

**ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Назва факультету

Назва кафедри

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПОДАТКОВЕ ПРАВО

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Спеціалізація _____ (за наявності)

Освітній рівень _____ (перший (бакалаврський) або другий (магістерський))

Освітньо-професійна програма _____ (назва ОПП)

Шифр за ОПП:

Мова навчання: українська

Маріуполь

20__ рік

Розробник (ки):
(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри _____
Протокол № ____ від _____
Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ ПІБ

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні Вченої ради
факультету № ____
Протокол № ____ від _____
Декан факультету № _____ (підпис) _____ ПІБ

Робочу програму погоджено з керівником проектної (робочої) групи ОПП
_____ (назва ОПП) _____
Керівник проектної (робочої) групи _____ (підпис) _____ ПІБ
«__» _____ 20__ року

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача

1. ВСТУП

1.1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Мова навчання:	українська	
Статус навчальної дисципліни:	обов'язкова/вибіркова	
Кількість кредитів:	3	
Загальна кількість годин:	90	
Модулів:	1	
Змістових модулів:	1	
Рік підготовки:	4-й	3-й
Семестр:	7-й	5, 6-й
Лекції:	8 годин	4 години
Семінарські:	22 години	4 години
Практичні:	-	-
Самостійна робота:	60 годин	82 години
Індивідуальні завдання (курсова робота):	не передбачено	
Підсумковий семестровий контроль:	залік	
Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:	1:3	1:10

1.2. Мета та завдання навчальної дисципліни:

(Слід вказати на місце навчальної дисципліни в освітній програмі, актуальність та роль. Мета навчальної дисципліни – бажаний кінцевий результат, отримуваний здобувачем внаслідок засвоєння ним навчального матеріалу. Завдання мають вказувати, на досягнення яких саме компетентностей випускника спрямована навчальна дисципліна, враховуючи матрицю відповідності програмних компетентностей компонентам (навчальним дисциплінам) освітньої програми, зазначених в описі освітньої (професійної/наукової) програми).

1.3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

(Вказати перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше (або перелік раніше здобутих результатів навчання), а також перелік дисциплін, вивчення яких у подальшому базується на матеріалі зазначеної)

або:

Вимоги до опанування навчальної дисципліни:

Знати

Вміти

Володіти

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

(Формулювання результатів навчання для дисциплін має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньою програмою (програмних результатах навчання) та деталізувати їх. Формулювання результатів навчання здійснюється із використанням активних дієслів (знати, вміти, приймати рішення, демонструвати знання...). Необхідно вказати у формі таблиці співвідношення результатів навчання дисципліни з програмними результатами навчання)

Результати навчання дисципліни	Програмні результати навчання				
	ПРН 1 (шифр програмного результату з ОПП)	ПРН 6	ПРН...	ПРН...	ПРН...

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(Подається як тематичний план у формі таблиці з розподілом годин для денної та заочної форм навчання за всіма формами організації освітнього процесу та видами початкових занять).

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(Цей розділ РПНД відображає її модульне структурування, повинен містити анотацію (перелік та/або короткий опис основних питань) кожної теми).

5. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

(Вказуються види робіт/діяльності здобувача за якими буде оцінюватися рівень досягнення результатів навчання, форми проведення контролю, критерії оцінювання. Обов'язково зазначається форма підсумкового семестрового контролю (залік, екзамен) та умови допуску. Якщо семестровий контроль проводиться у формі екзамену, то зазначається форма його проведення (усна, письмова. Обов'язково визначається перелік завдань для самостійної роботи, які будуть перевірятися і оцінюватися до проведення модульного та підсумкового (семестрового) контролю, враховуючи кількість годин, виділених на опанування певної теми. Зміст самостійної роботи визначається відповідними методичними рекомендаціями до кожної навчальної дисципліни).

6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

(Необхідно вказати базові (основні) та допоміжні джерела, які пропонуються здобувачу для вивчення навчальної дисципліни. Перелік літератури, як правило, має включати до 20 основних та додаткових джерел. Оформлення переліку літератури здійснюється згідно з вимогами ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».

До переліку основної літератури, як правило, включають нормативні документи, вітчизняні, а також найкращі зарубіжні підручники та навчальні посібники з урахуванням їх наявності у бібліотеці Університету. У перелік допоміжної (додаткової) літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо. У підрозділі Інформаційні ресурси в Інтернет наводять електронні адреси сайтів, матеріали яких можуть бути використані для вивчення дисципліни, у тому числі інтернет-джерела з нормативною базою).

