

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

СХВАЛЕНО

На засіданні Вченої ради
від «26» серпня 2021р.
протокол № 19

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ДонДУВС
від «27» серпня 2021 р. № 444

м. Маріуполь 2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про гаранта освітньої програми (далі – Положення) є основним нормативним документом Донецького державного університету внутрішніх справ (далі- Університет), що визначає порядок призначення, основні завдання, права, обов'язки та відповідальність гаранта освітньої програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, як інструменту внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

Це положення розроблено відповідно Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29.08.2019 (протокол № 9), внутрішніх документів ДонДУВС.

Вимоги цього Положення є обов'язковими до виконання усіма структурними підрозділами Університету.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЙОГО ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник Університету, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі.

Вимоги до кандидатури гаранта: наявність стажу науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавр вищої освіти (з урахуванням стажу педагогічної роботи), а також наявності в нього не менше однієї статті у періодичному виданні, яке включене до однієї з наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection.

Гарант освітньої програми не може в поточному навчальному році бути гарантом іншої освітньої програми, за винятком освітньої програми за іншим рівнем вищої освіти в межах однієї спеціальності.

Гарант освітньої програми входить до складу робочої групи (у разі відкриття спеціальності - проєктної) та групи забезпечення спеціальності (для діючої спеціальності).

Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому університетському підрозділі.

Кандидатури гаранта освітньої програми затверджуються наказом ректора Університету за рекомендацією вченої ради факультету, де реалізується освітня програма. Проєкт наказу про затвердження кандидатури гаранта готує навчально-методичний відділ.

Кандидатуру гаранта освітньої програми пропонує для затвердження декан факультету, де реалізується освітня програма.

За відсутності відповідного наказу гарантом освітньої програми вважається керівник відповідної робочої (проєктної) групи, призначений закладом вищої освіти.

Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах, у тому числі під час проведення акредитації.

Визначена кандидатура гаранта освітньої програми виступає організатором та координатором діяльності щодо розроблення, реалізації, впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми.

Основні завдання гаранта та робочої (проектної) групи освітньої програми:

Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах, у тому числі під час проведення акредитації.

Визначена кандидатура гаранта освітньої програми виступає організатором та координатором діяльності щодо розроблення, реалізації, впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми.

Гарант освітньої програми та науково-педагогічні та/або наукові працівники Університету дотримуються ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

Гарант освітньої програми входить до складу проектної групи (при відкритті спеціальності) та до групи забезпечення (для діючої) спеціальності.

Гарант освітньої програми формує профіль програми, а саме: мету, характеристику, програмні результати навчання, перелік загальних та фахових компетентностей та ін.

Гарант освітньої програми розробляє освітні програми, навчальні плани, пояснювальні записки та іншу документацію, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

Завдання щодо розроблення освітньої програми:

- координація роботи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;
- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти.

Завдання щодо реалізації освітньої програми та забезпечення якості та контролю підготовки здобувачів освіти:

- координація діяльності щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- координація заходів, спрямованих на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

- здійснення моніторингу кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми та розробка відповідних рекомендацій з усунення виявлених недоліків;

- контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформації щодо інформаційного забезпечення - на офіційному веб порталі;

- контроль та оновлення даних щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми на офіційному веб порталі;

- контроль та аналіз рівня забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробка відповідних рекомендацій з усунення виявлених недоліків;

- оцінка якості навчально-методичних матеріалів спільно з працівниками навчально-методичного відділу;

- координація діяльності з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін;

- ініціювання самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми.

Завдання під час акредитації освітньої програми:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації;
- направлення до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів в особистому електронному кабінеті;
- узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;
- узгодження складу фокус-груп для зустрічей з експертами, участь у визначених зустрічах, супровід роботи експертної групи до підготовки звіту про проведення акредитаційної експертизи;
- розміщення на офіційному веб порталі Університету відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення НАЗЯВО щодо акредитації освітньої програми;
- участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа.

Гарант ОП реалізує вказані завдання в межах робочого часу та зазначає їх в індивідуальному плані як методичну та організаційну роботу відповідно до визначених норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Університету.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Обов'язки гаранта освітньої програми щодо забезпечення якості освіти:

- визначення цілей освітньої програми у відповідності з місією та стратегією Університету, що враховують тенденції розвитку спеціальності на ринку праці в аспектах галузевого та регіонального контексту, а також досвід аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- визначення структурно-логічної послідовності вивчення освітніх компонент для набуття необхідних компетентностей на відповідних рівнях вищої освіти;
- контроль та оперативне коригування даних щодо ідентифікатора освітньої програми (ID освітньої програми), кадрового та матеріально-технічного забезпечення в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);
- забезпечення своєчасного проходження акредитації освітньої програми;
- формування Відомостей про самооцінювання освітньої програми в електронній формі через офіційний портал НАЗЯВО;
- забезпечення періодичного моніторингу освітньої програми, направленою на її удосконалення;
- здійснення аналізу та контролю щодо якісного забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами та матеріально-технічними ресурсами;
- контроль якості освіти за освітньою програмою з метою удосконалення навчання за освітньою програмою;
- організація акредитаційної експертизи на всіх її етапах;
- організація взаємодії з працівниками навчально-методичного відділу під час ліцензування та акредитації освітньої програми;
- забезпечення дотримання норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми та здійснення заходів щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

Додаткові обов'язки гаранта освітньо-наукової програми на третьому (освітньо-науковому) рівні з підготовки докторів філософії:

- визначення відповідності змісту освітньо-наукової програми науковим інтересам аспірантів/ад'юнктів для їх підготовки до науково-дослідницької та викладацької діяльності за спеціальністю;

- здійснення оцінки відповідності наукової діяльності аспірантів/ад'юнктів щодо напряму досліджень наукових керівників;

- координація та контроль участі аспірантів/ад'юнктів у дослідницьких проєктах, наукових конференціях та інших заходах як національного так і міжнародного рівня через апробацію результатів наукових досліджень відповідно до визначених тематик;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності як наукових керівників так і аспірантів/ад'юнктів.

Зазначені функції гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що фіксується в індивідуальному плані роботи.

4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Гарант освітньої програми має право:

- брати участь у роботі структурних підрозділів та органів управління Університету, де обговорюються і вирішуються питання реалізації освітньої програми;

- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану освітньої програми;

- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;

- вносити на розгляд Вченої ради університету пропозиції щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

- отримувати від будь якого структурного підрозділу Університету інформацію стосовно реалізації освітньої програми та для заповнення відомостей самооцінювання освітньої програми;

- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної освітньої програми.

Гарант освітньої програми несе відповідальність за:

- актуалізацію змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти та потреб ринку праці;

- формування, зберігання та оприлюднення на офіційному веб порталі інформації щодо реалізації освітньої програми;

- впровадження інноваційних підходів при реалізації освітньої програми;

- своєчасне подання повідомлення про намір акредитування освітньої програми.

Гарант освітньої програми взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету стосовно питань організаційного, інформаційного, наукового та навчально-методичного забезпечення реалізації освітньої програми та підвищення якості освітнього процесу в межах наданих йому повноважень.

Гарант освітньої програми взаємодіє з усіма учасниками освітнього процесу в Університеті, а також зі структурними підрозділами на всіх етапах реалізації освітньої програми (проєктування, розробка, затвердження, перегляд, моніторинг, акредитація тощо).

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Завідувачі кафедр, гарант та науково-педагогічні працівники мають забезпечувати належну реалізацію освітньої (освітньо-наукової) діяльності за відповідною освітньою (освітньо-науковою) програмою.

Наглядову функцію за діяльністю робочої (проектної) групи з розробки та якісної реалізації освітньої програми несе декан факультету, де реалізується освітня програма.

Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Університету та оприлюднюється на офіційному веб порталі Університету.

Відповідальність за реалізацію Положення несуть проректор за напрямом навчально-методичної та наукової роботи, а також гаранті освітніх програм.

Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти.

Зміни та доповнення до цього Положення схвалюються Вченою радою Університету за поданням Методичної ради Університету.