

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
КРИВОРІЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ  
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПРАВО»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ - перший (бакалаврський) рівень  
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ -бакалавр  
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ - 08 «Право»  
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ - 081 «Право»  
КВАЛІФІКАЦІЯ ОСВІТНЯ: «Бакалавр права»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою Радою

Протокол № 12 від 27 квітня 2022 р.

**Освітня програма вводиться в дію**

Наказ № 233 від 06.06.2022 р.

## ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ є нормативним документом, який регламентує компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки бакалаврів у галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право».

Розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту» та відповідно до стандарту вищої освіти, затвердженого наказом Міністерство освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1379.

Розробка освітньо-професійної програми за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти в галузі знань 08 «Право», спеціальності 081 «Право» здійснювалася проектною групою під загальним керівництвом;

### **Керівник робочої групи (гарант освітньо-професійної програми):**

Устінова-Бойченко Г.М., доцент, к.ю.н., доцент кафедри цивільного та господарського права Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ

### **Члени робочої групи:**

Веселов М.Ю., д.ю.н., доцент, с.н.с, професор кафедри державно-правових дисциплін Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ

Нестеренко К.О., к.ю.н., доцент, доцент кафедри державно-правових дисциплін Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ

Освітньо-професійна програма обговорена з науковцями, практикуючими юристами, здобувачами вищої освіти. Враховано пропозиції стейтхолдерів щодо включення до освітньо-професійної програми фахових компетентностей бакалавра права.

## І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Криворізький навчально-науковий інститут Донецького державного університету внутрішніх справ
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань</b>	08 – Право
<b>Спеціальність</b>	081 – Право
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Відсутні
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр права
<b>Професійна кваліфікація</b>	Не надається
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 «Право» Освітня програма – Право
<b>Тип диплому та обсяг освітньо професійної програми</b>	– Диплом бакалавра, одиничний, термін навчання для денної форми – 3 роки, 10 місяців; для заочної форми – 4 роки, 10 місяців; скорочена форма 2 роки, 10 місяців. - на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС, - На базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітній ступіня молодшого бакалавра, ЗВО може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту - не більше 120 кредитів ЄКТС).
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитується вперше
<b>Цикл/рівень</b>	Закон України «Про вищу освіту» - перший (бакалаврський) рівень, Національна рамка кваліфікацій (НРК) України – 6 рівень, Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF LLL)- 6 рівень (level 6) Рамка кваліфікацій Європейського простору

	вищої освіти (QF ENEA)- перший цикл (First cycle)
<b>Передумови</b>	<p>Наявність повної загальної середньої освіти.</p> <p>Можливість вступу на основі кваліфікації молодшого спеціаліста, на основі вищої неюридичної освіти.</p> <p>Решта вимог визначаються Правилами прийому до Донецького державного університету внутрішніх справ.</p>
<b>Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="https://dnuvs.in.ua">https://dnuvs.in.ua</a>
<b>Мета програми</b>	<p>Формування та розвиток компетентностей, володіння базовими теоретичними знаннями та практичними навичками, необхідними для розуміння природи, функцій та системи права, механізму правового регулювання суспільних відносин та для розв'язання складних спеціалізованих завдань і прикладних проблем у сфері професійної діяльності.</p> <p>Навчання за освітньо-професійною програмою забезпечує фундаментальну теоретичну та практичну підготовку фахівців, які, керуючись принципом верховенства права, здатні професійно застосовувати на практиці здобуті загальнонаукові та юридичні знання, вільно орієнтуватися у правових інститутах базових галузей права.</p>
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкт вивчення:</b> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області</b> складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні</p>

	<p>стандарти правничої професії.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<p><b>Академічні права випускників</b></p>	<p>Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<p><b>Працевлаштування випускників</b></p>	<p>Відповідно до Національного класифікатора України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» від 11.10.2010 р. № 457 (набрав чинності з 01.01.2012 р.), видами професійної діяльності бакалавра права є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- діяльність у сфері права – К. 69.1;</li> <li>- консультації з питань комерційної діяльності й керування – К. 70.22;</li> <li>- проведення розслідувань – К. 80.30;</li> <li>- управління у сферах фінансової та податкової діяльності – К. 84.11;</li> <li>- діяльність у сфері юстиції та правосуддя – К. 84.23;</li> <li>- діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки - К. 84.24;</li> <li>- діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування – К. 84.30.</li> </ul> <p>Відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010» від 28.07.2010 р. № 327, фахівець за кваліфікацією бакалавр права здатний виконувати такі професійні види робіт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Код КП 2419.3 – консультант (в апараті органів державної влади, виконкому); державний соціальний інспектор; спеціаліст-юрисконсульт;</li> <li>- Код КП 2421.2 – консультант науковий (правознавство);</li> <li>- Код КП 2429- державний виконавець;</li> </ul>

	<p>приватний виконавець; приватний детектив; юрисконсульт;</p> <p>код КП 3436.9 - помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник члена комісії помічник юриста (інші види юриспруденції).</p> <p>Бакалавр зі спеціальності «Право» підготовлений до роботи на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми всіх видів економічної діяльності і форм власності, в органах державної влади та управління.</p>
--	---

## II. ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ БАКАЛАВРА ПРАВА

<p><b>Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС</b></p>	<p>На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 228 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право», визначених цією програмою;</li> <li>- 12 кредитів ЄКТС спрямовано на практику в юридичних особах публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичних клініках закладів вищої освіти</li> </ul>
--	---

## III. ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

<p><b>Викладання та навчання</b></p>	<p>Студентоцентроване навчання, інтерактивне навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій (електронне навчання в системі Moodle). Кредитно-трансферна система організації навчання. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, семінарські заняття, практичні заняття із залученням практичних працівників, самостійне навчання, консультації з викладачами, курсові роботи тощо.</p>
--------------------------------------	---

<p><b>Оцінювання</b></p>	<p>Методи оцінювання: усне опитування, експрес-опитування, розв'язання тестових завдань, практичних завдань/задач, підготовка та захист реферату за ініціативою студента, peer review, захист кейсу, захист портфоліо, самооцінка студента за питаннями для самоконтролю, колоквиум, захист курсових робіт, усний іспит/залік, захист звіту про проходження практичної підготовки, комплексний іспит.</p> <p>Система оцінювання: Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS)( A,B,C,D,E,FX); національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами.</p> <p>Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, діагностичний, самоконтроль.</p>
--------------------------	--

#### IV. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

<p><b>Інтегральна компетентність</b></p>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
<p><b>Загальні компетентності</b></p>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як</p>

	<p>члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК16. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами</p> <p>ЗК 17. Здатність до міжособистої взаємодії</p> <p>ЗК 18. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та нестандартних ситуаціях.</p> <p>ЗК 19. Уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати</p> <p>ЗК 20. Здатність визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб.</p> <p>ЗК 21. Здатність до креативності у предметно-практичній діяльності відповідно до соціальних статусів.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b></p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p>



	<p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>СК17. Уміння моделювати правові ситуації у професійній діяльності.</p> <p>СК18. Здатність виявляти проблеми у правовому регулюванні і пропонувати способи їх вирішення.</p> <p>СК19. Знання основ медіації та вирішення конфліктів.</p> <p>СК20. Здатність планування та управління власним часом</p>
--	--

## **V. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Здобувач вищої освіти ступеня вищої освіти бакалавр зі спеціальності 081 «Право» повинен продемонструвати такі результати навчання:

<p><b>Соціально-гуманітарна ерудованість</b></p>	<p>ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>ПРН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання.</p> <p>ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p>
<p><b>Дослідницькі навички</b></p>	<p>ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p>
<p><b>Комунікація</b></p>	<p>ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>ПРН 11. Володіти базовими навичками риторики.</p> <p>ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p> <p>ПРН 14. Ефективно виконувати свої функції в міжкультурній сфері</p>
<p><b>Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій</b></p>	<p>ПРН 15. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p>ПРН 16. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>ПРН 17. Демонструвати вміння користуватися комп’ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 18. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p>

<b>Праворозуміння</b>	<p>ПРН 19. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>ПРН 20. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p> <p>ПРН 21. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p>
<b>Правозастосування</b>	<p>ПРН 22. Виявляти проблеми у правовому регулюванні і пропонувати способи їх вирішення з використанням наявних теоретичних і прикладних знань відповідно до принципів захисту прав людини і її основоположних свобод.</p> <p>ПРН 23. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>ПРН 24. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>ПРН 25. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p> <p>ПРН 26. Застосовувати альтернативні способи захисту прав та інтересів в позасудовій площині та в судовому процесі.</p> <p>ПРН 27. Визначати особливості публічного і приватного права з урахуванням специфіки їх предмета і методів правового регулювання.</p>

## VII. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Освітній процес освітньо-професійної програми забезпечують спеціалісти вищої категорії, які за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку навчальних дисциплін, що викладаються; мають наукові та (або) вчені звання; необхідний стаж науково-педагогічної роботи та (або) досвід практичної роботи.</p> <p>Всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації у провідних університетах України та кожного року проходять короткострокове стажування.</p>
<b>Матеріальнотехнічне забезпечення</b>	<p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом</p>

	<p>всього терміну підготовки за освітньо-професійною програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам. Використання спеціалізованих кабінетів, комп'ютерних класів з комп'ютерами та сучасним програмним забезпеченням. Комп'ютеризовані робочі місця у Загальній та спеціальній бібліотеках надають можливість необмеженого доступу до мережі Інтернет, у т.ч. за бездротовою технологією, та локальної мережі як бібліотеки, так і інституту в цілому.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Офіційний веб-сайт <a href="https://dnuvs.in.ua/">https://dnuvs.in.ua/</a> містить інформацію про освітні програми, навчальні плани, програми навчальних дисциплін та силабуси, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Основними джерелами інформаційного забезпечення є методичний фонд кафедр, фонд бібліотеки інституту, точки бездротового доступу до мережі Інтернет, віртуальна навчальна платформа Moodle. Навчально-методичне забезпечення полягає у наявності письмових та електронних варіантів навчально-методичних комплексів дисциплін, інформаційних матеріалів в достатньому обсязі від нормативних потреб. Навчально-методична рада Університету слідкує за дотриманням авторами навчально-методичних посібників вимог, які висуваються до такого роду видань, розглядаючи їх на відповідних засіданнях ради та надаючи згоду на публікацію.</p>

### VIII. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

<p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>	<p>Регулюється постановою КМУ №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року.</p> <p>На основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ (Донецьким юридичним інститутом МВС України) та іншими закладами вищої освіти України</p>
<p><b>Міжнародна кредитна мобільність</b></p>	<p>У рамках програми ЄС Еразмус+ та Горизонт на основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ</p>

	(Донецьким юридичним інститутом МВС України) та навчальними закладами країн-партнерів.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Не передбачено

## ІХ. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Код н/д	Компоненти ОПП (навчальні дисципліни, практика, державна атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумково го контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
ОК 1	Історія держави та права України	4	екзамен
ОК 2	Історія держави та права зарубіжних країн	3	залік
ОК 3	Українська мова за професійним спрямуванням	5	Залік, екзамен
ОК 4	Риторика	3	залік
ОК 5	Правові основи діяльності юридичної клініки	3	залік
ОК 6	Основи правничих досліджень	3	залік
ОК 7	Іноземна мова за професійним спрямуванням	12	залік екзамен
ОК 8	Теорія держави і права	9	залік, екзамен
ОК 9	Судові та правоохоронні органи України	3	залік
ОК 10	Юридична логіка	3	залік
ОК 11	Інформаційні технології в юридичній діяльності	3	залік
ОК 12	Правові основи забезпечення інтеграції гендерних прав	3	залік
ОК 13	Юридичне документознавство	3	Залік
ОК 14	Юридична деонтологія	3	залік
ОК 15	Філософія права	4	екзамен
ОК 16	Конституційне право	5	залік, екзамен
ОК 17	Адміністративне право	5	залік, екзамен
ОК 18	Цивільне право (загальна, особлива частина)	10	залік, екзамен
ОК 19	Кримінальне право (загальна, особлива частина)	11	залік, екзамен
ОК 20	Трудове право	4	екзамен
ОК 21	Юридична психологія	3	залік
ОК 22	Міжнародний захист прав людини	3	залік
ОК 23	Кримінальний процес	7	Залік, екзамен
ОК 24	Екологічне право	3	залік
ОК 25	Фінансове право	3	залік
ОК 26	Цивільний процес	7	залік, екзамен
ОК 27	Криміналістика	6	Залік, екзамен

ОК 28	Адміністративний процес	3	залік
ОК 29	Міжнародне приватне право	3	Залік
ОК 30	Господарське право	6	Залік, екзамен
ОК 31	Право інтелектуальної власності	3	залік
ОК 32	Адміністративне судочинство	3	залік
ОК 33	Міжнародне публічне право	6	Залік, екзамен
ОК 34	Господарсько-процесуальне право	7	Залік, екзамен
ОК 35	Адвокатура та нотаріат	3	залік
ОК 36	Навчальна практика	6	залік
ОК 37	Виробнича практика	6	залік
ОК 38	Атестація	8	екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>180</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВК 1	Дисципліна за вибором 1	3	залік
ВК 2	Дисципліна за вибором 2	3	залік
ВК 3	Дисципліна за вибором 3	3	залік
ВК 4	Дисципліна за вибором 4	3	залік
ВК 5	Дисципліна за вибором 5(за іншою ОПШ)	3	залік
ВК 6	Дисципліна за вибором 6	4	залік
ВК 7	Дисципліна за вибором 7	4	залік
ВК 8	Дисципліна за вибором 8	4	залік
ВК 9	Дисципліна за вибором 9	4	залік
ВК 10	Дисципліна за вибором 10 (за іншою ОПШ)	3	залік
ВК 11	Дисципліна за вибором 11	4	залік
ВК 12	Дисципліна за вибором 12	4	залік
ВК 13	Дисципліна за вибором 13	4	залік
ВК 14	Дисципліна за вибором 14	4	залік
ВК 15	Дисципліна за вибором 15	4	залік
ВК 16	Курсова робота 1	3	залік
ВК 17	Курсова робота 2	3	залік
<b>Загальний обсяг за вибором студента</b>		<b>60</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

### Структурно-логічна схема ОПШ

	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
<b>Обов'язкові компоненти ОПШ</b>	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8;	ОК 3; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ОК 15; ОК 16;	ОК 7; ОК 16; ОК 17; ОК 18; ОК 19;	ОК 7; ОК 17; ОК 18; ОК 19; ОК 20; ОК 21; ОК 22; ОК 23; ОК 36;	ОК 23; ОК 24; ОК 25; ОК 26; ОК 27;	ОК 26; ОК 27; ОК 28; ОК 29; ОК 30; ОК 36;	ОК 30; ОК 31; ОК 32; ОК 33; ОК 34;	ОК 33; ОК 34; ОК 35; ОК 37; ОК 38;

<b>Вибіркові компоненти ОП</b>	<b>X</b> <b>X</b>	<b>X</b> <b>X</b>	БК 1; БК 2;	БК 3;	БК 4; БК 5; БК 16;	БК 6; БК 7; БК 8; БК 9;	БК 10; БК 11; БК 17;	БК 12; БК 13; БК 14; БК 15;
--------------------------------	----------------------	----------------------	----------------	-------	--------------------------	----------------------------------	----------------------------	--------------------------------------

Назва дисципліни	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
<b>Обов'язкові компоненти</b>								
ОК 1. Історія держави та права України	4							
ОК 2. Історія держави та права зарубіжних країн	3							
ОК 3. Українська мова за професійним спрямуванням	2	3						
ОК 4. Риторика	3							
ОК 5. Правові основи діяльності юридичної клініки	3							
ОК 6. Основи правничих досліджень	3							
ОК 7. Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	3	3	3				
ОК 8. Теорія держави і права	4	5						
ОК 9. Судові та правоохоронні органи України		3						
ОК 10. Юридична логіка		3						
ОК 11. Інформаційні технології в юридичній діяльності		3						
ОК 12. Правові основи забезпечення інтеграції гендерних прав		3						
ОК 13. Юридичне документознавство		3						
ОК 14. Юридична деонтологія		3						
ОК 15. Філософія права		4						
ОК 16. Конституційне право		2	3					
ОК 17. Адміністративне право			2	3				
ОК 18. Цивільне право (загальна, особлива частина)			5	5				
ОК 19. Кримінальне право (загальна, особлива частина)			5	6				
ОК 20. Трудове право				4				
ОК 21. Юридична психологія				3				

ОК 22. Міжнародний захист прав людини				3				
ОК 23. Кримінальний процес				3	4			
ОК 24. Екологічне право					3			
ОК 25. Фінансове право					3			
ОК 26. Цивільний процес					3	4		
ОК 27. Криміналістика					3	3		
ОК 28. Адміністративний процес						3		
ОК 29. Міжнародне приватне право						3		
ОК 30. Господарське право						3	3	
ОК 31. Право інтелектуальної власності							3	
ОК 32. Адміністративне судочинство							3	
ОК 33. Міжнародне публічне право							3	3
ОК 34. Господарсько-процесуальне право							3	4
ОК 35. Адвокатура та нотаріат								3
ОК 36. Навчальна практика				3		3		
ОК 37. Виробнича практика								6
ОК 38. Атестація								3
<b>Вибіркові компоненти</b>								
ВК 1. Дисципліна за вибором 1			3					
ВК 2. Дисципліна за вибором 2			3					
ВК 3. Дисципліна за вибором 3				3				
ВК 4. Дисципліна за вибором 4					3			
ВК 5. Дисципліна за вибором 5 (за іншою ОПП)					3			
ВК 6. Дисципліна за вибором 6						4		
ВК 7. Дисципліна за вибором 7						4		
ВК 8. Дисципліна за вибором 8						4		
ВК 9. Дисципліна за вибором 9						4		
ВК 10. Дисципліна за вибором 10 (за іншою ОПП)							3	
ВК 11. Дисципліна за вибором 11							4	
ВК 12. Дисципліна за вибором 12								4
ВК 13. Дисципліна за вибором 13								4
ВК 14. Дисципліна за вибором 14								4
ВК 15. Дисципліна за вибором 15								4



ВК 16. Курсова робота 1					3			
ВК 17. Курсова робота 2							3	

Результати навчання мають співвідноситися з компетентностями випускника.

Матриця відповідності визначених ОПІ компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених ОПІ результатів навчання та компетентностей представлені в Додатках 1 та 2

## **Х. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	<p>Атестація здобувачів вищої освіти освітньої програми спеціальності 081 «Право» здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр права.</p>
<b>Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)</b>	<p>Атестаційний кваліфікаційний іспит за спеціальністю 081 «Право» передбачає перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та цією освітньо-професійною програмою.</p>

Додаток 1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

1. Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19
ЗК 1	+	+	+			+		+		+				+	+				+
ЗК 2					+		+		+		+		+	+		+	+	+	+
ЗК 3						+			+	+						+	+		
ЗК 4			+	+									+						
ЗК 5							+												
ЗК 6					+						+								
ЗК 7			+			+	+			+	+								
ЗК 8						+			+	+				+			+		
ЗК 9					+		+			+	+	+	+				+		+
ЗК10						+			+					+					
ЗК11	+	+	+					+						+		+		+	
ЗК12												+				+			
ЗК13	+	+				+		+						+	+				
ЗК14			+				+					+		+	+				
ЗК15																			
ЗК16										+								+	
ЗК17												+		+				+	
ЗК18										+					+				

3K19				+						+				+	+				
3K20														+					
3K21							+							+	+				
CK1	+	+			+			+	+	+				+	+				
CK2	+	+						+							+	+		+	
CK3	+	+						+						+		+			
CK4									+								+		+
CK5																+			
CK6																			
CK7								+	+							+	+	+	+
CK8					+								+				+	+	+
CK9																			
CK10																			
CK11						+								+				+	+
CK12				+												+	+	+	
CK13								+						+		+	+		+
CK14					+								+	+			+	+	+
CK15					+								+				+	+	
CK16										+			+				+	+	+
CK17																+		+	
CK18																		+	
CK19															+			+	
CK20														+					



CK1																				+	
CK2																					
CK3		+	+							+			+		+						
CK4			+	+				+		+				+	+	+	+				+
CK5			+							+					+						+
CK6			+							+					+						
CK7				+	+			+	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+
CK8	+			+	+	+	+	+	+		+		+		+		+	+	+	+	+
CK9							+					+									
CK10	+																				
CK11	+	+			+	+	+	+			+		+		+	+	+	+	+	+	+
CK12		+		+				+	+			+		+		+	+				+
CK13		+		+			+		+	+											
CK14	+			+	+			+	+	+		+	+	+		+	+				
CK15				+				+	+			+		+		+	+		+		
CK16	+			+			+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+
CK17		+	+	+				+	+	+		+		+		+	+				
CK18		+		+			+	+		+		+	+	+		+	+				
CK19		+		+				+		+				+		+	+				
CK20		+		+					+					+		+		+	+	+	+









ПРН11			+	+	+	+	+					+							
ПРН12			+	+	+		+					+							
ПРН13	+	+	+	+			+	+	+			+		+	+	+	+		+
ПРН14			+				+					+							
ПРН15									+										
ПРН16					+				+		+		+				+		
ПРН17											+		+						
ПРН18					+				+										
ПРН19	+	+						+								+		+	
ПРН20									+							+		+	
ПРН21		+		+				+						+		+		+	
ПРН22																		+	
ПРН23																+		+	+
ПРН24													+				+	+	+
ПРН25					+				+								+	+	+
ПРН26					+												+	+	
ПРН27								+									+	+	+

	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38
ПРН1				+															
ПРН2		+			+					+				+					
ПРН3			+		+	+	+	+		+		+	+	+	+		+	+	

ПРН4	+	+	+	+	+				+										+
ПРН5	+				+	+		+	+	+	+	+		+	+			+	+
ПРН6		+																	
ПРН7																			
ПРН8			+		+	+		+	+	+		+		+		+			
ПРН9		+		+															
ПРН10																	+		+
ПРН11																+			+
ПРН12		+					+						+			+			+
ПРН13		+	+		+	+			+	+				+					
ПРН14		+																	
ПРН15		+	+			+													
ПРН16							+	+	+			+	+		+				
ПРН17								+							+		+	+	
ПРН18		+															+	+	
ПРН19			+			+				+	+	+		+					
ПРН20	+			+			+				+	+	+						+
ПРН21	+	+	+		+					+	+			+					+
ПРН22	+		+	+			+	+	+		+		+						
ПРН23	+		+	+			+	+			+	+	+		+	+	+	+	
ПРН24				+			+	+	+		+		+		+			+	
ПРН25	+		+	+	+		+		+		+	+	+		+	+			



