– **відгук-характеристику керівника навчальної практики (стажування) (додаток № 4).**

Звіт за результатами проходження навчальної практики (стажування) має містити такі відомості:

– назву органу, в якому проходила навчальна практика (стажування);

– підсумки виконання програми навчальної практики (стажування) та індивідуального плану навчальної практики (стажування) (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично);

– висновки щодо позитивних моментів організації та здійснення практичної підготовки;

– труднощі та недоліки, які виникали під час практичної підготовки.

До звіту додаються матеріали, в яких вміщено узагальнення (копії процесуальних документів, виконаних під час практичної підготовки, довідки, плани, тощо).

Звіт про підсумки проходження практики (стажування) затверджується керівником підрозділу НП та скріплюється гербовою печаткою, підписується здобувачем вищої освіти, який проходив практичну підготовку, його безпосереднім керівником та керівником структурного підрозділу, де безпосередньо організовано стажування.

У кінці практики (стажування) на кожного здобувача вищої освіти його безпосереднім керівником від підрозділу, складається письмова характеристика-відгук про підсумки практики (стажування).

У характеристиці-відгуку відображається:

- повнота і якість виконання здобувачем вищої освіти програми, плану практики (стажування);

- рівень теоретичних знань, практичних вмінь та навичок, вміння застосовувати теоретичні знання на практиці;

- участь в суспільному житті підрозділу;

- стан дисципліни, моральні якості, відношення до роботи та інші питання, які характеризують особисті якості здобувача вищої освіти.

У загальному висновку повинна міститися інформація про ступінь та якість відпрацювання програми практики (стажування) та рекомендована оцінка здобувачеві вищої освіти, яка виставляється безпосереднім керівником практики (стажування) від підрозділу.

*Характеристика-відгук* затверджується начальником відділу (відділення) Національної поліції, в якому здобувач вищої освіти проходив практики (стажування), та скріплюється гербовою печаткою, підписується безпосереднім керівником практики (стажування).

## **7. ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ)**

7.1. Захист результатів навчальної практики (стажування) проводиться в два етапи: **ПЕРШИЙ ЕТАП – теоретичний, ДРУГИЙ ЕТАП – практичний** (у формі поліцейського квесту).

7.2. **ПЕРШИЙ ЕТАП.** На першому етапі проходження практичної підготовки оцінюються в Університеті комісією, з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників навчальної практики (стажування), доповідей здобувачів вищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання. До складу комісій включаються керівники навчальної практики (стажування) від Університету та, за можливості, представники територіальних органів та підрозділів НП, працівники відповідних профільних кафедр.

7.3. **ДРУГИЙ ЕТАП** захисту навчальної практики (стажування) проходить у формі **поліцейського квесту**.

## **8. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗАХИСТУ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ)**

8.1. Результати захисту практичної підготовки оцінюються за 100 бальною шкалою ECTS, відображаються в атестаціях здобувачів вищої освіти та фіксуються в особових та навчальних справах здобувачів вищої освіти, а характеристики за підсумками навчальної практики (стажування) додаються до особових справ здобувачів вищої освіти.

8.2. Результати за ПЕРШИМ ЕТАПОМ оцінюються за фіксованою шкалою оцінок з коефіцієнтом 0,4. Результати за ДРУГИМ ЕТАПОМ оцінюються за фіксованою шкалою оцінок з коефіцієнтом 0,6.

Отримані дві оцінки складаються.

## **9. ЗАГАЛЬНІ ПІДСУМКИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

9.1. Загальні підсумки практичної підготовки і заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюються на оперативних нарадах в Університеті, на засіданнях відповідних кафедр та Вчених радах (факультетів та Університету), загальних зборах здобувачів вищої освіти.

9.2. Результати проходження навчальної практики (стажування) здобувачами вищої освіти розглядаються на оперативних нарадах в управліннях (відділах) кадрового забезпечення головних управлінь НП в областях за участю керівників відповідних управлінь (відділів) та безпосередніх керівників навчальної практики (стажування).

9.3. Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програму навчальної практики, отримав негативний висновок про якість її відпрацювання або незадовільну оцінку під час захисту, ректором Університету може бути надано право повторного його проходження під час канікулярної відпустки за місцем дислокації Університету.

Після повторного проходження практичної підготовки здійснюють її захист. У разі повторного невиконання програми навчальної практики, отримання негативного висновку про якість його відпрацювання або незадовільної оцінки під час захисту стажування здобувач вищої освіти відраховується з Університету у встановленому порядку.

Здобувачі вищої освіти, які отримали незадовільні оцінки за результатами захисту стажування до складання державних екзаменів не допускаються як такі, що не виконали навчальний план.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада, звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис, печатка) (П.І.Б.)

### ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

Проходження ознайомчої/навчальної практики (або стажування) курсантом \_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ навчального взводу факультету №\_\_\_ Донецького державного університету внутрішніх справ \_\_\_\_\_ поліції

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

Строк (термін) проходження ознайомчої/навчальної практики (або стажування)

\_\_\_\_\_  
(місяць, рік)

№ з/п	Заплановані заходи	Примітка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Курсант

\_\_\_\_\_  
(звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(дата)

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ

\_\_\_\_\_ (повне найменування закладу вищої освіти)

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (вид і назва практики)

курсанта (слухача) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

університет, факультет \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

освітній ступінь \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організовано практику

\_\_\_\_\_ (найменування підрозділу, номер та дата видання наказу)

Строк проведення практики з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.





**Відгук і оцінка роботи курсанта (слухача) на практиці (стажуванні)  
керівника практики від територіального органу поліції**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Відгук осіб, які перевіряли проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Висновок керівника практики від ЗВО про проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою (словами)	кількість балів (цифрами і словами)	за шкалою ECTS

Керівник практики від закладу вищої освіти

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник територіального органу  
поліції

\_\_\_\_\_  
(посада, звання, П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(підпис, дата)

М.П.

**ЗВІТ**

**за результатами проходження практики (стажування)**

\_\_\_\_\_  
(звання, П.І.Б., повне найменування навчального підрозділу)

**Зміст звіту**

Курсант

\_\_\_\_\_  
(звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Керівник практики від  
територіального органу поліції

\_\_\_\_\_  
(звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ПОГОДЖЕНО**  
Керівник підрозділу територіального  
органу поліції, де організовано  
проходження практики

\_\_\_\_\_  
(звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, звання)

\_\_\_\_\_ (підпис, печатка)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ВІДГУК**

**за підсумками проходження ознайомчої/навчальної практики  
(стажування)**

\_\_\_\_\_ (№ групи, факультет, ЗВО, звання, прізвище, ініціали)

з \_\_\_\_\_ 2020 року до \_\_\_\_\_ 2020 року

**Керівник навчальної практики (стажування)**

\_\_\_\_\_ (звання)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 року

**ВКЛАДИШ**

до службового посвідчення \_\_\_\_\_  
(серія, номер)

Курсант \_\_\_\_\_  
(звання, П.І.Б.)

є практикантом \_\_\_\_\_  
(найменування підрозділу, посади)

Дійсний до \_\_\_\_\_ при пред'явленні службового посвідчення.

Керівник кадрового підрозділу  
відділу (відділення) поліції

\_\_\_\_\_  
(звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

М.П.