

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК НАПОВНЕННЯ САЙТУ ДИСТАНЦІЙНОГО
НАВЧАННЯ ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради
від 22.12.2021 протокол № 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

У редакції наказу ДонДУВС
від 23.12.2021 № 629

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН України від 25.04.2013 № 466, Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямами і спеціальностями, затверджених наказом МОН України від 30.10.2013 № 1518, Наказу МВС №1625 від. 24.12.2015 рекомендацій та листів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в Донецькому державному університеті внутрішніх справ, Положення про організацію первинної професійної підготовки поліцейських, яких вперше прийнято на службу в поліції, в Маріупольському центрі первинної професійної підготовки «Академії поліції» Донецького державного університету внутрішніх справ та інших організаційно-розпорядчих документів університету з питань організації освітнього процесу.

1.2. Метою функціонування сайту дистанційного навчання є сприяння в удосконаленні процесу та результатів надання освітніх послуг здобувачам освіти (далі - здобувачі) шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3. Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.4. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

– асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

– веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси, - систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

– веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

– дистанційна форма навчання – форма організації навчального процесу в Університеті, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень;

– інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

– психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

– синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференція, соціальні мережі тощо);

– система дистанційного навчання – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення дистанційних курсів, призначена для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу, а також забезпечує авторизований доступ суб'єктів дистанційного навчання до цих курсів;

– суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (студент, слухач), та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо).

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах (денна, заочна).

2.2. Технології дистанційного навчання під час організації та забезпечення денної, заочної форм навчання можуть використовуватись в Університеті та МЦППП «Академія поліції» за наявності відповідного кадрового та системотехнічного забезпечення.

2.3. Користувачами сайту дистанційного навчання є всі учасники освітнього процесу й інші працівники, на яких покладаються функції технічного супроводу та контролю за станом організації освітнього процесу на сайті дистанційного навчання (представники інформаційно-технічного відділення, навчально-методичного відділу, факультетів тощо).

2.4. Використання сайту дистанційного навчання є додатковим методичним та дидактичним ресурсом для організації освітнього процесу та не може повністю замінити встановлену форму навчання (денна/заочна) за виключенням форс-мажорних випадків, що передбачені законодавством.

2.5. Сайт дистанційного навчання забезпечує персоніфікований доступ учасників освітнього процесу до дистанційних курсів та представляє собою електронне систематизоване зібрання інформаційних та навчально-методичних матеріалів, що дозволяє здобувачам освіти опанувати навчальні дисципліни шляхом інтерактивної взаємодії науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти через Інтернет мережу.

2.6. Реалізація дистанційного навчання здійснюється відповідно до вимог, щодо захисту персональних даних, передбачених Порядком обробки персональних даних в Донецькому державному університеті внутрішніх справ, затвердженого наказом ДонДУВС від 26.08.21 № 438.

3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДОПОМОГОЮ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

3.1. В Університеті та МЦППП «Академія поліції» при організації навчального процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватися для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні консультацій, у тому числі з написання курсових та кваліфікаційних робіт.

3.2. В Університеті навчально-виховний процес за допомогою технологій дистанційного навчання організовується відповідно до робочих навчальних планів спеціальностей.

3.3. Освітній процес в МЦППП «Академія поліції» Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Академія) за допомогою можливостей сайту дистанційного навчання організовується відповідно до навчальних програм (планів) первинної професійної підготовки поліцейських за спеціалізаціями.

3.4. Самостійна робота здобувачів включає вивчення основних і додаткових навчально-методичних матеріалів через:

- виконання індивідуальних, контрольних, розрахунково-практичних, тестових й інших завдань;
- написання курсових робіт, тематичних рефератів;
- роботу з інтерактивними підручниками й навчально-методичними матеріалами, у тому числі з мережевими або автономними мультимедійними електронними підручниками, практикумами.

3.5. У навчальному процесі можуть використовуватись такі окремі технології дистанційного навчання: – самостійне вивчення лекційних матеріалів з використанням дистанційних курсів; – проведення практичних і семінарських занять в асинхронному і синхронному режимах з використанням тренажерів; – виконання індивідуальних робіт (контрольних завдань) з консультуванням викладачів в асинхронному та синхронному режимах; – самоконтроль, поточний контроль знань студентів з використанням тестів з автоматизованим контролем, підсумковий контроль.

3.5. Отримання здобувачами навчальних матеріалів забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимах.

3.6. Контрольні заходи в Університеті можуть здійснюватися відповідно до рішення Вченої ради Університету з використанням технологій дистанційного навчання.

3.7. Для здобувачів заочної форми навчання використання технологій дистанційного навчання є обов'язковим елементом організації навчального процесу. Усі здобувачі заочної форми навчання повинні мати можливість: –

отримувати методичні матеріали з веб-ресурсу навчальної дисципліни; – отримувати консультації з викладачем в асинхронному та синхронному режимах не рідше 1 разу на місяць стосовно виконання практичних, контрольних, індивідуальних, реферативних та курсових робіт; не рідше 4 разів на місяць – щодо написання кваліфікаційних робіт; – здавати для перевірки шляхом розміщення у веб-середовищі дистанційного навчання практичні, контрольні, індивідуальні, реферативні та курсові роботи, а також отримувати від викладача зауваження та рекомендації щодо їх усунення; – отримувати допуск до заліку або екзамену шляхом здійснення передачі та захисту (у разі потреби) на Навчальному порталі усіх видів робіт студента, передбачених програмою дисципліни та критеріями допуску до заліку або екзамену.

4. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ТА СИСТЕМОТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВПРОВАДЖЕННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. В Університеті дистанційні курси з кожної навчальної дисципліни на сторінці курсу повинні містити (Додаток 1):

Загальну інформацію щодо вивчення курсу:

- назва курсу, факультет, форма навчання;
- мета та завдання вивчення навчальної дисципліни, кількість годин, відведених на її вивчення;
- ПІБ, посада та фото науково-педагогічного працівника, закріпленого за курсом, контактний номер телефону, електронна адреса для підтримки зворотнього зв'язку зі здобувачами.

Додатково у цьому розділі можуть бути розміщені методичні матеріали з курсу та інша інформація для здобувачів вищої освіти задля якнайкращого опанування навчальної дисципліни.

В першій категорії дистанційного курсу розміщується:

- робоча програма навчальної дисципліни;
- силабус;
- плани семінарських/практичних занять;
- методичні рекомендації щодо виконання самостійної роботи;
- методичні рекомендації щодо написання курсової роботи (за наявності);

В кожній темі, відповідно до робочої програми навчальної дисципліни, зазначається її порядковий номер, назва та мають бути такі позиції:

- лекції (не менше 10 000 знаків (1/4 друкованого аркуша) на 1 академічну годину) 1,5 міжрядковий інтервал з використанням шрифту текстового редактора Word – Times New Roman, кегль 14.
- засоби діагностики знань здобувачів вищої освіти, що можуть бути представлені тестовими завданнями (не менше 20 тестів в банку питань до кожної теми, перевірка яких здійснюється в автоматичному режимі, за результатами проходження яких здобувачі матимуть змогу побачити кількість отриманих балів) із роз'ясненням порядку проходження тестування (кількість можливих спроб, кількість правильних відповідей, кількість часу відведеного на виконання тестових завдань та критерії оцінювання) або завданнями до виконання (практичні, ситуаційні завдання, задачі, теоретичні питання тощо) з

роз'ясненням порядку перевірки та критеріями оцінювання.

Додатково до кожної теми можуть бути розміщені:

- лекційний матеріал у текстовому/графічному/схематичному вигляді, презентаційні слайди, навчальні відеороліки, аудіороліки тощо;
- інші види засобів діагностики знань здобувачів.

Також в дистанційному курсі розміщуються такі матеріали:

- завдання до модульного контролю (з обов'язковим роз'ясненням порядку їх виконання та критеріїв оцінювання);
- завдання для самостійної роботи (з обов'язковим роз'ясненням порядку їх виконання та критеріїв оцінювання);
- перелік питань для підготовки до екзамену/заліку;
- список рекомендованої літератури (посилання на електронні бібліотеки та джерела інформації відповідно до чинного законодавства).

Додатково в дистанційному курсі рекомендовано розміщувати:

- глосарії термінів;
- навчальні відеофільми;
- графік вивчення дистанційного курсу;
- ділові ігри з методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- пакети тестових завдань для самоконтролю з перевіркою науково-педагогічним працівником.

4.2. В Академії дистанційні курси з кожної навчальної дисципліни повинні містити:

Загальну інформацію щодо вивчення курсу:

- назва курсу;
- мету та завдання вивчення навчального предмету;
- ПІБ, посада та фото педагогічного працівника, закріпленого за курсом, контактний номер телефону, електронну адресу для підтримки зворотнього зв'язку зі здобувачами;
- навчальну програму предмету.

Також в дистанційному курсі рекомендовано розміщувати такі матеріали:

- список нормативно-правових актів;
- список рекомендованої літератури (посилання на електронні бібліотеки та джерела інформації відповідно до чинного законодавства).

В кожній темі, відповідно до навчальної програми зазначається її назва та мають бути такі позиції:

- лекційний матеріал (не менше 10 000 знаків (1/4 друкованого аркуша) на 1 академічну годину) 1,5 міжрядковий інтервал з використанням шрифту текстового редактора Word – Times New Roman, кегль 14);
- презентаційні слайди.

Додатково до кожної теми можуть бути розміщені:

- засоби діагностики знань здобувачів освіти, що можуть бути представлені тестовими завданнями або завданнями до виконання (практичні, ситуаційні завдання, задачі, теоретичні питання тощо);
- навчальні відеофільми;
- інші види засобів діагностики знань здобувачів.

4.3. Результати навчання здобувачів освіти фіксуються в електронному

журналі, який міститься у кожному дистанційному курсі.

4.4. В залежності від особливостей викладання навчальної дисципліни наявність/відсутність окремих позицій навчально-методичних матеріалів може корелюватися за погодженням з навчально-методичним відділом.

4.5. Для осіб з особливими освітніми потребами науково-педагогічними та педагогічними працівниками розробляється індивідуалізований контент для наповнення курсу дистанційного навчання з навчальних дисциплін, з урахуванням особливих освітніх потреб здобувача.

4.6. Завантаження навчально-методичних матеріалів на сайт дистанційного навчання здійснюється безпосередньо закріпленим за відповідним дистанційним курсом науково-педагогічним та педагогічним працівником.

4.7. Відповідальність за наявність курсів з дисциплін, що закріплені за кафедрою, циклом та за якість наповнення курсів з навчальних дисциплін покладається на завідувачів загальноуніверситетських кафедр, деканів факультетів та заступника директора Академії – завідувача відділу навчально-методичної роботи.

4.8. У разі необхідності, технічна підтримка у наповненні навчально-методичними матеріалами сайту дистанційного навчання може бути надана представниками інформаційно-технічного відділення навчально-методичного відділу.

4.9. Оновлення навчально-методичних матеріалів на сайті дистанційного навчання відбувається щосеместрово (до 01 вересня - для I семестру, до 20 січня – для II семестру) та у разі необхідності.

4.10. Реєстрація здобувачів на сайті дистанційного навчання здійснюється представниками інформаційно-технічного відділення навчально-методичного відділу, відповідно до списків навчальних груп, що подаються деканами факультетів, завідувачем ВНМР Академії у термін не пізніше 10 діб після зарахування.

4.11. Закріплення науково-педагогічних, педагогічних працівників за відповідними дистанційними курсами здійснюється представниками інформаційно-технічного відділення за інформацією поданою завідувачем кафедри, завідувачем ВНМР Академії (не пізніше ніж через 05 діб після затвердження навантаження науково-педагогічних працівників на кафедрі та педагогічних працівників на циклі).

4.12. Доступ користувачів до матеріалів, розміщених на сайті дистанційного навчання здійснюється шляхом надійної автентифікації (за допомогою особистого облікового запису).

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення тимчасово впроваджується в діяльність інституту для впорядкування окремих питань організації освітнього процесу в дистанційному форматі на період введення карантинних заходів.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення схвалюються на засіданні Вченої ради інституту та затверджуються наказом ректора інституту.

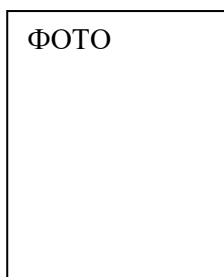
Наповнення дистанційного курсу Університету на порталі Moodle

Назва дисципліни

Мета навчальної дисципліни:

Завдання навчальної дисципліни:

НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ ВИКЛАДАЮТЬ



Посада,
вчене звання,
ПІБ
Контактний телефон:
E-mail:

ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Робоча програма навчальної дисципліни для спеціальності ____ «.....» (у PDF-форматі з усіма підписами, книжкової орієнтації, формату А4 (210×297 мм))

Силабус навчальної дисципліни для спеціальності ____ «.....» (у PDF-форматі з усіма підписами, книжкової орієнтації, формату А4 (210×297 мм))

Методичні рекомендації для підготовки до семінарських та практичних занять (у PDF-форматі, книжкової орієнтації, формату А4 (210×297 мм))

Методичні рекомендації для самостійної підготовки (у PDF-форматі, книжкової орієнтації, формату А4 (210×297 мм))

Методичні рекомендації до підготовки курсових робіт (за наявності) (у PDF-форматі, книжкової орієнтації, формату А4 (210×297 мм))

Завдання для проведення підсумкового контролю (у PDF-форматі, книжкової орієнтації, формату А4 (210×297 мм))

Термінологічний словник

ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ ПІДГОТОВКИ

1

2

ТЕМА 1. (назва теми)

Лекція до теми №1 (у PDF-форматі, книжкової орієнтації, формату А4 (210×297 мм))

Слайди до теми №1

Семінарське заняття до теми 1

Тести до самоконтролю до теми 1

ТЕМА 2. (назва теми)

Лекція до теми №2 (у PDF-форматі, книжкової орієнтації, формату А4 (210×297 мм))

Слайди до теми №2

Практичне заняття до теми 2

Тести до самоконтролю до теми 2

ТЕМА 3. (назва теми)

Лекція до теми №3 (у PDF-форматі, книжкової орієнтації, формату А4 (210×297 мм))

Слайди до теми №3

Семінарське заняття 1 до теми 3

Семінарське заняття 2 до теми 3

Тести до самоконтролю до теми 3

САМОСТІЙНА РОБОТА

Завдання до самостійної роботи

МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ (для денної форми навчання)

Тести для підготовки до складання модульного контролю

Тести до проведення модульного контролю

ЕКЗАМЕН або ЗАЛІК (для заочної форми навчання)

Тестові завдання для екзамену/заліку

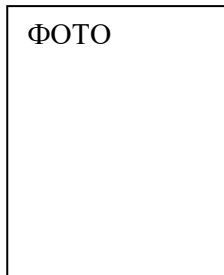
Наповнення дистанційного курсу Академії на порталі Moodle

Назва дисципліни

Мета навчальної дисципліни:

Завдання навчальної дисципліни:

НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ ВИКЛАДАЮТЬ



Посада,

ПІБ

Контактний телефон:

E-mail:

ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Навчальна програма навчального предмету

ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ ПІДГОТОВКИ

1

2

ТЕМА 1. (назва теми)

Лекція до теми №1 (у PDF-форматі, книжкової орієнтації, формату А4 (210×297 мм))

Слайди до теми №1

Практичне заняття до теми 2

Тести до самоконтролю до теми 1

ТЕМА 2. (назва теми)

Лекція до теми №2 (у PDF-форматі, книжкової орієнтації, формату А4 (210×297 мм))

Слайди до теми №2

Тести до самоконтролю до теми 2

ПРОМІЖНИЙ КОНТРОЛЬ (ІСПИТ або ЗАЛІК)

Тестові завдання для екзамену/заліку