**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ГРУПУ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

**СХВАЛЕНО**

На засіданні Вченої ради Університету

від 26.08.2021, протокол № 19

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом ректора Університету

від 27.08.2021 № 445

**Маріуполь, 2021**

**1. Загальні положення**

Положення про групу сприяння академічній доброчесності (далі - Положення) в Донецькому державному університеті внутрішніх справ (далі - Університет) визначає загальні засади створення та діяльності групи, її функції та повноваження.

У своїй діяльності група сприяння академічній доброчесності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про авторське право та суміжні права», «Про захист суспільної моралі», «Про запобігання корупції», нормативно-правовими та організаційно-розпорядчими документами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, та внутрішніми документами Університету: Кодексом корпоративної етики, Кодексом академічної доброчесності, Положенням про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин.

**2**. **Завдання групи сприяння академічній доброчесності**

**Основні завдання:**

- загальна координація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої і наукової діяльності;

- розробка і вдосконалення нормативної та інформаційної бази університету з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, яка описує систему і механізми сприяння принципам академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, механізми запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітньо-науковій діяльності Університету;

- популяризація дотримання академічної доброчесності та академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів корпоративної культури в університеті здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками під час здійснення ними освітньо-наукової діяльності;

- організація контролю за дотриманням академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітньо-науковій діяльності університету у тому числі при оприлюдненні академічних текстів;

- сприяння впровадженню в університеті сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників університету;

- створення дієвих механізмів залучення всіх стейкохолдерів освітньо-наукової діяльності університету до популяризації академічної доброчесності в освітньо-науковому процесі;

**3. Основні функції групи сприяння академічній доброчесності**

**Основні функції:**

- проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів (тренінги, семінари, відкриті лекції, навчальні модулі з академічного письма та дотримання принципів академічної доброчесності);

- моніторинг та опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками Університету;

- оприлюднення періодичних звітів щодо рівня дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в університеті;

- надання консультативних послуг з формування культури академічної доброчесності в структурних підрозділах університету навчального і наукового спрямування;

- проведення наукових досліджень за тематикою академічної доброчесності;

- розробка інформаційного матеріалу (пам’яток, дорожніх карт тощо) з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

**4. Порядок створення, організаційна структура групи**

Група сприяння академічній доброчесності є постійно діючим колегіальним органом персональний склад якої затверджується наказом ректора університету.

Головою групи призначається проректор з наукової роботи. До складу Групи входять представники відділу організації наукової роботи, відділу кадрового забезпечення, декани факультетів або їх заступники, представники науково-педагогічного, наукового та педагогічного складу та студентсько-курсантського самоврядування.

Зміни та доповнення до даного Положення вносяться та затверджуються Вченою радою університету у тому ж порядку, що й саме Положення.

Для вирішення основних завдань та виконання функцій можуть залучатися інші підрозділи університету.

Документальне супроводження діяльності Групи здійснюється секретарем, який не є членом Групи та не має права голосу під час засідань.

Організаційною формою роботи групи є засідання, яке скликається не рідше ніж 1 раз на 2 місяці. Засідання вважається правомочним, якщо у ньому взяли участь не менше ніж 1/3 частини складу групи.

**5. Прикінцеві положення**

Рішення на засіданнях групи приймаються простою більшістю голосів та оформлюються протоколом, який підписує Голова та секретар групи.