

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЕКРЕТАРІАТ ВЧЕНОЇ РАДИ
ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради
від 26 серпня 2021 року
протокол № 19

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ДонДУВС
від 26 серпня 2021 року № 439

Маріуполь - 2021

I. Загальні положення

1.1. Секретаріат Вченої ради – це самостійний структурний підрозділ Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – ДонДУВС), створений для забезпечення організації роботи Вченої ради.

Вчена рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», та іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки (далі – МОН) та Міністерства внутрішніх справ (далі – МВС) України.

1.2. Керівником секретаріату Вченої ради є учений секретар.

1.3. Учений секретар секретаріату Вченої ради підпорядковується безпосередньо голові Вченої ради.

1.4. Посада ученого секретаря секретаріату Вченої ради заміщується фахівцем університету.

1.5. Секретаріат Вченої ради здійснює діловодство в порядку, установленому нормативно-правовими актами МОН та МВС України.

II. Основні завдання секретаріату Вченої Ради

2.1. У межах, передбачених Статутом ДонДУВС та цим Положенням, секретаріат Вченої ради вносить рекомендації ректорові університету з метою:

- сприяння розвитку пріоритетних напрямів діяльності ДонДУВС;
- об'єднання зусиль колективу для забезпечення виконання законів України, указів, розпоряджень Президента України, постанов та інших нормативних актів Верховної Ради України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів МВС України та інших нормативних документів з питань навчальної, методичної, наукової, кадрової та виховної діяльності;
- задоволення та захисту професійних та соціальних інтересів колективу, розвитку його громадської активності;
- участі в розробці й реалізації державної правової політики.

2.2. Готує матеріали для розгляду підсумків навчально-методичної, наукової та виховної роботи, проведення практики і стажування, а також результатів перевірок та педагогічного контролю навчального процесу, інспектування, ліцензування, атестації та акредитації університету.

2.3. Разом з відповідними структурними підрозділами університету відпрацьовує пропозиції для розгляду на Вченій раді університету щодо

- створення, реорганізації та ліквідації факультетів, навчальних, науково-дослідних підрозділів;
- відкриття, закриття окремих спеціальностей і спеціалізацій;
- зміни ліцензійного плану прийому, а також проекти положень про структурні підрозділи ДонДУВС;
- стосовно створення, реорганізації або ліквідації кафедр, лабораторій, відділів, полігонів та обговорення проєктів положень про них.

2.4. Здійснює контроль за заходами та механізмами впровадження новітніх технологій навчання, проведення освітньої діяльності, яка включає навчально-методичну, наукову, виховну і соціально-гуманітарну роботу.

2.5. Проводить експертизи наукових робіт, підручників та інших навчально-методичних розробок за заявленими напрямками (спеціальностями) і освітньо-кваліфікаційними рівнями підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців.

2.6. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контролю за їх реалізацією в підрозділі та неухильного дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії), Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, Антикорупційної програми Донецького державного університету внутрішніх справ, організаційно-розпорядчих документів НАЗК, МВС України та ДонДУВС з питань запобігання корупції.

III. Права секретаріату Вченої ради

3.1. Секретаріат Вченої ради має право:

- направляти до структурних підрозділів ДонДУВС членів Вченої ради, інших працівників університету для проведення експертизи з питань навчальної, наукової, виховної та кадрової роботи;

- здійснювати представництво в органах управління освітою під час вирішення питань удосконалення змісту вищої освіти, організації освітньої діяльності в системі вищої освіти, у т. ч. і відомчої системи освіти МВС України;

- отримувати під час проведення експертизи від підрозділів університету документацію, інформацію щодо організації навчально-виховної, наукової та іншої діяльності.

IV. Організація роботи

4.1. Питання на засіданнях Вченої ради розглядаються згідно з планом роботи, який складається на навчальний рік.

Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається секретаріатом на підставі матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до плану роботи чергового засідання мають право внести ректор, а на підставі поданих ректору рапортів (доповідних записок) – проректори, керівники структурних підрозділів університету, начальник навчально-методичного відділу, начальник відділу організації наукової роботи, завідувачі кафедр, інші члени Вченої ради.

Порядок денний, письмова інформація, проекти рішень засідання Вченої ради та списки запрошених осіб складаються не пізніше ніж за сім днів до початку засідання та доповідаються голові Вченої ради ученим секретарем.

4.2. За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно з секретаріатом Вченої ради (за участю, у разі потреби, кафедр, структурних підрозділів, відділів та служб).

4.3. Керівники, що готують матеріали до засідання Вченої ради, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню та відпрацювання конкретних пропозицій щодо усунення виявлених недоліків, а також відповідають за належне оформлення документів.

4.4. З кожного питання, винесеного на обговорення засідання Вченої ради, готується письмова інформація та проєкт рішення. До них можуть додаватися висновки службової перевірки. В інформації стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки, їх причини, пропозиції щодо рішення з розглядуваного питання.

4.5. Проєкт рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи щодо виконання із зазначенням строків, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю.

При покладенні контролю одночасно на двох і більше осіб, які зазначені у рішенні, вказується відповідальний за виконання рішення Вченої ради в цілому, а також відповідальні за контроль виконання окремих пунктів.

4.6. У проєктах рішень Вченої ради про хід виконання попередніх рішень Вченої ради та в разі невиконання доручень, що містяться в них, зазначаються причини невиконання, винні в цьому особи, пропозиції про застосування до них у встановленому порядку заходів впливу, а також нові терміни виконання доручень (завдань).

4.5. На засіданні Вченої ради ученим секретарем ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаріат Вченої ради. Рішення Вченої ради підписує голова та учений секретар секретаріату Вченої ради. Рішення Вченої ради для ознайомлення розташовуються на офіційному веб-сайті ДонДУВС України на сторінці «Вчена рада».

4.6. Відповідальність за виконання рішень Вченої ради покладається на проректорів за напрямками роботи, а також на осіб, які зазначені в рішеннях. Відповідальні виконавці в строки, передбачені рішеннями Вченої ради, повинні надати голові Вченої ради, ректору університету, узгоджені з проректорами за напрямками діяльності, рапорти (довідні записки) з інформацією про заходи з виконання рішень Вченої ради, або причини за яких вони не могли бути виконані з визначенням наступних строків виконання.

Контроль за виконанням доручень голови Вченої ради, які даються на засіданнях, облік і збереження рішень та протоколів забезпечується секретаріатом Вченої ради.

4.7. Учений секретар секретаріату Вченої ради у своїй роботі керується статутом ДонДУВС, Положенням про Вчену раду ДонДУВС та відповідними нормативними документами Міністерства внутрішніх справ і Міністерства освіти і науки України, підпорядковується голові Вченої ради і виконує такі функціональні обов'язки:

- відповідно до плану бере участь в організаційному забезпеченні колегіального обговорення та вирішення основних проблем навчально-

методичної, наукової, виховної діяльності ДонДУВС, забезпечує проведення засідань Вченої ради, доопрацьовує та візує її рішення;

- вносить на розгляд Вченої ради узгоджені пропозиції про кандидатури на присвоєння вчених звань, надає методичну та практичну допомогу здобувачам у підготовці та оформленні необхідних документів, атестаційних справ, направленні їх у Міністерство освіти і науки України;

- організаційно забезпечує вивчення актуальних питань життєдіяльності університету, які не можуть бути вирішені в робочому порядку і потребують оперативного колективного обговорення;

- доопрацьовує матеріали, які виносяться на розгляд Вченої ради;

- відповідає за складання планів роботи Вченої ради, розробляє пропозиції щодо порядку денного засідань і проектів рішень ради;

- бере участь в організації взаємодії ДонДУВС з навчальними закладами України та зарубіжних країн, підрозділами Національної поліції України;

- у межах компетенції за своїми напрямками здійснює робочий зв'язок з відповідними управліннями та відділами Міністерства внутрішніх справ України, а також з Міністерством освіти і науки України;

- організовує і проводить контроль за виконанням рішень Вченої ради, веденням її документації й оформленням матеріалів;

- готує в межах своєї компетенції пропозиції до проектів положень, інструкцій щодо освітньої, навчально-методичної та наукової роботи;

- бере участь у формуванні пропозицій щодо вимог і критеріїв з поточних питань діяльності ДонДУВС, перевірки умов підготовки фахівців;

- сприяє розвитку міжнародного, міжгалузевого, регіонального, співробітництва ДонДУВС з іншими навчальними закладами, обміну інформації та досвідом роботи у сфері діяльності вищих закладів освіти;

- здійснює функції виконавчого органу Вченої ради.

Секретаріат Вченої ради