

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Донецького юридичного інституту МВС України
в 2021 році**

СХВАЛЕНО

Вченою радою Донецького
юридичного інституту
МВС України
(протокол від 24.12.2020 № 6)

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Донецького
юридичного інституту
МВС України
від 24.12.2020 № 605

Провадження освітньої діяльності у Донецькому юридичному інституті МВС України (далі - Інститут) здійснюється відповідно до ліцензій на здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, виданих Міністерством освіти і науки України (далі – МОН України):

за освітнім ступенем «магістр» спеціальності «Право» (наказ МОН України від 25.11.2016 № 1499л, сертифікат серії НД № 0484948 з терміном дії до 01.07.2026), за освітнім ступенем «магістр» спеціальності «Правоохоронна діяльність» (наказ МОН України від 08.01.2019 № 13, сертифікат серія ІД № 04006817 з терміном дії до 01.07.2024), за освітнім ступенем «бакалавр» спеціальності «Право» (наказ МОН України від 19.12.2016 № 1565, сертифікат серія НД № 0484947 з терміном дії до 01.07.2026), за освітнім ступенем «бакалавр» спеціальності «Правоохоронна діяльність» (наказ МОН України від 19.12.2016 № 1565, сертифікат серії ІД № 04009657 з терміном дії до 01.07.2024), за освітнім ступенем «бакалавр» спеціальності «Публічне управління та адміністрування» (наказ МОН України від 03.05.2018 № 554л, спеціальність не акредитована), за освітнім ступенем «бакалавр» спеціальності «Економіка» (наказ МОН України від 06.03.2019 № 175-л, спеціальність не акредитована).

Правила прийому до Донецького юридичного інституту МВС України в 2021 році (далі – Правила) розроблені Приймальною комісією Донецького юридичного інституту МВС України (надалі – Приймальна комісія) відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», «Про засади державної мовної політики», «Про інформацію», Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1274 від 15 жовтня 2020 року та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за № 1225/35508, а також Порядку добору, направлення та зарахування кандидатів на навчання до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для Міністерства внутрішніх справ і Національної поліції України, та вищого військового навчального закладу Національної гвардії України (далі – Порядок добору), затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 15 квітня 2016 року № 315 у (редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 8 травня 2018 року № 383), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 травня 2018 року за № 592/32044.

Прийом вступників до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури інституту здійснюється відповідно до Правил прийому до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури Донецького юридичного інституту МВС України у 2021 році.

Зміни до Правил прийому схвалюються Вченою радою інституту та затверджуються ректором Інституту.

I. Загальні положення

1. Донецький юридичний інститут МВС України (далі - Інститут) оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями освіти, спеціальностями (спеціалізаціями), освітніми програмами, формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

2. Прийом до Інституту здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

3. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію, затвердженим вченою радою Інституту відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Інституту оприлюднюється на його офіційному веб-сайті Інституту.

Ректор інституту забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором інституту та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Донецького юридичного інституту МВС України, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Порядок роботи Приймальної комісії (дні тижня та години):

понеділок - п'ятниця – з 09⁰⁰ год. до 17⁰⁰ год.

субота – неділя з 9⁰⁰ до 12⁰⁰ год.

У разі необхідності час роботи Приймальної комісії може бути збільшений.

4. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), творчого конкурсу, творчого заліку, фахового випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному

відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

єдине фахове вступне випробування – форма вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

єдиний вступний іспит – форма вступного випробування з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

квота-1 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі повної загальної середньої освіти, що мають право на вступ на основі вступних іспитів, крім осіб, які мають право на квоту-2;

квота-2 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій) у закладах вищої освіти, яка може бути використана для прийому вступників на основі повної загальної середньої освіти, що мають право на вступ на основі вступних іспитів відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925 (далі – наказ № 560) та Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037 (далі – наказ № 697);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітню програму, форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів, творчих заліків та творчих конкурсів, строку навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня). Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широку конкурсну пропозицію;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

право на зарахування за квотами – право вступника щодо зарахування на навчання до Інституту за квотою-1, квотою-2, що реалізується відповідно до цих Правил;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, яка передбачає перевірку та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1351/27796 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 13 жовтня 2017 року № 1378). Результат творчого конкурсу оцінюється за шкалою, визначеною цими Правилами;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою

приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання до інституту для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого – для здобуття ступеня бакалавра;

особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня магістра;

особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – для здобуття ступеня доктора філософії.

Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра з спеціальностей 081 «Право» або 293 «Міжнародне право», напрямів 6.030401 «Правознавство», 6.030202 «Міжнародне право».

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній ступінь молодшого бакалавра, Інститут може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту - не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи приймаються на перший курс (зі скороченим строком навчання). Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи також приймаються на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальним навчальним планом за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Інститут та вносить до ЄДЕБО. Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

Прийом вступників на навчання за державним замовлення проводиться на конкурсній пропозиції, які щорічно визначаються МВС України.

4. Особливості прийому на навчання до Інституту осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються наказом № 560.

5. Особливості прийому до закладів вищої освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються наказом № 697.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється: за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення); за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року № 673;

за ваучерами;

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в Інституті на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням), можуть здобувати ступінь магістра лише за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 5 цього розділу.

3. Особа може вступити до закладу вищої освіти для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) з урахуванням вимог Правил прийому.

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на перший курс за скороченим строком навчання на вакантні ліцензійні місця.

4. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у державних та комунальних закладах вищої освіти:

якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

якщо вони мають направлення на навчання, видане державним замовником відповідно до законодавства.

6. Цільові пільгові державні кредити надаються особам, які зараховані на навчання для здобуття вищої освіти за денною або заочною формою на підставі угод, укладених між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, а саме:

пільговий довгостроковий кредит для здобуття вищої освіти - студентам, які відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» зареєстровані у встановленому законодавством порядку як внутрішньо переміщені особи, а також особам з їх числа до закінчення ними відповідно державного чи комунального професійно-технічного закладу або закладу вищої освіти, але не довше ніж до досягнення 23 років;

пільговий довгостроковий кредит для здобуття вищої освіти - студентам закладів вищої освіти незалежно від форми власності та курсантам невійськових вищих навчальних закладів, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, до досягнення ними 35 років.

7. Особи, які навчаються в Інституті, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

8. Вступники на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення, можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 125,000. Обмеження щодо переведення на вакантні місця державного замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 10 розділу VIII цих Правил.

9. Підготовка фахівців на денній формі навчання за кошти державного бюджету в Інституті проводиться на підставі контракту про здобуття освіти, який укладається між:

інститутом, МВС та особою, яка навчається, - для МВС;

інститутом, територіальним органом поліції та особою, яка навчається, - для Національної поліції України.

10. Прийом вступників за державним замовленням для здобуття ступенів бакалавра, магістра за заочною формою здобуття освіти за спеціальністю 081 «Право» в 2021 році не проводиться.

11. Особи, які проходять службу в Національній поліції України або структурних підрозділах Міністерства внутрішніх справ України та направляються на навчання до Інституту на період проведення вступних випробувань (вступні іспити та творчий конкурс), отримують грошове забезпечення згідно з вимогами чинного законодавства.

12. Надавачі освітніх послуг у сфері вищої освіти, що здійснюють навчання для здобуття вищої освіти на умовах державного замовлення та/або за рахунок цільових пільгових державних кредитів встановлюють вартість навчання відповідно до Порядку формування мінімального розміру плати за навчання для здобуття вищої освіти на основі індикативної собівартості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 191.

13. Забезпечення курсантів та слухачів харчуванням, речовим майном та грошовим утриманням здійснюється відповідно до чинного законодавства.

14. Обсяги прийому на навчання для здобуття ступенів бакалавра, магістра, освітньо-наукового рівня доктора філософії за рахунок видатків державного бюджету визначаються МВС України.

15. Розподіл випускників Інституту, які здобувають освіту на денній формі навчання за державним замовленням, здійснюється комісіями з персонального розподілу з урахуванням інтересів служби, відповідно до набутої спеціальності та спеціалізації.

Розподіл та призначення випускників Інституту на посади нижчі, ніж ті, які вони займали до вступу на навчання, забороняються.

Протоколи засідання комісії з персонального розподілу випускників Інституту затверджуються Міністерством внутрішніх справ України відповідно до пропозицій, наданих Національною поліцією України.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає

присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. Ліцензований обсяг визначає максимальну сумарну кількість здобувачів вищої освіти, які можуть протягом одного календарного року (з 01 січня по 31 грудня) вступити на навчання до Інституту, бути поновлені у ньому або переведені до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня, або за відповідною освітньою програмою.

2. Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) можуть здійснювати заклади вищої освіти, які здобули ліцензію на освітню діяльність на певному рівні вищої освіти та/або за певною освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, не пізніше ніж 31 грудня 2020 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб - не пізніше ніж 31 травня 2021 року.

У територіально відокремлених структурних підрозділах не проводиться прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) для підготовки фахівців:

на другому (магістерському) та наступних рівнях вищої освіти;

із спеціальностей, з яких у тому самому місті або в радіусі 50 кілометрів від нього функціонує заклад вищої освіти державної форми власності, що здійснює підготовку за такою самою спеціальністю.

3. Обсяг прийому за державним замовленням для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальністю 081 «Право» щорічно визначається МВС України.

4. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає Інститут у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

5. Загальний обсяг державного замовлення для закритих конкурсних пропозицій встановлюється: обсяги квоти-1 (в межах 10 %, але не менше 1-го місця) та 30 % (у закладах вищої освіти (структурних підрозділах закладів вищої освіти), які функціонують на території Донецької області і переміщених закладах вищої освіти) максимального (загального) обсягу державного замовлення; квоти-2 (в межах 10 %, але не менше 1-го місця) та 20 % (у закладах вищої освіти (структурних підрозділах закладів вищої освіти), які функціонують на території Донецької області і переміщених закладах вищої освіти) максимального (загального) обсягу державного замовлення; обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані (закриті) конкурсні пропозиції, обсяг прийому на не бюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту. Не заповнені обсяги квоти-1 та квоти-2 заповнюються особами, рекомендованими до зарахування відповідно до рейтингового списку.

6. Персональні дані осіб, які вступають на навчання до Інституту за державним замовленням для Національної поліції України, до Єдиної державної електронної бази з питань освіти не вносяться.

V. Строки прийому заяв та документів (особових та навчальних справ), конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. За державним замовленням.

1.1. Прийом заяв та документів (особових та навчальних справ), вступні іспити, що проводить інститут, конкурсний відбір та зарахування на денну та заочну форми здобуття освіти за державним замовленням вступників на основі повної загальної середньої освіти для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальностями «Право» та «Правоохоронна діяльність» проводиться в такі строки:

ЕТАПИ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ	Спеціальність «ПРАВО»	Спеціальність «Правоохоронна діяльність»	
	денна	денна	заочна
Закінчення прийому особових (навчальних) справ	30 червня	30 червня	30 липня
Реєстрація кандидатів на навчання	5,6 липня		5,6 серпня
Терміни проведення творчого конкурсу	08-10 липня *		08-12 серпня*
Вступні іспити	12-18 липня		08-12 серпня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	19 липня	19 липня	13 серпня
Виконання вимог до зарахування	до 10.00 20 липня	до 10.00 20 липня	до 15.00 14 серпня
Зарахування вступників	до 12.00 20 липня	до 12.00 20 липня	до 12.00 15 серпня
Виключення заяв зарахованих на місця державного замовлення вступників з конкурсів на інші місця державного замовлення	до 15.00 20 липня	до 15.00 20 липня	-

*Реєстрація учасників творчих конкурсів проводиться у день реєстрації кандидатів на навчання. У творчих конкурсах мають право брати участь особи, які здобули повну загальну середню освіту або завершують її здобуття до 10 липня, що підтверджується відповідним документом або довідкою закладу освіти та оформили відповідну особову (навчальну) справу у відповідному комплектуючому підрозділі МВС України.

1.2. Прийом заяв і документів (навчальних справ), вступні іспити, фахові вступні випробування, відбір та зарахування на денну та заочну форми здобуття освіти на основі освітнього ступеня бакалавра (081 «Право», 293 «Міжнародне право», напрямів 6.030401 «Правознавство», 6.030202 «Міжнародне право») для здобуття освітнього ступеня «магістр» за

спеціальністю «Право» та на основі іншої здобутої освіти не нижче бакалавра для здобуття освітнього ступеня «магістр» за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» проводиться в такі строки:

ЕТАПИ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ	Спеціальність «Право»	Спеціальність «Правоохоронна діяльність»	
	денна форма	денна форма	заочна форма
Початок реєстрації вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування	11 травня	11 травня	11 травня
Закінчення реєстрації вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування	18:00, 03 червня	18:00, 03 червня	18:00, 03 червня
Основна сесія єдиного вступного іспиту	30 червня	30 червня	30 червня
Основна сесія єдиного фахового вступного випробування	02 липня	02 липня	02 липня
Закінчення прийому особових (навчальних) справ	до 20 липня	до 20 липня	до 22 липня
Реєстрація кандидатів на навчання	23 липня	23 липня	23 липня
Вступні іспити	-	26-28 липня	26-28 липня
Оприлюднення рейтингового списку	29 липня	29 липня	29 липня
Надання рекомендацій для зарахування	29 липня	29 липня	30 липня
Виконання вимог для зарахування	до 12.00 30 липня	до 12.00 30 липня	до 18.00 07 серпня
Наказ про зарахування	31 липня	31 липня	12 серпня

2. За кошти фізичних та юридичних осіб.

2.1. Прийом заяв і документів, вступні іспити, що проводить інститут, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальностями «Право», «Правоохоронна діяльність», «Публічне управління та адміністрування», «Економіка» проводяться в такі строки:

ЕТАПИ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ	Спеціальності «Право», «Правоохоронна діяльність», «Публічне управління та адміністрування», «Економіка»	
	денна форма	заочна форма
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня	01 липня
Закінчення реєстрації електронних кабінетів вступників	30 вересня	30 вересня
Початок прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів та творчих конкурсів	14 липня	14 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів та творчих конкурсів	18.00, 16 липня	01 серпня
Початок прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі зовнішнього незалежного оцінювання	14 липня	14 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі зовнішнього незалежного оцінювання	18.00, 23 липня	06 серпня
Закінчення прийому заяв та документів для вступу на основі ОКР «молодший спеціаліст», освітнього ступеня «бакалавр», «магістр», ОКР «спеціаліст» за іншою спеціальністю	-	06 серпня
Творчі конкурси	14-23 липня	02-06 серпня
Вступні іспити	14-23 липня	02 - 06 серпня
Співбесіда	17 - 19 липня	02 – 06 серпня
Строки проведення фахових вступних іспитів для вступу на основі ОКР «молодший спеціаліст», освітнього ступеня «бакалавр», «магістр», ОКР «спеціаліст» за іншою спеціальністю	-	07-11 серпня
Формування рейтингових списків вступників, які вступають на основі результатів сертифікатів ЗНО, творчих конкурсів та вступних іспитів	не раніше 10 серпня	до 15 серпня
Зарахування вступників	до 15 серпня	до 20 серпня

2.2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, фахові вступні випробування, відбір та зарахування на денну та заочну форми здобуття освіти за кошти фізичних та юридичних осіб на основі освітнього ступеня бакалавра (081 «Право», 293 «Міжнародне право», напрямів 6.030401 «Правознавство», 6.030202 «Міжнародне право») для здобуття освітнього ступеня «магістр» за спеціальністю «Право» та на основі іншої здобутої освіти не нижче бакалавра для здобуття освітнього ступеня «магістр» за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» проводиться в такі строки:

ЕТАПИ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ	Спеціальність «Право»		Спеціальність «Право- охоронна діяльність»
	денна форма	заочна форма	заочна форма
Реєстрація електронних кабінетів вступників	01 липня	01 липня	01 липня
Початок реєстрації вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування	11 травня	11 травня	11 травня
Закінчення реєстрації вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування	18.00, 03 червня	18.00, 03 червня	18.00, 03 червня
Початок прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі вступних іспитів	22 червня	22 червня	15 липня
Початок прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі результатів ЄВІ та ЄФВВ	15 липня	15 липня	-
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі вступних іспитів	25 червня	25 червня	14 серпня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі результатів ЄВІ та ЄФВВ	18.00, 23 липня	18.00, 14 серпня	-
Основна сесія єдиного вступного іспиту	30 червня	30 червня	30 червня
Основна сесія єдиного фахового вступного випробування	02 липня	02 липня	-
Фахові вступні випробування	26-28 липня		15-18 серпня
Оприлюднення рейтингового списку	23 серпня		25 серпня
Надання рекомендацій для зарахування	до 29 серпня	до 29 серпня	до 29 серпня
Виконання вимог для зарахування	до 30 серпня	до 30 серпня	до 30 серпня
Наказ про зарахування	до 31 серпня	до 31 серпня	до 31 серпня
Початок реєстрації вступників на додаткову сесію для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови	за окремим графіком	за окремим графіком	-
Закінчення реєстрації вступників на додаткову сесію для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови	за окремим графіком	за окремим графіком	-
Додаткова сесія єдиного вступного іспиту з іноземної мови	за окремим графіком	за окремим графіком	-
Додаткові строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	за окремим графіком	за окремим графіком	-

Надання рекомендацій для зарахування	до 30 листопада	до 30 листопада	-
Виконання вимог для зарахування	до 30 листопада	до 30 листопада	-
Наказ про зарахування	до 30 листопада	до 30 листопада	-

3. Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування, порядок їх організації та проведення здійснюються відповідно до Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за № 446/33417.

Тестові завдання єдиного вступного іспиту з іноземних мов укладаються відповідно до програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

Тестові завдання першого блоку єдиного фахового вступного випробування (Тест загальної навчальної правничої компетенції) укладаються відповідно до програми вступних випробувань під час вступу на основі ступеня бакалавра на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» з використанням організаційно-технічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання.

Тестові завдання другого блоку єдиного фахового вступного випробування (Право) укладаються відповідно до програми другого блоку єдиного фахового вступного випробування - тесту з восьми базових правничих дисциплін.

4. Прийом заяв і документів, вступні іспити (фахові вступні випробування), що проводить інститут, конкурсний відбір та зарахування на денну та заочну форми навчання до аспірантури (ад'юнктури), докторантури вступників визначено у додатку 1 до цих Правил.

VI. Порядок прийому заяв та документів (особових (навчальних) справ) для участі у конкурсному відборі

1. Порядок прийому заяв і документів (особових/навчальних справ) у вступників за державним замовленням.

1.1. Добір кандидатів на навчання за державним замовленням здійснюється установами (зкладами) Міністерства внутрішніх справ України, територіальними органами (підрозділами) Національної поліції України (далі - територіальні органи) спільно з приймальними комісіями ЗВО.

1.2. Кандидат на навчання має право вільно обирати ЗВО, у якому він виявив бажання навчатися.

1.3. Відповідальними особами за добір кандидатів на навчання є керівники територіальних органів, які проводили їх вивчення, за правильність оформлення особових (навчальних) справ – їх заступники за відповідним напрямом, за якість проведення обстеження військово-лікарською комісією (далі – ВЛК) та психофізіологічного обстеження – керівники цих комісій.

1.4. Особи, які мають військові або спеціальні звання та виявили бажання навчатись в Інституті, подають рапорт, а інші особи звертаються з письмовою заявою до територіального органу за місцем постійного проживання.

Територіальні органи готують обґрунтовані висновки щодо доцільності направлення зазначених осіб на навчання до Інституту, які затверджуються їх керівниками або їх заступниками відповідно.

1.5. Особові (навчальні) справи кандидатів для вступу на навчання до Інституту оформляються територіальними органами, які відбирали їх на навчання.

Установам (зкладам) МВС дозволяється формувати особові (навчальні) справи кандидатів для вступу на навчання до Інституту.

Документи, що подають кандидати на навчання, обробляються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

У разі необхідності Інститут може надавати практичну допомогу комплектуючим органам в організації збору документів, необхідних для подальшого формування особових справ кандидатів на навчання.

Особові справи кандидатів для вступу на навчання до Інституту оформлюються комплектуючими органами, що відбирали їх на навчання, відповідно до вимог Порядку формування та ведення особових справ поліцейських, затвердженого наказом МВС від 12 травня 2016 року № 377, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 червня 2016 року за № 828/28958.

1.6. До особової справи кандидатів на денну форму навчання за державним замовленням додаються:

заява (рапорт) кандидата про направлення на навчання із зазначенням структурного навчального підрозділу ЗВО та спеціальності;

анкета кандидата на навчання, заповнена ним власноруч;

особова картка працівника (для цивільних осіб);

висновок про направлення на навчання (для працівників);

висновок про направлення на навчання (для цивільних осіб);

копія сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (за наявності);

копія документа державного зразка про здобутий ступінь (освітній, освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;

копії екзаменаційних листків єдиного фахового вступного випробування з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання та/або єдиного вступного іспиту (кандидатів на навчання, що вступають на другий (магістерський) рівень вищої освіти за спеціальностями, визначеними МОН України у рік вступу);

копія документа, який підтверджує право на спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (за наявності);

шість фотокарток (без головного убору, на матовому папері, розміром 3x4 см, без куточка);

довідка про надання допуску до державної таємниці форми 2 або 3 (для осіб, яким його надано).

Кандидати на навчання, які вступають до Інституту на денну форму навчання проходять в установленому порядку медичний огляд, який проводиться медичними (військово-лікарськими) комісіями МВС.

У разі виникнення сумнівів щодо висновку про придатність до навчання за медичними показниками за рішенням приймальної комісії Інституту кандидат направляється на медичну (військово-лікарську) комісію для додаткового обстеження за місцем розміщення Інституту або тимчасово-створених медичних (військово-лікарських) комісій Інституту.

1.7. До навчальної справи кандидатів на заочну форму навчання за державним замовленням додаються:

заява (рапорт) кандидата про направлення на навчання із зазначенням структурного навчального підрозділу Інституту та спеціальності;

автобіографія;

анкета кандидата на навчання, заповнена ним власноручно;

висновок про направлення на навчання (для працівників);

копія документа державного зразка про здобутий ступінь (освітній, освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;

копія сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (за наявності);

копії екзаменаційних листків єдиного фахового вступного випробування з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання та/або єдиного вступного іспиту (кандидатів на навчання, що вступають на другий (магістерський) рівень вищої освіти за спеціальностями, визначеними МОН України у рік вступу);

копія документа, який підтверджує право на спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (за наявності);

шість фотокарток (без головного убору, на матовому папері, розміром 3 x 4 см, без куточка);

довідка про надання допуску до державної таємниці форми 2 або 3 (для осіб, яким його надано).

1.8. Кандидати на вступ до ад'юнктури (аспірантури) докторантури подають документи згідно з переліком:

заява (рапорт) із зазначенням форми навчання, наукової спеціальності та профільної кафедри (лабораторії, відділу);

автобіографія, написана власноруч;

анкета кандидата на навчання, заповнена власноруч;

висновок про направлення на навчання(для працівників);

висновок про направлення на навчання(для цивільних осіб);

список опублікованих наукових праць і винаходів (кандидати на навчання, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними наукової спеціальності);

посвідчення про складання кандидатських іспитів (у разі їх складання);

копія документа державного зразка про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

шість фотокарток (без головного убору, на матовому папері, розміром 3 x 4 см, без куточка);

довідка про надання допуску до державної таємниці форми 2 або 3 (для осіб, яким його надано);

копія диплома доктора філософії (кандидата наук) - вступникам для здобуття наукового ступеня доктора наук.

1.9. Оформлені особові (навчальні) справи кандидатів на навчання направляються до Інституту не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати початку конкурсного відбору, визначеної у правилах прийому.

Не допускається формування більше однієї особової (навчальної) справи для одного кандидата на навчання.

1.10. Паспорт, військовий квиток (посвідчення про приписку до призовної дільниці), оригінал документа державного зразка про здобутий ступінь (освітній, освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, оригінал сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання, оригінал документа (документів), який підтверджує спеціальні умови на здобуття вищої освіти за державним замовленням (якщо надано їх копії), кандидат пред'являє приймальній комісії Інституту особисто.

1.11. Строки прийому документів кандидатів на навчання визначаються Міністерством внутрішніх справ України та зазначаються у Правилах прийому до Інституту.

1.12. Для проведення вступних іспитів для вступників, визначених цими Правилами прийому, на основі повної загальної середньої освіти створюються предметні екзаменаційні комісії інституту.

Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність, за заявою вступника, зараховуються для участі в конкурсному відборі на іншу спеціальність в інституті.

1.13. Для проведення фахових випробувань на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки магістра, а також за скороченими програмами підготовки бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста) створюються фахові атестаційні комісії.

1.14. Для проведення вступних випробувань до ад'юнктури (аспірантури) створюються предметні комісії.

1.15. Склад предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та предметних комісій визначається наказом ректора Інституту.

1.16. Приймальна комісія Інституту розглядає матеріали кандидатів на навчання та приймає рішення про їх допуск до участі в конкурсі чи складання вступних іспитів, про що інформує вступників та територіальні підрозділи, які направляли їх на навчання, не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня реєстрації вступників в Інституті.

1.17. Ознайомлення вступника з правилами прийому до Інституту, наявною ліцензією і сертифікатом (ами) про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності), а також фактом наявності/відсутності підстав для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, показниками конкурсного відбору, вимогами до проведення творчого конкурсу, проходження професійного психологічного відбору, порядком подання апеляцій підтверджується його особистим підписом під час реєстрації в Інституті.

1.18. Особи, які вступають до Інституту на денну форму навчання за державним замовленням, проходять медичний огляд, який здійснюється штатними ВЛК. У разі виникнення сумнівів щодо висновку про придатність до служби за медичними показниками за рішенням приймальної комісії кандидат направляється на ВЛК для додаткового обстеження за місцем дислокації Інституту або до тимчасово створеної ВЛК Інституту.

1.19. Під час вивчення кандидатів на навчання забороняється проводити будь-які перевірки їх рівня підготовки.

1.20. Відповідно до раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) для МВС України та Національної поліції України приймаються:

На денну форму навчання за державним замовленням:

особи, які мають повну загальну середню освіту, віком від 17 до 30 років;

особи молодшого і середнього складу поліції, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за спеціальністю «Право»;

особи середнього складу поліції, які мають ступінь бакалавра;

особи середнього складу поліції, які мають ступінь бакалавра і стаж роботи на керівній посаді не менше 2 років;

особи середнього і вищого складу поліції, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста);

особи середнього і вищого складу поліції, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук);

цивільні особи, які працюють на підприємствах, в установах, організаціях, що належать до сфери управління МВС або Національної поліції України і мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста);

цивільні особи, які працюють на підприємствах, в установах, закладах, що належать до сфери управління МВС або Національної поліції України, і мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста);

цивільні особи, які працюють на підприємствах, в установах, організаціях, що належать до сфери управління МВС або Національної поліції України, і мають ступінь доктора філософії (кандидата наук).

На заочну форму навчання за державним замовленням:
особи, молодшого складу поліції які мають повну загальну середню освіту;

особи молодшого і середнього складу поліції, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за спеціальністю «Право»;

особи, середнього складу поліції, які мають ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста);

особи середнього складу поліції, які мають ступінь бакалавра та стаж роботи на керівній посаді не менше 2 років;

особи середнього і вищого складу поліції, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста);

Вік кандидатів на навчання обчислюється за станом на 31 грудня року вступу до Інституту.

1.21. Контроль за проведенням вступної кампанії на факультети, які готують фахівців за державним замовленням здійснює Департамент персоналу Міністерства внутрішніх справ України.

2. Порядок прийому заяв і документів у вступників денної та заочної форм навчання за кошти фізичних та юридичних осіб.

2.1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за іспитами (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2018 – 2021 років), співбесідою, наказом № 560 або наказом № 697 відповідно до цих Правил;

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів в інституті та/або квотою-1 (за умови наявності хоча б одного сертифікату ЗНО) вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає підтвердні документи до приймальної комісії одного із обраних закладів вищої освіти.

Вступники можуть подати до п'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення у фіксованих (закритих) та відкритих конкурсних пропозиціях, та до тридцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією інституту у порядку, визначеному законодавством.

Інститут створює консультаційні центри при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про освіту, на основі якого відбувається вступ, довідки про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії інституту. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, на участь у конкурсі за іспитами під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови та/або єдиного фахового вступного випробування.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами № 560, № 697 відповідно.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра) або екзаменаційного листка єдиного фахового вступного випробування/єдиного вступного іспиту (у визначених цими Правилами випадках);

копію ідентифікаційного коду;

довідку з місця проходження служби (для атестованих працівників МВС України);

медичну довідку форми 086/о з картою профілактичних щеплень форми 063/о (для вступників денної форми навчання).

5 конвертів з марками по Україні;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Для участі у вступному іспиті, творчому конкурсі на місця державного замовлення на основі повної загальної середньої освіти, крім заяви на участь у

творчому конкурсі (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною приймальною комісією інституту), вступники подають копію документа, що посвідчує особу; фотокартку розміром 3 x 4 см; копію документа про повну загальну середню освіту або довідку закладу освіти про завершення її здобуття до 10 липня, копію документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті. Подання вступниками інших документів для участі у вступному іспиті, творчому конкурсі не є обов'язковим.

На веб-сайті інституту може бути передбачена електронна реєстрація на участь у вступному іспиті, творчому конкурсі за умови подання вступником сканованих копій (фотокопій) документів.

Вступники, які проходять вступні іспити, творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

У правилах прийому до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури інститут встановлює перелік документів, обов'язкових для допуску до вступних випробувань.

7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цими правилами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, але не пізніше ніж 11 серпня. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, унеможливають їх реалізацію.

9. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідчує за оригіналами приймальна (відбіркова) комісія закладу вищої освіти, до якого вони подаються. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра) на основі повної загальної середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до інституту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті інституту на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1, квотою-2 фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована інститутом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

15. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання, творчих конкурсів, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 років. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» та на основі

здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за спеціальністю 293 «Міжнародне право» - у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей, або вступних іспитів в передбачених цими Правилами випадках (за умови успішного складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови, складеного у 2020 та 2021 роках, кожного блоку єдиного фахового вступного випробування, складеного у рік вступу);

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за іншими спеціальностями - у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови (крім випадків, передбачених цими Правилами), складеного у 2020 та 2021 роках, та фахових вступних випробувань, складеного в рік вступу;

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра - у формі зовнішнього незалежного оцінювання та фахового випробування у встановлених цими Правилами випадках. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018 – 2021 років;

в інших випадках - у формах, встановлених Правилами прийому.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами інститут забезпечує відповідні умови для проходження ними вступних іспитів, творчих конкурсів та співбесід.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів, творчих конкурсів) з трьох конкурсних предметів. Перелік конкурсних предметів, творчих конкурсів для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції на основі повної загальної середньої освіти визначено в додатку до Правил.

Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

1) для вступу на спеціальність 081 «Право» та 293 «Міжнародне право»: результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) або вступного іспиту у випадках, передбачених цими Правилами;

результати єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей, складовими якого є тест з

права та тест загальної навчальної правничої компетентності або вступного іспиту у випадках, передбачених цими Правилами;

2) для вступу на інші спеціальності:

результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) або вступного випробування з іноземної мови (у випадках, передбачених цими Правилами);

результати фахового вступного випробування.

5. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів із спеціальності та іноземної мови, а також результати інших форм вступних випробувань (у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень), які передбачені Правилами прийому.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або InternationalEnglishLanguageTestingSystem, або сертифікатом CambridgeEnglishLanguageAssessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Вступник до ад'юнктури інституту, як закладу вищої освіти із специфічними умовами навчання, який підтвердив свій рівень знання англійської, німецької, французької мови дійсним сертифікатом тестів СМР-2 (Функціональний) за стандартом НАТО STANAG-6001 (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Відповідно до Правил прийому особам, які вступають до аспірантури (ад'юнктури) з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

6. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому.

7. Конкурсний бал обчислюється:

1) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times А + K5 \times МЛ + K6 \times ОУ$;

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа

про повну загальну середню освіту його середній бал у 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Бал за мотиваційний лист не встановлюється і дорівнює 1.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I - III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад в рік вступу з базових предметів під час вступу на спеціальності, визначені у переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Інформацію про них приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

Учасникам Всеукраїнської олімпіади закладу вищої освіти для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти зі спеціальностей, визначених Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка, можуть нараховуватись додаткові бали до оцінки сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з одного відповідного предмета під час розрахунку конкурсного бала в цьому закладі освіти в обсязі від 1 до 20 балів, але не вище ніж 200 балів за предмет. Всеукраїнські олімпіади закладу вищої освіти проводяться відповідно до Положення про Всеукраїнські олімпіади вищого навчального закладу для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2016 року № 1587, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2017 року за № 16/29884.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК), галузевий (ГК) та сільський (СК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК дорівнює 1,00 для конкурсних пропозицій закладів вищої освіти (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти, структурних підрозділів закладів вищої освіти, які знаходяться в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження закладу вищої освіти) у місті Києві; 1,04 - у Донецькій, Житомирській, Кіровоградській, Луганській, Миколаївській, Рівненській, Сумській, Херсонській, Хмельницькій, Чернігівській, Черкаській областях; 1,02 - в інших випадках;

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка; 1,00 - в інших випадках;

СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у селах та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу (1,05 - для спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій), передбачених у Переліку спеціальностей, яким надається

особлива підтримка, та спеціальностей галузі знань 21 «Ветеринарна медицина»); 1,00 - в інших випадках.

Вступники надають довідку про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку застосування СК відповідно до довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку застосування СК відповідно до довідки на підставі її сканованої копії (фотокопії).

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200;

2) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3,$$

де П1 - оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови (за шкалою від 100 до 200 балів), П2 - оцінка єдиного фахового вступного випробування за тест із права (за шкалою від 100 до 200 балів), П3 - оцінка єдиного фахового вступного випробування за тест із загальних навчальних правничих компетентностей (за шкалою від 100 до 200 балів); К1, К2, К3 - невід'ємні вагові коефіцієнти, встановлюються закладом вищої освіти на рівні не менше ніж 0,25 кожний. Сума коефіцієнтів К1, К2, К3 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1;

3) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на інші спеціальності:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + П3,$$

де П1 - оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) або вступного випробування з іноземної мови у випадках, передбачених цими Умовами (за шкалою від 100 до 200 балів), П2 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), П3 - оцінка за інші показники конкурсного відбору (враховуючи середній бал документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ) відповідно до Правил прийому, якщо вони встановлені (за шкалою від 0 до 20 балів сумарно за всі такі показники), К1, К2 - невід'ємні вагові коефіцієнти, встановлюються закладом вищої освіти на рівні не менше ніж 0,25 кожний. Сума коефіцієнтів К1, К2 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1;

4) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3,$$

де П1, П2 - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів (за шкалою від 100 до 200 балів), П3 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), К1, К2, К3 - невід'ємні вагові коефіцієнти, встановлюються закладом вищої освіти на рівні не менше ніж 0,25 кожний. Сума коефіцієнтів К1, К2, К3 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1;

5) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому.

8. За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

9. Інститут у додатку до Правил самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсі.

Конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти не може бути менше ніж:

140 балів - для спеціальностей галузей знань 08 «Право», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини».

10. Результати вступних іспитів та творчих конкурсів оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

11. Програми співбесід, які включають порядок оцінювання результатів співбесіди, затверджує голова приймальної комісії інституту не пізніше 31 березня відповідного року вступної кампанії.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Вступні іспити з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за програмою єдиного вступного іспиту. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами вступного іспиту, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми творчих конкурсів, структура оцінки та порядок оцінювання, програми інших вступних випробувань розробляються і затверджуються головою приймальної комісії не пізніше 31 березня відповідного року вступної кампанії (для вступників за кошти фізичних та юридичних осіб). Програми творчих конкурсів, структура оцінки та порядок оцінювання для вступників за державним замовленням розробляються МВС України та рекомендуються до впровадження в інституті.

Не допускається включення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань та творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на веб-сайті інституту. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

12. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вступників, які планують навчатися за кошти фізичних та юридичних осіб вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вступників, які планують навчатися за державним замовленням вносяться до відповідних баз інституту.

14. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

15. Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів на місяць державного замовлення, включаючи оцінки окремих сесій творчих конкурсів та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному веб-сайті інституту та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

16. Для кандидатів на навчання на денну форму здобуття освіти (за державним замовленням) для здобуття ступеня бакалавра проводиться оцінювання рівня фізичної підготовленості у формі вступного іспиту.

Результати вступного іспиту з фізичної підготовленості додаються до конкурсного бала кандидата на навчання, що обчислюється в Порядку визначеному МОН для кожного ступеня вищої освіти окремо.

Вступні іспити з фізичної підготовленості для кандидатів на навчання проводяться згідно з вимогами наказів МВС від 09 лютого 2016 року № 90 «Про затвердження Положення з організації перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів до вступу на службу в Національну поліцію України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 лютого 2016 року за № 306/28436.

В Інституті, до складу комісій з проведення вступного іспиту з фізичної підготовленості залучаються представники Національної поліції України та громадськості.

17. Результати вступних іспитів та творчих конкурсів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Оцінка за творчий конкурс обчислюється як середнє арифметичне отриманих балів за кожену сесію конкурсу, яких не може бути більше трьох. Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого приймальною комісією бала на одній з них, не допускаються до участі у наступній сесії творчого конкурсу та конкурсному відборі на навчання.

18. Програми співбесід, які включають і порядок оцінювання результатів співбесіди, затверджуються головою приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

19. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Інститутом, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

Право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови приймальної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою на вступному випробуванні (екзамені) (далі – апеляцію), мають особи (далі – вступник), які склали вступні випробування.

Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні (екзамені), повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та екзаменаційний лист.

Апеляції на результати тестувань з предметів, які винесені на вступні випробування (екзамени) (для окремої категорії вступників), повинні подаватись до апеляційної комісії особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного тестування.

Пропущення строку подачі апеляційної заяви є підставою для відмови у її задоволенні.

Апеляції на результати вступних випробувань (екзаменів) розглядає апеляційна комісія Інституту у складі голови комісії та двох викладачів з числа осіб, затверджених відповідним наказом.

Апеляція розглядається, як правило, в присутності вступника. Відсутність вступника на засіданні апеляційної комісії не є перешкодою для розгляду апеляції.

Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони знайомляться зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної екзаменаційної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за вступне випробування (екзамен), про що складається протокол. Протокол складає секретар апеляційної комісії, де записує всі зауваження членів комісії та висновки. У разі необхідності зміни оцінки відповідне рішення вноситься до протоколу.

Розгляд кожної апеляції проводиться, якщо на засіданні апеляційної комісії присутні не менше 2/3 членів комісії з даного предмету. Засідання апеляційної комісії оформлюється відповідним протоколом.

За наслідками розгляду апеляції апеляційна комісія має право прийняти одне з двох рішень:

1) «Попередня оцінка вступного випробування (екзамену) відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється».

2) «Попередня оцінка вступного випробування (екзамену) не відповідає рівню та якості виконаної роботи та збільшується на ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінки вступних випробувань)».

Якщо за наслідками розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів попереднього вступного випробування (екзамену), нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа. Кожна нова оцінка вступного випробування (екзамену) як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням комісії.

Протокол апеляційної комісії підписують голова, секретар апеляційної та присутні члени комісії.

20. Організація конкурсного відбору та послідовність вступних випробувань, творчого конкурсу вступників та співбесіди визначаються приймальною комісією Інституту.

21. Склад комісії з проведення творчого конкурсу формується приймальною комісією Інституту із числа науково-педагогічного складу та інших спеціалістів за фахом (з урахуванням рекомендацій МВС України).

22. При проведенні творчого конкурсу та вступного іспиту з фізичної підготовленості може застосовуватися відеозйомка.

23. Роботи вступників виконані ними на вступних екзаменах, фахових випробуваннях, співбесідах, творчих конкурсах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт. Якщо такий вступник рекомендований до зарахування до іншого закладу вищої освіти за результатами поточних вступних екзаменів, то його вступні роботи надсилаються до цього закладу вищої освіти за відповідним запитом.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

зарахування за співбесідою;

участь у конкурсному відборі за іспитами та/або квотою-1, квотою-2.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра є участь у конкурсному відборі за іспитами.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) є участь у конкурсному відборі за іспитами в інституті замість єдиного фахового вступного випробування та/або єдиного вступного іспиту.

Спеціальними умовами на здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) та за рахунок цільових пільгових державних кредитів на основі повної загальної середньої освіти є:

зарахування за результатами співбесіди, квотою-1, квотою-2 на місця державного замовлення;

переведення на вакантні місця державного замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію;

переведення на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (у тому числі на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста);

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця державного замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

3. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений інститутом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-

кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2021 року або зовнішнього незалежного оцінювання 2018 - 2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо такі особи допущені до конкурсного відбору на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію на основі повної загальної середньої освіти, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

4. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений ынститутом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2021 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2021 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018 - 2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо такі особи допущені до конкурсного відбору на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію на основі повної загальної середньої освіти, вони беруть участь у

конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

Для вступників з числа осіб з порушенням зору, які використовують(вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, вступні випробування з географії, фізики, хімії, англійської, іспанської, німецької та французької мов проводяться у закладі вищої освіти.

5. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не склали зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів у 2021 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений інститутом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

особи, які в 2021 році не брали участі в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участі в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018 - 2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо такі особи допущені до конкурсному відбору на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію на основі повної загальної середньої освіти, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо

в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

Якщо особи, зазначені в пунктах 2 - 5 цього розділу, виявили бажання брати участь у конкурсному відборі тільки за результатами зовнішнього незалежного оцінювання, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 за такими результатами.

6. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) до закладів вищої освіти, визначених відповідно до наказу № 560 або наказу № 697, та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2021 року.

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів (з урахуванням особливостей проходження державної підсумкової атестації в Освітніх центрах «Крим-Україна», «Донбас-Україна» або без такого врахування для осіб, які отримали документ про повну загальну середню освіту) та/або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо громадяни України з числа таких осіб допущені до конкурсного відбору на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-2 на місця державного замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення»).

7. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не склали зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів у 2021 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений інститутом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, звільнені з військової служби починаючи з 01 грудня 2020 року включно;

громадяни України, які здобули повну загальну середню освіту за кордоном у період між 01 вересня 2020 року та 30 листопада 2021 року; поліцейські.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнього незалежного оцінювання). Особи, зазначені в абзаці третьому цього пункту, беруть участь у конкурсному відборі на місця

державного замовлення лише в разі вступу тільки за результатами зовнішнього незалежного оцінювання.

8. Беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення»):

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

9. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пунктів другого - шостого, восьмого цього розділу і не були зараховані на місця державного замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

10. Підлягають переведенню на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію і не отримували рекомендацію на місця державного замовлення:

1) особи, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

2) особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

3) особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропали безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

4) особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

5) особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

11. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення:

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пунктів 2-6 та 8 цього розділу і не були зараховані на місця державного замовлення (крім випадку, якщо у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення»).

12. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію, а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, і не отримували рекомендацію на місця державного замовлення:

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

13. Будь-яке переведення на вакантні місця державного замовлення можливе лише за умови виконання певних вимог до вступників (оформлення особової (навчальної) справи, складання творчого конкурсу, вступного іспиту з фізичної підготовленості, відповідність конкурсного балу за відповідною спеціальністю).

14. Під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра зі спеціальності 081 «Право» беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів в інституті (замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей) та під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» (замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови):

особи, які не можуть взяти участі в єдиному вступному іспиті та/або єдиному фаховому вступному випробуванні через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути

перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837;

особи, які для виконання єдиного вступного іспиту та/або єдиного фахового вступного випробування потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101 - 0104, 0201 - 0203, 0206, 0301 - 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

вступники, звільнені з військової служби починаючи з 01 квітня 2021 року.

15. Під час вступу на небюджетні конкурсні пропозиції, які згідно з цими Правилами передбачають складання єдиного вступного іспиту (крім спеціальностей 081 «Право»), вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат єдиного вступного іспиту, або скласти відповідний вступний іспит в інституті.

16. Під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра зі спеціальності 081 «Право» підлягають переведенню на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію і не отримували рекомендацію на місця державного, особи, зазначені у пунктах 3, 10 та абзаці другому пункту 11 цього розділу.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

вступники, які мають право на зарахування за квотами (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом - від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень - від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому – п'ятому абзацах цього пункту правила не дають можливості визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки для конкурсних пропозицій, що використовують пріоритетність);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, за квотою-1, квотою-2 (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки вступників (за кошти фізичних та юридичних осіб) формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті інституту. Інститут оприлюднення на офіційних веб-сайтах поточних рейтингових списків вступників можуть надавати посилання на своїх офіційних веб-сайтах на відповідну сторінку закладу у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

Рейтингові списки вступників (за державним замовленням) формуються приймальною комісією на підставі власних розрахунків та оприлюднюються на стендах приймальної комісії (на веб-сайті інституту – за погодженням з Департаментом персоналу МВС України).

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра, на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (крім спеціальності 081 «Право»), на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

Під час оновлення списків рекомендованих до зарахування на ступінь бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста незалежно від конкурсного бала рекомендації для зарахування надаються

вступникам, зазначеним у пунктах 11 - 13 розділу VIII цих Правил, якщо вони допущені до конкурсного відбору.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій інституту, а також в електронному кабінеті вступника.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на веб-сайті інституту у встановлені цими Правилами строки.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного цими Правилами, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії інституту, а також укласти договір про навчання між інститутом та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в строки, визначені цими Правилами. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування), між інститутом та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються в інституті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній (відбірковій) комісії інституту свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо

відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення (крім випадків, визначених у розділі XIII цих Правил), втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним замовленням.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на місця державного замовлення, підлягають зарахуванню.

3. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X Правил прийому.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем

навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів та засвідчені копії відповідних документів видаються на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

ХІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти

1. Правом переведення на вакантні місця державного замовлення користуються особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення.

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, здійснюється в такій послідовності:

особи, зазначені в пункті 10 розділу VIII цих Правил, незалежно від конкурсного бала;

особи, зазначені в пункті 12 розділу VIII цих Правил, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 15 балів (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - п'ятому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення інститут використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому – п'ятому пункту 3 цього розділу), а за їх відсутності - інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому - четвертому пункту 3 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 3 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в інституті. Інститут повідомляє державному замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому

пункту 3 цього розділу, інститут надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором інституту на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті закладу вищої освіти у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил.

На підставі рішення приймальної комісії інститут самостійно видає наказ з додатками про зарахування вступників курсантами та слухачами закладу освіти, який доводиться до їх відома.

Зарахування на навчання слухачами денної або заочної форми за державним замовленням освітніх ступенів бакалавра та магістра проводиться з 01 вересня року вступу.

Зарахування на навчання курсантами Національної поліції України за денною формою навчання для здобуття ступеня бакалавра проводиться з дня початку табірної збору.

Витяги з наказу надсилаються до комплектуючих органів і підрозділів Національної поліції України для звільнення курсантів або слухачів з посади у зв'язку зі вступом до інституту.

Копії наказів про зарахування на навчання надсилаються до МВС України.

Керівники територіальних органів зобов'язані звільнити з посад осіб, зарахованих на денну форму, у необхідний для своєчасного прибуття на навчання термін. Підставою для звільнення є особистий рапорт особи, зарахованої на навчання та витяг з наказу ректора інституту про зарахування на навчання.

Особам, які не пройшли до інституту за конкурсом, на їхнє прохання видається довідка встановленого зразка та довідка щодо наявності особової справи кандидата на навчання та її відповідності цим Правилам.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу ХІV цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до інституту за власним бажанням. Відрахованим із інституту за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір (за погодженням з державним замовником) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього інституту за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 19 вересня.

5. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок цільового пільгового державного кредиту приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до вимог цих Правил.

Переважним правом на зарахування (переведення) на місця, що фінансуються за рахунок цільового пільгового державного кредиту, мають особи, зазначені в пункті 12 розділу VIII цих Правил. Іншим категоріям вступників право на зарахування (переведення) на місця, що фінансуються за рахунок цільового пільгового державного кредиту, надається в разі відсутності осіб зазначеної вище категорії або їх письмової відмови від таких місць.

Заяви вступників, зарахованих на навчання за державним замовленням для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та для здобуття вищої освіти ступеня магістра за спеціальностями 081 «Право», виключаються з конкурсів на інші місця за кошти фізичних або юридичних осіб, крім випадків подання вступником окремої заяви під час виконання вимог для зарахування на місця державного замовлення.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості під час прийому до Донецького юридичного інституту МВС України

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Акредитація журналістів проводиться у відповідності до законодавства рішенням приймальної комісії на підставі офіційного звернення відповідного засобу масової інформації.

Для акредитації необхідно не пізніше, ніж до 16.00 годин дня, що передуює початку засідання Приймальної комісії, надіслати заявку до прес-служби ДЮІ. У заявці зазначити назву засобу інформації (для телеканалів, також назву програми, редакції), прізвище, ім'я, по батькові журналіста, а також контактні телефони.

Представники засобів масової інформації, які порушують порядок акредитації, правила поведінки на засіданні Приймальної комісії та правила

безпеки, можуть бути позбавлені акредитації та права входу на територію Донецького юридичного інституту МВС України.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Інститут створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на веб-сайті інституту не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

*Додаток 1
Правил прийому до Донецького
юридичного інституту МВС України у
2021 році*

**ПРАВИЛА
прийому до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури
Донецького юридичного інституту МВС України
у 2021 році**

I. Загальні положення

Провадження освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні у Донецькому юридичному інституті МВС України (далі – ДЮІ МВС України) здійснюється відповідно до ліцензії на здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, виданої Міністерством освіти і науки України, за освітнім ступенем «доктор філософії» спеціальності «081 Право» (наказ МОН України від 04.07.2016 № 771).

1. Правила прийому до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури інституту (далі – Правила) визначають умови прийому, проведення вступних випробувань, порядок відбору та зарахування кандидатів на навчання до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури ДЮІ МВС України за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

2. Правила прийому до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури ДЮІ МВС України у 2021 році розроблені відповідно до затверджених Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1274 від 15 жовтня 2020 року, затвердженого в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року № 1225/35508, а також Порядку добору, направлення та зарахування кандидатів на навчання до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для Міністерства внутрішніх справ і Національної поліції України, та вищого військового навчального закладу Національної гвардії України, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 15 квітня 2016 року № 315 у (редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 08 травня 2018 року № 383), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у науково-дослідних установах, що належать до сфери управління МВС України, та вищих навчальних закладах із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для МВС України і Національної поліції України, затвердженого наказом МВС України від 28.11.2017 № 963, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук

у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261.

Затверджені правила прийому до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури ДЮІ МВС України діють протягом календарного року.

II. Вимоги до рівня освіти кандидатів на навчання

1. До аспірантури (ад'юнктури) ДЮІ МВС України для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії на конкурсній основі приймаються:

- на денну форму навчання за державним замовленням особи середнього і вищого складу поліції, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), та цивільні особи, які працюють на підприємствах, в установах, закладах, що належать до сфери управління МВС або Національної поліції України, і мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

Вищезазначені особи, повинні мати стаж роботи (служби) не менше 2 років після здобуття вищої освіти ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

- на денну та заочну форму навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (за контрактом) – особи, які мають вищу освіту і освітній ступінь «магістр» чи освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст» за обраною спеціальністю.

Термін навчання в аспірантурі (ад'юнктурі) – 4 роки.

2. До докторантури для здобуття ступеня вищої освіти доктора наук:

- на денну форму навчання за державним замовленням приймаються особи середнього і вищого складу поліції, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), та цивільні особи, які працюють на підприємствах, в установах, організаціях, що належать до сфери управління МВС або Національної поліції України, і мають ступінь доктора філософії (кандидата наук).

- на денну форму навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (за контрактом) – особи, яким присуджено ступінь доктора філософії (кандидата наук).

Термін навчання в докторантурі – 2 роки.

3. Особа, які раніше навчалася в аспірантурі (ад'юнктурі) за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури (ад'юнктури) за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку.

III. Порядок добору кандидатів на навчання, прийому заяв та документів

1. Добір кандидатів на навчання до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури за державним замовленням, відповідно до плану-рознарядки Міністерства внутрішніх справ України, здійснюють комплектуючі органи, які в установленому порядку оформлюють особові справи.

2. До особової справи кандидата на вступ до аспірантури (ад'юнктури) на денну форму за державним замовленням долучаються:

- заява (рапорт) із зазначенням форми навчання, наукового напрямку та профільної кафедри (лабораторії, відділу);
- автобіографія, написана власноруч;
- анкета кандидата на навчання, заповнена власноруч;
- висновок про направлення на навчання (для працівників);
- висновок про направлення на навчання (для цивільних осіб);
- список опублікованих наукових праць і винаходів (кандидати на навчання, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраного ними наукового напрямку);
- посвідчення про складання кандидатських іспитів (у разі їх складання);
- копія документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і копія додатка до нього;
- шість фотокарток (без головного убору на матовому папері розміром 3 x 4 см без куточка);
- довідка про надання допуску до державної таємниці форми 2 або 3 (для осіб, яким його надано).

3. Особи, які бажають здобувати ступінь вищої освіти доктора філософії на денній або заочній формі навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (за контрактом) для формування особової справи кандидата на навчання в аспірантурі особисто подають до аспірантури ДЮІ МВС України:

- заяву в паперовій формі із зазначенням наукового напрямку та профільної кафедри;
 - особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;
 - чотири кольорові фотокартки 3×4;
 - список опублікованих наукових праць та їх копії (за наявності).
- Вступники, які не мають опублікованих наукових праць, подають наукові доповіді (реферати) з обраного ними наукового напрямку;
- копію диплома про закінчення вищого навчального закладу освітнього ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та додатку до нього;
 - копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
 - копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
 - копію військового квитка або посвідчення про приписку (для військовозобов'язаних);
 - рекомендацію вченої ради вищого навчального закладу/наукової установи (за наявності);
 - посвідчення про складання кандидатських іспитів (за наявності);
 - засвідчену копію сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності);
 - папку для паперів на зав'язках.

4. Кандидат на навчання подає до аспірантури (ад'юнктури) витяг з протоколу засідання відповідної кафедри ДЮІ МВС України про рекомендацію вступу до аспірантури.

5. Особа, яка подає для вступу до аспірантури (ад'юнктури) диплом, виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття Вченою радою ДЮІ МВС України рішення про визнання його диплома.

6. До особової справи кандидата на вступ до докторантури на денну форму за державним замовленням долучаються:

- заява (рапорт) із зазначенням форми навчання, наукового напрямку та профільної кафедри (лабораторії, відділу);
- автобіографія, написана власноруч;
- анкета кандидата на навчання, заповнена власноруч;
- висновок про направлення на навчання (для працівників);
- висновок про направлення на навчання (для цивільних осіб);
- копія документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і копія додатка до нього;
- шість фотокарток (без головного убору на матовому папері розміром 3 x 4 см без куточка);
- довідка про надання допуску до державної таємниці форми 2 або 3 (для осіб, яким його надано);
- копія документа державного зразка про раніше здобутий ступінь доктора філософії (кандидата наук) – для здобуття наукового ступеня доктора наук;
- розгорнута пропозиція, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- список опублікованих наукових праць і винаходів;
- письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником ДЮІ МВС України, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;

7. Особи, які бажають здобувати ступінь вищої освіти доктора наук на денній формі навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (за контрактом) для формування особової справи кандидата на навчання в докторантурі особисто подають до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури ДЮІ МВС України:

- заяву в паперовій формі із зазначенням наукового напрямку та профільної кафедри;
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до докторантури працює;
- список опублікованих наукових праць і винаходів;

- розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;

- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником ДЮІ МВС України, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;

- копію диплома про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації спеціаліста або магістра;

- копію документа державного зразка про здобутий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

- чотири кольорові фотокартки 3×4;

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

- копію військового квитка або посвідчення про приписку (для військовозобов'язаних);

- папку для паперів на зав'язках.

8. Особові справи кандидатів на навчання в аспірантурі (ад'юнктурі) та докторантурі за державним замовленням не пізніше ніж за 10 робочих днів до початку прийому документів кандидатів на навчання, визначених у правилах прийому до ДЮІ МВС України, надсилаються до ДЮІ МВС України.

9. Документи кандидатів на навчання в аспірантурі (ад'юнктурі) та докторантурі, які надійшли до ДЮІ МВС України з порушенням зазначених вимог, повертаються до комплектуючих органів.

IV. Строки прийому заяв та документів

Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування осіб на навчання до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури здійснюються в такі строки:

Денна та заочна форма навчання в аспірантурі

Етапи вступної кампанії	Терміни
Прийом заяв та документів	05 липня – 06 серпня 2021 року
Проведення вступних іспитів	16 серпня – 22 серпня 2021 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників	до 01 вересня 2021 року
Зарахування на навчання	до 01 вересня 2021 року

Денна форма навчання в докторантурі

Етапи вступної кампанії	Терміни
Прийом заяв та документів	з 05 липня 2021 року
Завершення прийому заяв та документів	до 01 вересня 2021 року
Засідання вченої ради щодо зарахування вступника до докторантури	до 01 жовтня 2021 року
Зарахування на навчання	до 01 жовтня 2021 року

V. Порядок проведення вступних випробувань

1. Вступні випробування до аспірантури (ад'юнктури) проводять предметні комісії, склад яких затверджує ректор ДЮІ МВС України.

2. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії складаються зі вступного іспиту з:

- з наукового напрямку у формі тестування;

- іноземної мови (за вибором) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, у формі усного іспиту.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

- додаткового іспиту (для вступників, які вступають до аспірантури (ад'юнктури) з іншої спеціальності ніж та, що зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), у формі тестування.

3. Вага кожного вступного випробування визначається Приймальною комісією. Конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробування.

4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче за встановлений Правилами прийому мінімальний рівень, а також особи, які забрали документи після дати завершення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань заборонене.

5. Апеляції на вступні іспити розглядає апеляційна комісія ДЮІ МВС України.

6. На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури (ад'юнктури) Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника про зарахування або відмову в зарахуванні його до аспірантури (ад'юнктури), про що вступникові повідомляється у п'ятиденний строк з дня прийняття Приймальною комісією відповідного рішення.

7. Рішення Приймальної комісії є підставою для видання ректором наказу про зарахування до аспірантури (ад'юнктури).

Підготовка фахівців на денній формі навчання за кошти державного бюджету в інституті проводиться на підставі контракту про здобуття освіти, який укладається між:

інститутом, МВС та особою, яка навчається, – для МВС;

інститутом, територіальним органом поліції та особою, яка навчається, – для Національної поліції України.

Особи, які зараховані на навчання до аспірантури на денну (заочну) форму навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, укладають з ДЮІ МВС України договори про підготовку в аспірантурі. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

8. Оплата праці осіб, залучених з інших установ, організацій або ВНЗ для проведення консультацій та приймання вступних іспитів з дисциплін, що визначають відповідні компетенції, здійснюється згідно із законодавством України.

9. Ад'юнкти, які успішно закінчили навчання в ад'юнктурі, працевлаштовуються згідно з протоколом персонального розподілу.

Успішним закінченням ад'юнктури (аспірантури) вважається захист дисертації або прийняття її до захисту спеціалізованою вченою радою.

10. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, а також наукові доповіді (реферати) з обраного наукового напрямку, подані разом із документами, необхідними для вступу на навчання в аспірантурі (ад'юнктурі), зарахованих на навчання, а також не прийнятих на навчання, зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

11. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників до докторантури відповідний структурний підрозділ ДЮІ МВС України заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради ДЮІ МВС України.

Вчена рада ДЮІ МВС України в місячний строк розглядає висновки кафедри, відділу, лабораторії щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників ДЮІ МВС України із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора ДЮІ МВС України.

Особи, які зараховані на навчання до докторантури на денну форму навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, укладають з ДЮІ МВС України договори про підготовку в докторантурі. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

Додаток 2

*Правил прийому до Донецького
юридичного інституту МВС України в
2021 році*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від 06 квітня 2020 року
№ 482

ЗАРЕЄСТРОВАНО

в Міністерстві юстиції України
09 червня 2020 року
за № 501/34784

ПОРЯДОК

**подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до
закладів вищої освіти України в 2020 році**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до [Закону України "Про вищу освіту"](#), Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року N 620](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за N 1132/32584, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти та її розгляду закладом вищої (фахової передвищої) освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти (далі - електронна заява) - запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на веб-сайті за адресою <https://ez.osvitavsiv.org.ua/> або, у випадку запровадження такої можливості, на Єдиному державному веб-порталі електронних послуг за адресою <https://diia.gov.ua/>, та містить відомості про обрані ним заклади вищої (фахової передвищої) освіти, конкурсну пропозицію та встановлену ним пріоритетність заяви в разі їх використання;

особистий електронний кабінет вступника - веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу вищої (фахової передвищої) освіти та контролює її статус;

статус електронної заяви - параметр електронної заяви, що встановлюється закладом вищої (фахової передвищої) освіти в ЄДЕБО та відображається в особистому електронному кабінеті вступника;

Умови прийому - Умови прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році, затверджені [наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року N 1285](#), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року за N 1192/34163 та Умови прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році, затверджені [наказом Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2019 року N 1350](#), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 17 січня 2020 року за N 49/34332.

3. Параметр «Статус електронної заявки» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання електронної заявки до обраного вступником закладу вищої освіти;

«Потребує уточнення вступником» - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - власника зареєстрованої електронної заявки не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заявки з такою самою пріоритетністю)» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої електронної заявки допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - власника зареєстрованої електронної заявки допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник у встановлені строки не виконав вимог Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Умов прийому; вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти державного (регіонального) бюджету у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При присвоєнні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При присвоєнні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти державного бюджету)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти за кошти державного бюджету;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Відраховано» - вступника відраховано із закладу або скасовано його зарахування.

4. Заклади вищої освіти до початку вступної кампанії у строки, визначені в Умовах прийому, вносять до ЄДЕБО перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2020 році, при цьому щодо кожної з них зазначаються:

назва конкурсної пропозиції;
 вид конкурсної пропозиції;
 структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка;
 освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);
 рівень освіти, на основі якого здійснюється вступ;
 назва та код спеціальності;
 назва та код спеціалізації;
 назви(а) освітніх(ьої) програм(и);
 тип освітньої програми (для освітнього ступеня магістра при вступі на основі ступеня вищої освіти);
 форма навчання;
 курс, на який здійснюється прийом;
 встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;
 дати початку та закінчення прийому заяв;
 дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах;
 вартість навчання;
 ліцензований обсяг та кваліфікаційний мінімум, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;
 обсяг прийому за квотами та на контракт;
 перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в Умовах прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на веб-сайті за адресою <https://ez.osvitavsim.org.ua/> або, у випадку запровадження такої можливості, на Єдиному державному веб-порталі електронних послуг за адресою <https://diia.gov.ua/>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає наступні дані:

для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі повної загальної середньої освіти:

адреса електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі - ЗНО). У випадку наявності сертифікатів ЗНО різних років вказується будь-який з дозволених, визначених Умовами прийому;

серія та номер документа про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до зазначеного документа, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне усіх зазначених в додатку до документа оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація).

Предмети, за якими зроблено запис «звільнений(а)»/ «зараховано», а також факультативи у загальну кількість не враховуються.

Особі, яка має спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі під час вступу, а також в якій наявний хоча б один сертифікат ЗНО 2017 - 2020 років (2018 - 2020 у разі подання сертифіката ЗНО з іноземної мови), необхідно до реєстрації особистого електронного кабінету звернутись до одного із закладів вищої освіти для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та додання до неї даних документа, що підтверджує вказане право (зі сканованою копією цього документа);

для вступу для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста:

адреса власної електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету; пароль для входу до особистого електронного кабінету;

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного квитка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ/ЄФВВ;

серія та номер документа про здобутий ступінь вищої освіти або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

Під час реєстрації електронного кабінету вступник надає згоду на оприлюднення результатів ЗНО / конкурсного бала та на публікацію інформації про подані заяви.

4. В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником.

Крім того, вступник завантажує копії документів у електронній формі (сканована копія (фотокопія) у форматі pdf, jpg):

додатка до документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ. При цьому середній бал додатка про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти вказується кожним закладом вищої освіти на підставі завантаженої скановані копії (фотокопії) відповідного документа; кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що подає до закладу вищої освіти;

якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта, - довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених [постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року N 207](#)).

Вступник може замінити завантажені копії документів в електронній формі, номери телефонів, середній бал додатка до документа про повну загальну середню освіту до моменту подання першої заяви. Після подання першої заяви зміна середнього бала можлива шляхом звернення вступника до закладу освіти, де була зареєстрована перша заява.

Для подання заяви вступник обирає заклад вищої освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність (у разі її використання) заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням.

Право на спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування цього права підтверджує

заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у картці фізичної особи.

5. Подані вступником дані, передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО.

6. У разі збігу даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження тощо) він отримує на зазначену ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника, або, у випадку запровадження такої можливості, доступ до даних особистого електронного кабінету вступника стане доступним в електронному кабінеті на Єдиному державному веб-порталі електронних послуг.

Якщо в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними, вступник додатково зазначає дані одного із документів, що містяться в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу).

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету - одна година з моменту отримання відповідного повідомлення.

7. Реєстрація в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету із зазначеними ним при реєстрації логіном та паролем на веб-сайті за електронною адресою <https://ez.osvitavsims.org.ua/>.

При невдалій спробі зайти до особистого електронного кабінету на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

Доступ до даних особистого електронного кабінету в ЄДЕБО також відбуватиметься, у випадку запровадження такої можливості, через використання електронного кабінету на Єдиному державному веб-порталі електронних послуг за адресою <https://diia.gov.ua/>

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад вищої освіти, обраний вступником. У момент подання електронної заяви присвоюється статус «Зареєстровано в ЄДЕБО».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником» - якщо заяву не зареєстровано у закладі вищої освіти;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у закладі вищої освіти. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією закладу вищої освіти

1. Керівник закладу вищої освіти забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до закладу вищої освіти, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до закладу вищої освіти.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається приймальною комісією закладу вищої освіти у строки, встановлені Умовами прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні електронній заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» заклад вищої освіти зазначає (за наявності відповідного випробування) час та місце проведення творчого конкурсу / творчого заліку / вступного іспиту. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При присвоєнні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої освіти».

3. На підставі рішення приймальної комісії закладу вищої освіти про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до закладу вищої освіти електронній заяві вступника присвоюється статус «Допущено до конкурсу», або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)», або «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)».

Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням.

Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місце за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, передбачена пунктами 2 - 4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Умовами прийому.

6. Вступник, електронній заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» або «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», зобов'язаний виконати вимоги Умов прийому.

7. Після виконання вступником вимог Умов прийому на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Керівник закладу вищої освіти видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

8. У разі невиконання вступником, електронній заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)», вимог Умов прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією закладу вищої освіти та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)». За рішенням приймальної комісії статус електронної заяви «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, електронній заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Умов прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією закладу вищої освіти та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Відраховано».

*Додаток 3
Правил прийому до Донецького
юридичного інституту МВС України у
2021 році*

ТАБЛИЦЯ

переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200

1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				12	200

*Додаток 5 (продовження)
Правил прийому до Донецького
юридичного інституту МВС України у
2021 році*

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЕРЕЛІК
питань та ситуаційних завдань для проведення
творчого конкурсу при вступі до
зкладів вищої освіти із специфічними умовами навчання:
для спеціальностей 262 «Правоохоронна діяльність»

I. Питання до першого блоку «Майбутня професія – поліцейський»

1. Поняття Національної поліції України.
2. Завдання Національної поліції України.
3. Принципи діяльності Національної поліції України.
4. Які органи складають систему Національної поліції України?
5. Які органи та підрозділи функціонують у складі поліції?
6. Хто такий поліцейський?
7. Повноваження Національної поліції України.
8. Види відповідальності поліцейських.
9. Зміст терміна «поліцейські послуги».
10. Критерії оцінки ефективності діяльності органів і підрозділів поліції.
11. Коли було ухвалено Закон України «Про Національну поліцію»?
12. Хто здійснює безпосереднє керівництво поліцією?
13. Основні обов'язки поліцейського.
14. Порядок приймання на службу до органів поліції.
15. Види відпусток, які надаються поліцейському.
16. Види та підстави звільнення зі служби в поліції.
17. Що таке однострій поліцейських?
18. Хто за загальним правилом може бути прийнятий на службу в поліцію?
19. Якими видами діяльності не може займатися поліцейський під час проходження служби?
20. Поняття та види поліцейських заходів.
21. Зміст терміна «поліцейське піклування».
22. Превентивні поліцейські заходи.
23. Поліцейські заходи примусу.
24. Правила застосування поліцейським вогнепальної зброї.
25. Чому поліція повинна захищати права людини? І яким чином це здійснюється?
26. Які законні дії поліцейських можна розцінювати як обмеження права на свободу та особисту недоторканність?
27. Що повинен повідомити поліцейський особі одразу після її затримання?
28. Які завдання виконують поліцейські при введенні надзвичайного стану?
29. Основні форми реалізації громадського контролю за професійною діяльністю працівників органів поліції України.
30. Види контролю за дотриманням законності в професійній діяльності органів поліції.
31. Функції якого органу поліції безпосередньо пов'язані із забезпеченням публічного порядку та безпеки?
32. Зміст якого принципу діяльності поліції з охорони публічного порядку і забезпечення публічної безпеки повинен ґрунтуватися на суворому дотриманні законів?
33. Як працівники поліції зобов'язані ставитись до правопорушників у разі неправомірної поведінки з їх боку?
34. Що є змістом принципу політичної нейтральності поліцейської діяльності?
35. Які існують форми та методи участі громадськості в охороні публічного порядку?
36. Який документ відіграє фундаментальну роль у правовому регулюванні діяльності органів поліції?
37. У чому полягає мета атестування поліцейських?

38. У яких випадках поліції (поліцейському) заборонено застосовувати водомети?
39. Де утворюються територіальні органи поліції?
40. Хто спрямовує та координує діяльність поліції?
41. Чи є обов'язковим тестування на поліграфі під час прийому громадянина на службу в поліцію?
42. Що зобов'язаний мати при собі поліцейський, який виконує функції в цивільному одязі?
43. Що є підставою для порушення справи про адміністративне правопорушення?
44. Основні вимоги до поведінки поліцейського.
45. Що заборонено поліцейському під час виконання службових обов'язків?
46. Яким чином керівник органу (підрозділу) поліції зобов'язаний запобігати виявам неетичної поведінки своїх підлеглих поліцейських?
47. Дії керівника органу (підрозділу) поліції в разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення підлеглими.
48. Правила поведінки поліції із затриманою особою.
49. Визначення служби в поліції.
50. Обмеження, пов'язані зі службою в поліції.
51. Поняття корупції.
52. Поняття та види корупційних правопорушень.
53. Загальна характеристика нормативно-правових актів у сфері запобігання корупції.
54. Державні органи, що здійснюють запобігання та протидію корупції.
55. Категорії осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
56. Національне агентство з питань запобігання корупції та його повноваження.
57. Національне антикорупційне бюро України та його права.
58. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища.
59. Обмеження щодо одержання подарунків.
60. Додержання вимог закону та етичних норм поведінки.
61. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.
62. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування.
63. Обмеження спільної роботи близьких осіб.
64. Участь громадськості в заходах щодо запобігання корупції.
65. Конфлікт інтересів.
66. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
67. Контроль та перевірка декларацій.
68. Міжнародне співробітництво у сфері запобігання і протидії корупції.
69. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні й протидії корупції.
70. Юридична відповідальності за корупційні правопорушення.
71. Запобігання корупції в діяльності юридичної особи.
72. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, пов'язаних із корупцією.
73. Адміністративна відповідальність за вчинення правопорушень, пов'язаних із корупцією.
74. Загальна характеристика кримінальних правопорушень, пов'язаних із корупцією.
75. Дисциплінарна відповідальність за правопорушення, пов'язані із корупцією.
76. Цивільно-правова відповідальність за правопорушення, пов'язані із корупцією.
77. Інформаційна політика держави у сфері запобігання корупції.
78. Правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.
79. Анонімні повідомлення про корупційні правопорушення.
80. Вилучення незаконно одержаного майна.

81. Які основні права людини закріплено в Конституції України?
82. Які обов'язки покладено на громадян України?
83. Як співвідносяться між собою права людини та права громадянина?
84. Що означає конституційний принцип, згідно з яким права людини є невідчужуваними та непорушними?
85. У чому полягає конституційний принцип рівності прав і свобод громадян перед законом?
86. Зміст права людини на життя.
87. Зміст права людини на повагу до її гідності.
88. Зміст права людини на свободу та особисту недоторканність.
89. Зміст права людини на недоторканність житла.
90. Зміст права людини на свободу думки і слова, вільне вираження своїх поглядів і переконань.
91. Зміст права людини на свободу світогляду і віросповідання.
92. Зміст права людини на невтручання в її особисте і сімейне життя.
93. Зміст права людини на вільний вибір місця проживання.
94. Зміст права громадянина на соціальний захист.
95. Які існують конституційні гарантії захисту прав людини?
96. Які трудові права людини передбачено в Конституції України?
97. До яких державних органів має право звернутися людина за захистом своїх конституційних прав?
98. Чи дозволяється Конституцією України обмеження прав і свобод людини і громадянина?
99. Чи має право особа звертатися для захисту своїх конституційних прав до міжнародних судових установ?
100. Чи несе особа відповідальність за відмову давати показання проти себе або членів своєї сім'ї за Конституцією України?
101. Чи мають право громадяни України на участь в управлінні державними справами?
102. За допомогою яких об'єднань громадяни України можуть захищати та задовольняти свої політичні, економічні, соціальні, культурні та інші інтереси?
103. Хто з подружжя має більше прав у шлюбних відносинах за Конституцією України?
104. Які права мають в Україні іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах?
105. Чи зобов'язані громадяни України доводити свою невинуватість у вчиненні злочину?
106. Які конституційні права покликані захищати підрозділи Національної поліції?
107. У яких випадках працівники поліції мають право обмежувати права і свободи людини та громадянина, закріплені в Конституції України?
108. У чому полягає принцип дотримання прав і свобод людини працівниками поліції?
109. У чому полягає заборона працівникам поліції здійснювати катування, жорстоко поводитися з особами, принижувати їх гідність?
110. Суть принципу взаємодії поліції з населенням на засадах партнерства.

II. Питання до другого блоку

«Основи права»

1. Виникнення держави. Головні причини виникнення держави.
2. Поняття держави, її ознаки, функції та місце в політичній системі суспільства.
3. Поняття та види функцій держави.
4. Влада та соціальні норми в додержавний період розвитку суспільства.

5. Поняття державного суверенітету. Зовнішній та внутрішній суверенітет держави.
6. Апарат державної влади: загальна характеристика. Апарат державної влади України.
7. Форма державного правління: поняття і види. Форма правління в Україні.
8. Форма державного устрою: поняття і види. Державний устрій України.
9. Поняття та принципи правової держави. Розбудова правової держави в Україні.
10. Виникнення права, його розвиток та зв'язок з державою.
11. Поняття та основні ознаки права.
12. Система соціальних норм. Право та інші соціальні норми.
13. Порівняльна характеристика права і моралі.
14. Загальносоціальні та спеціально юридичні функції права.
15. Поняття норми права, її структура.
16. Джерела права: поняття та різновиди.
17. Нормативно-правовий акт, його різновиди.
18. Поняття закону та його значення в житті суспільства.
19. Поняття правової системи, її основні різновиди. Правова система України.
20. Правовідносини: суб'єкти, об'єкти, зміст.
21. Юридичні факти, їх властивості. Дії та події.
22. Правосвідомість, її структура та види.
23. Поняття та структура правової культури. Правова культура в Україні.
24. Законність та правопорядок. Юридичні гарантії законності.
25. Юридична відповідальність: поняття, підстави, види.
26. Декларація про державний суверенітет України, її зміст та значення.
27. Акт проголошення незалежності України, його зміст і значення.
28. Загальна характеристика конституційного ладу України.
29. Поняття громадянства. Підстави і порядок набуття та припинення громадянства України.
30. Безпосередня демократія, її форми в Україні.
31. Референдум: поняття та види.
32. Виборча система в Україні.
33. Основні принципи виборчого права в Україні. Виборчі цензи в Україні.
34. Система органів державної влади та їх поділ на три гілки.
35. Поняття правоохоронних органів. Система правоохоронних органів в Україні.
36. Адвокатура: поняття та місце в системі захисту прав людини. Адвокатура в Україні.
37. Поняття судової влади. Судова система в Україні.
38. Поняття самоврядування. Система органів місцевого самоврядування в Україні.
39. Право власності в Україні. Захист права власності.
40. Юридична відповідальність, її види.
41. Поняття та зміст Конституції.
42. Структура та характеристика Конституції України.
43. Конституційний Суд України.
44. Унесення змін до Конституції України.
45. Конституційно-правова характеристика України як суверенної держави.
46. Державні символи України.
47. Державна мова України.
48. Конституційно-правова характеристика України як демократичної держави.
49. Конституційно-правова характеристика України як правової держави.
50. Конституційно-правова характеристика України як соціальної держави.
51. Особисті права та свободи особи і громадянина в Україні.
52. Політичні права та свободи особи і громадянина в Україні.
53. Соціально-економічні права та свободи особи і громадянина в Україні.
54. Конституційні обов'язки особи і громадянина в Україні.
55. Громадянство України.

56. Президент України.
57. Верховна Рада України.
58. Кабінет Міністрів України.
59. Територіальний устрій України.
60. Право законодавчої ініціативи в Україні.
61. Поняття адміністративного права та його предмет.
62. Суб'єкти адміністративного права.
63. Поняття та основні принципи державної служби.
64. Адміністративне правопорушення поняття, ознаки та види.
65. Юридичний склад адміністративного правопорушення.
66. Поняття адміністративної відповідальності, її ознаки та підстави.
67. Поняття та види адміністративних стягнень.
68. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх.
69. Види правопорушень відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення.
70. Права державних службовців відповідно до Закону України «Про державну службу».
71. Правовий статус працівника Національної поліції відповідно до Закону України «Про Національну поліцію».
72. Сутність виконавчої влади.
73. [Поняття, особливості та види адміністративно-правових норм.](#)
74. [Джерела адміністративного права.](#)
75. [Поняття й види об'єднань громадян.](#)
76. Правоздатність та дієздатність фізичних осіб.
77. Юридична особа: поняття, ознаки та види.
78. Речі як об'єкт цивільних правовідносин. Види речей.
79. Способи набуття права власності. Знахідка. Скарб.
80. Поняття та ознаки договору. Види договірних зобов'язань.
81. Договір купівлі-продажу: поняття, порядок укладення, права та обов'язки сторін.
82. Відшкодування шкоди, завданої малолітньою (неповнолітньою) особою.
83. Відшкодування майнової та моральної шкоди.
84. Види спадкування. Спадкування за законом.
85. Поняття та ознаки шлюбу. Шлюбний вік.
86. Порядок та підстави розірвання шлюбу. Поділ майна подружжя.
87. Права та обов'язки батьків і дітей.
88. Порядок укладення трудового договору. Трудовий контракт.
89. Припинення трудових правовідносин: підстави та порядок.
90. Неповнолітня особа як суб'єкт трудових правовідносин.
91. Поняття кримінального права України.
92. Поняття та види злочинів.
93. Поняття та елементи складу злочину.
94. Стадії злочину: поняття, види та їх характеристика.
95. Вина та її форми. Характеристика форм вини.
96. Поняття та ознаки співучасті.
97. Обставини, що виключають злочинність діяння. Види обставин та їх характеристика.
98. Поняття та види покарань.
99. Покарання, які застосовуються до неповнолітніх, та їх характеристика.
100. Особливості кримінальної відповідальності та покарання неповнолітніх.

III. Ситуаційні завдання

1. Прогулюючись з дитиною віком семи років парком імені Тараса Шевченка в м. Києві, Ви побачили, як громадянин А. розпиває спиртні напої.

Які Ваші подальші дії?

2. У крамниці «Фора» Ви придбали тютюнові вироби, на яких немає марок акцизного збору встановленого зразка?

Які Ваші дії?

3. Водій автомобіля «Урал» з номерами військової частини «3033» запропонував Вам придбати в нього пальне за зниженими цінами.

Які Ваші дії?

4. У під'їзді Вашого будинку громадянин В. розпиває пиво з громадянином К, вік якого 13 років.

Які Ваші дії?

5. Біля парку громадянка С. продає яблука та м'ясні продукти.

Які Ваші дії як пересічного громадянина?

6. У ботанічному саду громадянка С. за допомогою маленької лопатки зрубує самшитовий кущ.

Які Ваші дії?

7. Ви бачили, як Ваш колега знищив свій військовий квиток із метою ухилення від призову на військову службу.

Які Ваші дії?

8. Громадянин К., зайшовши на перон станції метрополітену, запалив цигарку.

Які Ваші дії?

9. Святкуючи День народження, сусід К. почав співати пісні о 3.00 год. Сусід Р. викликав поліцію.

Чи правомірні їх дії?

10. Ви були свідком того, як п'яні студенти навмисно розбили вітрину продуктового магазину.

Які Ваші подальші дії?

11. Громадянин К. не сплатив за проїзд у громадському транспорті та відмовлявся сплатити штраф контролеру, у зв'язку з чим контролер запропонував йому пройти до відділення Національної поліції України.

Чи правомірні дії контролера?

12. Семикласник Іван К. звернувся до відділу поліції з повідомленням про крадіжку в нього мобільного телефону. Проте у відділі поліції в прийнятті заяви про злочин йому було відмовлено на підставі того, що він є неповнолітнім і не має права особисто подавати такі заяви.

Чи правомірно було відмовлено семикласнику Івану К. у прийнятті заяви про злочин?

13. У загальноосвітній школі № 133 на перерві між уроками побилися двоє п'ятикласників. Унаслідок цього одному з них було зламано ребро та вибито зуб. Директор школи викликав наряд патрульної поліції. Прибувши на місце події, патрульні попросили дітей по одинці, без директора та вчителів, зайти до методичного кабінету для допиту.

Чи правомірними є дії патрульних поліцейських? Як мав діяти директор школи в такій ситуації?

14. Неповнолітній школяр Петро Г. купив у кіоску пачку цигарок та відразу ж запалив цигарку. Після того як Петро Г. розплатився за покупку та отримав чек, підійшов поліцейський і затримав його.

Які порушення виявив поліцейський? Чи правомірно він діяв? Кого і за що буде притягнуто до відповідальності?

15. Учитель фізкультури Федір К. під час перерви між уроками вийшов на спортивний майданчик та запалив електронну сигарету. У цей час до нього підійшов поліцейський та затримав його.

Які порушення виявив поліцейський? Чи правомірно він діяв? Чи буде притягнуто до відповідальності учителя за паління електронної цигарки?

16. 28 серпня 2016 року о 23.00 мешканці багатоповерхового будинку по вулиці Маяковського викликали дільничного офіцера поліції у зв'язку з тим, що з однієї з квартир гучно лунала музика. Дільничний офіцер поліції, прибувши на місце виклику, з'ясував такі обставини: неповнолітній Новіков, скориставшись відсутністю його батьків, вирішив запросити до себе друзів для відпочинку. Новіков та його друзі в стані алкогольного сп'яніння палили в під'їзді та слухали гучну музику.

Кваліфікуйте дії неповнолітніх та їх батьків. Як має діяти дільничний офіцер у цій ситуації?

17. Хлопця 13 років було затримано працівниками поліції на місці вчинення злочину, а саме під час крадіжки гаманця у жінки похилого віку. При цьому він поводив себе зухвало, вживав нецензурні слова, намагався втекти, розірвав поліцейському куртку.

Які дії має вжити поліцейський? Яку відповідальність буде нести дитина?

18. На своє 16-річчя Петро Бочкар'єв запросив друзів. Батьки дозволили підліткам випити дві пляшки шампанського і залишили їх самих святкувати вдома. Хлопці та дівчата танцювали, слухали музику, розважалися. О 21.15 у квартирі пролунав дзвоник. Це прибув дільничний офіцер поліції, якого за цією адресою направив оперативний черговий Мінського РУНП з приводу заяви сусіда Григи, який скаржився на гучну музику і галас, що лунали з квартири сусідів Бочкар'євих.

Хто і за які порушення в цій ситуації несе відповідальність? Проаналізуйте ситуацію і дії дільничного офіцера поліції.

19. 25.02.2017 р. на зупинку громадського транспорту під'їхав легковий автомобіль з розпізнавальним знаком патрульної поліції. З автомобіля вийшли двоє поліцейських, які підійшли до кіоску, купили каву та цигарки. Після цього працівники патрульної поліції пили каву. У цей час під'їхав тролейбус, який через припаркований поліцейський автомобіль не зміг заїхати на відведену дорожнім знаком зупинку. Водій тролейбуса був змушений здійснити висадку пасажирів з другої полоси. Пасажири, виходячи з тролейбуса, обурювалися діями поліцейських і показували на них пальцями. Поліцейські не реагували та продовжували пити каву.

Проаналізуйте ситуацію та сформулюйте власне бачення.

20. За адресою: м. Київ, вул. Народного Ополчення, 9А розташовано офіс Управління патрульної поліції м. Києва.

Щоденно о 8.00 год із зупинки громадського транспорту до офісу йдуть патрульні поліцейські з порушенням форменого одягу: несуть різнокольорові наплічники або пакети. Підійшовши до кіоску, який розташований на зупинці громадського транспорту, купують каву, цигарки та, ідучи по тротуару, п'ють каву, палять цигарки та плюють на землю. Люди спостерігають таку картину із саркастичними посмішками та роблять зауваження. Однак працівники патрульної поліції не реагують на зауваження перехожих та продовжують рух до офісу.

Проаналізуйте ситуацію та сформууйте власне бачення.

21. Інколи для проїзду охоронюваних осіб держави в м. Києві на перехресті доріг виставляють регулювальника патрульної поліції для забезпечення проїзду зазначених осіб. Така особа без розпізнавальних знаків регулює дорожній рух. Спостерігаючи за діями поліцейського, складається враження, що регулювальник сам боїться автомобілів, які на швидкості рухаються повз нього, та дає вказівки чи побажання учасникам дорожнього руху незрозумілими жестами. Це створює певну особисту небезпеку як для самого регулювальника, так і для інших учасників дорожнього руху. Причина в тому, що в поліцейського відсутні розпізнавальні знаки, які вирізняють його від інших учасників дорожнього руху.

Проаналізуйте ситуацію та сформууйте власне бачення.

22. 5 вересня 2017 року (недільним ранком) близько 9.40 год до поліції звернувся громадянин П. з повідомленням про те, що по вул. В. Великого, 16 здійснюється будівництво котеджу громадянином М. Будівельні роботи супроводжуються гучним гуркотінням будівельної техніки.

На зауваження та вимогу припинити роботу у вихідний представник власника котеджу вигнав заявника, погрожуючи розправою за незаконне проникнення до приватної території. Припинити гуркотіння відмовився. Громадянин П. також повідомив, що до забудовника уже застосовувалися заходи стягнення з порушеного питання.

Чи містяться в умовах задачі складі правопорушення? Які дії поліції за даною ситуацією?

23. Ідучи вулицею, Ви побачили, як патрульний поліцейський зупинив двох перехожих чоловіків. Підійшовши ближче, Ви почули, що патрульний вимагає від них надати документи, які посвідчують їхню особу. На цю вимогу чоловіки повідомили, що вони брати і вийшли прогулятися містом, а особистих документів не взяли. Одночасно вони запитали поліцейського, з чим пов'язані їхнє зупинення та нагальна вимога перевірки особи?

Громадяни запропонували поліцейському надати своє службове посвідчення, але останній не зробив цього.

У зв'язку з тим, що зупинені особи почали голосно обурюватися діями патрульного, який вже почав рукою проводити по поверхні їхнього одягу в пошуках сторонніх предметів, та заявили про свою незгоду з такою перевіркою, поліцейський повідомив, що їх затримано й вони мають пройти до поліцейського відділку.

Визначте, чи може поліцейський зупиняти громадян для перевірки їхньої особи, вимагати документи, що посвідчують особу, та робити поверхневий огляд одягу з метою виявлення будь-яких речей або предметів, а також обмежувати пересування особи (затримання).

24. До громадянина С. подзвонив у двері дільничний офіцер поліції, який пояснив, що він прийшов із колишньою дружиною його сусіда К., щоб вона забрала свої речі, оскільки хазяїн квартири зачинився в хаті, нікому не відчиняє і не хоче віддавати особисті речі дружини. Дільничний офіцер поліції попросив громадянина С. (сусіда) бути свідком відкриття замка його квартири слюсарем ЖЕКу та засвідчити факт збирання належних їй речей.

Чи мають право поліцейські проникати до житла чи іншого володіння особи? Якщо мають, то в яких випадках?

25. Сучасна правова теорія виробила значну кількість наукових уявлень про конструкцію правової держави, що є певною теоретичною цінністю та здобутком усієї історії розвитку політико-правової думки. Уся сукупність знань у цьому напрямку зводиться до існування системи ознак, принципів, вимог або характерних рис тощо. При цьому більшість авторів сходяться у тому, що обов'язковими параметрами правової держави мають бути: верховенство права та правового закону в системі національного законодавства; реалізація

принципу розподілу влади; реальність гарантованих державою основних прав та свобод громадян.

Назвіть із наведеного переліку ті ознаки, які, на Вашу думку, не відображають основних властивостей правової держави та не дають можливостей відрізнити її від інших типів держав?

- 1 – розподіл влади на законодавчу, виконавчу, судову;
- 2 – наявність Конституційного Суду;
- 3 – наявність державного апарату управління та примусу;
- 4 – високий рівень ефективності роботи правоохоронних органів;
- 5 – наявність у державі Конституції та системи законодавства;
- 6 – утілення в життя суспільства ідей політичного плюралізму, демократизму, соціальної справедливості, свободи віросповідань;
- 7 – взаємна відповідальність держави та особи;
- 8 – правова держава і громадянське суспільство виступають суб'єктами правових відносин на засадах рівності відносно до права;
- 9 – існування самоврядування як інституту громадянського суспільства;
- 10 – закріплення у праві статусу інституту приватної власності;
- 11 – здійснення соціального захисту населення;
- 12 – високий рівень правової культури громадян.

26. Аристотель у своїй роботі «Політика» писав про те, що держава є вищою формою людського спілкування, яка охоплює всі інші форми спілкування, що держава виникає заради потреб життя і для досягнення певного блага. У процесі свого розвитку держава проходить, на думку філософа, кілька етапів, які ототожнюються з етапами соціального об'єднання та здійснюються людьми в їх природному намаганні до спілкування.

Перший етап – це сім'я, що складається з чоловіка, жінки і дітей. Далі – велика (розширена) сім'я, яка об'єднує вже декілька поколінь кровних родичів із боковими гілками родинного відмежування. Потім – село або поселення і врешті-решт – поліс. Поліс в Аристотеля – це вища форма об'єднання людей, до якої належать усі інші.

Представником якої концепції виникнення держави можна вважати Аристотеля?

27. Згідно з теорією права, у структурі норми виділяють три складові компоненти – гіпотезу, диспозицію, санкцію, кожний з яких виконує свою специфічну функцію, забезпечуючи логічність та цілісність норми. Крім того, законодавець використовує різні способи викладення нормативного матеріалу в текстах нормативно-правових актів, а самі структурні елементи мають видову класифікацію.

Знайдіть у тексті правову норму, охарактеризуйте її структуру та види структурних компонентів.

Витяг з нормативного тексту для аналізу

Стаття 81. Залишення позову без розгляду.

Господарський суд залишає позов без розгляду, якщо:

- 1) позовну заяву підписано особою, яка не має права підписувати її, або особою, посадове становище якої не зазначено;
- 2) у провадженні господарського суду або іншого органу, що діє в межах своєї компетенції, є справа з господарського спору між тими ж сторонами, про той самий предмет і з тих самих підстав;
- 3) позивач не вжив заходів досудового врегулювання спору у випадках, передбачених статтею 5 цього Кодексу, і можливість такого врегулювання не втрачена;
- 4) позивач не звертався до установи банку за одержанням від відповідача заборгованості, коли її, відповідно до законодавства, слід було одержати через банк;

5) *позивач без поважних причин не подав матеріали на вимогу господарського суду, необхідні для вирішення спору, або представник позивача не з'явився на виклик на засідання господарського суду і його нез'явлення перешкоджає вирішенню спору;*

б) *громадянин відмовився від позову, який було подано в його інтересах прокурором.*

28. Однією з функцій держави в духовній сфері життя суспільства є культурно-виховна функція, реалізація якої здійснюється завдяки функціонуванню цілісної системи державних установ – школи, бібліотеки, науково-дослідні інститути, будинки культури, театри тощо. Однак протягом останніх років на реалізацію цієї функції скорочуються бюджетні витрати, а частина зазначених закладів або переходять у недержавну власність, або змінюють напрям своєї діяльності. Крім того, із скасуванням державної цензури на ринку культурних послуг з'являються зразки дуже низького рівня якості, в яких не стверджуються ідеали гуманізму, справедливості, правди і добра. Широко пропагується продукція представників зарубіжної культури, що створює певний дисбаланс у використанні засобів виховного впливу не на користь національному інтересу.

Чи може громадянське суспільство взяти на себе повною мірою обов'язок щодо реалізації культурно-виховної функції держави і таким чином підмінити собою державу?

29. Громадянин В. має робочий стаж на заводі «Арсенал» 32 роки., Обіймав послідовно посади слюсаря-інструментальника, майстра зміни, начальника цеху, головного інженера, чому значною мірою сприяло закінчення без відриву від виробництва технікуму, а потім інституту.

Однак із досягненням пенсійного віку, враховуючи значний стаж роботи на виробництві, В. було звільнено з роботи за власним бажанням наказом № 12/75 Км від 01.01.2001 р.

В., перебуваючи на пенсії, придбав садову ділянку та зайнявся садівництвом, рибалкою тощо. Одного разу він помітив нестачу в його господарстві частини електроприладів та садового інвентаря, про що офіційно повідомив дільничного офіцера поліції, зазначивши в заяві всі подробиці цих обставин. Через чотири місяці було встановлено особу, яка вчинила злочин, а згодом, за рішенням суду, потерпілому В відшкодовано матеріальні збитки.

Проаналізуйте всі життєві обставини, пов'язані з історією громадянина В., та визначте ті, які можна вважати юридичними фактами, розподіляючи їх за вольовою ознакою.

30. Учень 11-А класу середньої школи № 34 Петриченко Василь на одному із занять з курсу «Правознавство» висловив думку, що в реалізації державних функцій бере участь усе населення країни, і що він сам, його батьки також є суб'єктом реалізації окремих функцій держави. Аргументуючи свою відповідь, Василь навів декілька прикладів:

1) господарсько-стимулююча функція (він та його батьки працюють у недержавному секторі економіки, виробляють матеріальні блага для жителів регіону);

2) соціальна (їхні заробітки обкладаються податком, який витрачається, зокрема, на адресну допомогу пенсіонерам, інвалідам, багатодітним сім'ям тощо);

3) забезпечення законності (цю функцію держави, на думку учня, він реалізує шляхом здійснення правомірної поведінки);

4) екологічна (Василь та його родина не завдають шкоди природі, дбають про рослинний світ за місцем свого проживання);

5) законодавча (реалізується шляхом участі в референдумах та в процесі виборів, коли формується парламент – законодавчий орган держави).

Чи погоджуєтесь Ви з такою аргументацією? Обґрунтуйте відповідь.

31. Міністр юстиції США Джон Ешкрофт після подій 11 січня 2001 р. (учинення терористичного акту) увів звичай починати робочий день у міністерстві з ранкової молитви.

Через деякий час міністр запропонував підлеглим виконувати також його власні пісні, тексти яких він роздавав перед ранковою нарадою, щоб усі присутні мали можливість приєднатися до їх виконання. Однак значна частина співробітників не підтримали цю ідею і навіть відмовилися співати (з повідомлення газети «Сьогодні» від 6 березня 2002 р.).

Чи можна вважати введення такого правила для співробітників міністерства правомірним? Чи можна взагалі вольовим рішенням ввести звичай як правило поведінки?

32. Громадянка Н., знаючи про те, що анакаптиса пірамідального занесено до Червоної книги України і він є видом, який зникає, вирішила особисто зайнятися розведенням цієї рослини, з метою подальшого її продажу й отримання прибутку. Під час реалізації її було попереджено про незаконність операцій з цією рослиною. Н. заперечила, оскільки вона особисто виростила рослину в домашніх умовах, а отже, не завдає шкоди природі.

Визначте, яким нормативним актом регламентуються ці відносини. Дайте правову оцінку ситуації, що виникла з громадянкою Н.

33. Після набуття Україною незалежності певний час тривали політичні дискусії щодо форми територіального устрою держави, які остаточно вирішено з прийняттям Конституції України 1996 р.

Проаналізуйте нижче запропонований Вам нормативний матеріал та визначте юридичну силу актів, з яких було зроблено витяги.

Витяги з чинного законодавства України

Ст. 2. Суверенітет України поширюється на всю її територію. Україна є унітарною державою. Територія в межах існуючого кордону є цілісною і недоторканою.

Ст. 4. В Україні існує єдине громадянство...

34. Учні юридичного ліцею № 28 м. Обухів Київської області, згідно з вимогами навчальної програми, з вересня розпочали вивчення курсу «Правознавство». На урочистих зборах до початку занять перед ними виступила вчителька, яка мала викладати цей предмет, і розповіла про головні завдання, що стоять перед учнями ліцею в наступному навчальному році. У своєму виступі вона акцентувала увагу на тому, що всі учні ліцею як майбутні юристи мають стати висококультурними та грамотними людьми, патріотами своєї справи і з цією метою їм необхідно оволодіти системою знань, навичок та вмінь щодо майбутньої професії.

Про які знання та вміння, що забезпечують високий рівень правової культури, йшлося у промові?

35. На пропозицію викладача навести приклад конституційно-правової відповідальності студент Зайченко відповів, що конституційно-правові норми мають одно- або двочленну структуру (диспозиція, диспозиція і гіпотеза) і тому не можуть передбачати юридичної відповідальності.

Дайте обґрунтовану оцінку відповіді студента.

36. Розкриваючи питання «Предмет галузі конституційного права України», студент Хоменко стверджував, що конституційно-правові норми регулюють виключно політичні відносини.

Дайте оцінку відповіді студента Хоменка. Чи можна, на Вашу думку, виділити сферу однорідних суспільних відносин, які б становили предмет галузі конституційного права?

37. *Про яких суб'єктів конституційного права йдеться у статті 53 Конституції України?*

38. Характеризуючи об'єкти конституційного регулювання, студент Вовк зазначив, що Конституція України регулює два блоки суспільних відносин: права і свободи людини та громадянина та належну організацію публічної влади.

Дайте оцінку відповіді студента Вовка.

39. Громадянка України Галушко виїхала працювати до Греції, де через рік у неї народилася дитина.

Чи буде визнано дитину Галушко громадянином України, якщо її батько невідомий? Чи зміниться ситуація, якщо буде встановлено, що батьком дитини є громадянин Італії?

40. Характеризуючи систему органів державної влади України, студент Квітко зазначив, що за територією дії вони поділяються на вищі та центральні. До першого виду він зарахував Президента України, Конституційний Суд України та Генерального прокурора України, а до другого – Верховну Раду України, Кабінет Міністрів України та обласні ради. Студент Аврамчук не погодився з Квітком, заявивши, що Верховна Рада України та Кабінет Міністрів України є вищими органами держави, оскільки їхня діяльність поширюється на всю територію України, а центральні органи діють лише в межах областей.

Яка Ваша думка?

41. На семінарі виникла дискусія щодо припинення повноважень народних депутатів України, які відмовилися скласти присягу. Студент Ільченко стверджував, що їх повноваження повинні припинитися за рішенням Президента України, а студент Блохін уважав, що це має робити Конституційний або Верховний Суд України. Водночас студент Петренко зазначив, що це питання належить до компетенції Верховної Ради України.

Яка Ваша думка?

42. Розкриваючи питання про конституційний статус Кабінету Міністрів України, студент Руденко не зміг розкрити співвідношення понять «відповідальність», «підконтрольність» та «підзвітність».

Аналізуючи статтю 113 Конституції України, студент Долинський висловив припущення, що відповідальність Кабінету Міністрів України перед Президентом України означає, що лише Президент України може ухвалювати рішення про його відставку. А підконтрольність і підзвітність Кабінету Міністрів України Верховній Раді України означає її право вимагати звіти про роботу Кабінету Міністрів України.

Чи згодні Ви з Долинським?

43. Під час проведення уроку з основ правознавства вчитель поставив питання щодо того, яка з наведених конституційних характеристик України не відповідає чинній Конституції нашої держави: а) суверенна; б) соціальна; в) демократична; г) асиметрична; д) правова. Учень Іванченко Андрій відповів, що з наведених конституційних характеристик України не відповідає чинній Конституції нашої держави слово «асиметрична».

Чи правильна його відповідь?

44. Директор школи запропонував учням 11-го класу визначити положення, яке не відповідає Конституції України: а) усі сумніви щодо доведеності вини особи тлумачаться на користь слідства; б) ніхто не зобов'язаний доводити свою невинуватість у вчиненні злочину; в) ніхто не зобов'язаний виконувати явно злочинні розпорядження чи накази; г) незнання законів не звільняє від юридичної відповідальності. Учениця 11-го класу Варченко Надія відповіла, що це «незнання законів не звільняє від юридичної відповідальності».

Чи правильна її відповідь?

45. Під час проведення тестування в питанні «вкажіть слово, яке означає правовий зв'язок між фізичною особою та відповідною державою з республіканською формою

правління: а) підданий; б) іноземець; в) популізм; г) громадянство», учень 10-го класу Барський Микола надав відповідь – г) громадянство.

Чи правильна його відповідь?

Додаток 6
Правил прийому до Донецького
юридичного інституту МВС України
у 2021 році

Вартість надання освітніх послуг (за кошти фізичних та юридичних осіб) для набору 2021 року

	попередня освіта	термін навчання	вартість навчання (за рік/за весь термін)			
			денна форма		заочна форма	
			за 1 рік	За весь термін	за 1 рік	За весь термін
<i>Для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю «Право»</i>	на основі повної загальної середньої освіти	3 роки 10 місяців	20475 грн.	81900 грн.	-	-
	на основі повної загальної середньої освіти	4 роки 10 місяців	-	-	16380 грн. *(15380 грн. – вартість за рік навчання для атестованих працівників підрозділів МВС України)	81900грн./76900 грн.*
	на основі іншої спеціальності не нижче ОКР «молодший спеціаліст»	2 роки 10 місяців	-	-		49140 грн./46140грн.*
	на основі іншої спеціальності не нижче бакалавра	2 роки 10 місяців	-	-		
<i>Для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю «Правоохоронна діяльність»</i>	на основі повної загальної середньої освіти	2 роки 10 місяців	16380 грн.	49140 грн.	13104 *(12104 грн. - вартість за рік навчання для атестованих працівників підрозділів підпорядкованих МВС України)	39312 грн./36312 грн.*
<i>Для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за</i>	на основі повної загальної середньої освіти	3 роки 10 місяців	20475 грн.	81900 грн.	-	-
	на основі вищої освіти іншої спеціальності освітніх	2 роки 10 місяців	-	-	16380 грн. *(15380 грн. – вартість за	49140 грн./46140грн.*

спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»	ступенів бакалавра, магістра, ОКР спеціаліста				рік навчання для атестованих працівників підрозділів підпорядкованих МВС України)	
<i>Для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю «Економіка»</i>	на основі повної загальної середньої освіти	3 роки 10 місяців	20475 грн.	81900 грн.	-	-
	на основі вищої освіти іншої спеціальності освітніх ступенів бакалавра, магістра, ОКР спеціаліста	2 роки 10 місяців	-	-	16380 грн. *(15380 грн. – вартість за рік навчання для атестованих працівників підрозділів підпорядкованих МВС України)	49140 грн./46140грн.*
<i>Для здобуття освітнього ступеня «магістр» за спеціальністю «Право»</i>	на основі освітнього ступеня бакалавра (081 «Право», 293 «Міжнародне право», напрямів 6.030401 «Правознавство», 6.030202 «Міжнародне право»	1 рік 6 місяців	26620 грн.	42592 грн.		
		1 рік 8 місяців	-	-	21296 грн. *(19296 грн. для атестованих працівників підрозділів, які підпорядковані МВС України)	38333 грн. / 34733 грн.
<i>Для здобуття освітнього ступеня «магістр» за спеціальністю «Правоохоронна діяльність»</i>	на основі освітнього ступеня бакалавра, магістра, ОКР спеціаліста	1 рік 8 місяців	-	-	21296 грн. *(19296 грн. для атестованих працівників підрозділів, які підпорядковані МВС України)України)	38333 грн. / 34733 грн.
<i>Для здобуття освітньо-наукового</i>	-	4 роки	20160 грн.	80640 грн.	16320 грн.	65 200грн.

<i>ступеня «доктор філософії»</i>						
Докторантура	-	2 роки	23800 грн.	47760 грн.	-	-

Примітка: Учасники АТО з інвалідністю війни I-III груп мають право на знижку вартості сплати за навчання (I група – 5 %, II група - 20 %, III група – 15 %).

Додаток 7
Правил прийому до Донецького
юридичного інституту МВС України у
2021 році

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

**ДЕПАРТАМЕНТ ПЕРСОНАЛУ, ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ
ТА НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
УПРАВЛІННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ТА НАУКИ**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
з організації та проведення оцінки рівня фізичної підготовленості
у закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, які
здійснюють підготовку кадрів для Міністерства внутрішніх
справ України і Національної поліції України

I. Загальні положення

1. Методичні рекомендації визначають порядок організації та проведення оцінки рівня фізичної підготовленості у закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для Міністерства внутрішніх справ України і Національної поліції України (далі – ЗВО МВС).

2. При вступі на основі повної загальної середньої освіти до ЗВО МВС для здобуття ступеня бакалавра кандидати на навчання складають іспит з фізичної підготовки .

3. Рівень фізичної підготовленості кандидатів на навчання визначається шляхом проведення тестування їх основних фізичних якостей і навичок (сили, витривалості, швидкості, гнучкості, спритності).

II. Мета та завдання оцінки рівня фізичної підготовленості

1. Основною метою оцінки рівня фізичної підготовленості кандидатів на навчання є визначення їх придатності до опанування навчальної програми за відповідним рівнем вищої освіти в ЗВО МВС, їх здатності переносити фізичні навантаження без зниження працездатності при виконанні службових завдань.

2. Рівень фізичної підготовленості кандидатів на навчання у ЗВО МВС визначається за результатами виконання трьох контрольних вправ:

- 1) комплексна силова вправа;
- 2) біг на 100 метрів;
- 3) біг на 1000 метрів.

III. Організація та порядок проведення перевірки рівня фізичної підготовленості

1. Оцінка рівня фізичної підготовленості кандидатів на навчання у ЗВО МВС здійснюється комісією, склад та порядок роботи якої визначаються наказом керівника ЗВО МВС.

До складу комісії обов'язково залучаються працівники органів поліції, закладів, установ, працівники ЗВО МВС, за необхідності – фахівці з фізичної підготовки інших органів виконавчої влади, закладів, установ, організацій (за згодою).

2. До іспиту з фізичної підготовки допускаються особи з числа кандидатів на навчання у ЗВО МВС, які пройшли реєстрацію у ЗВО МВС та надали сертифікат(и) відповідно до вимог нормативно-правових актів МОН України та правил прийому.

3. Рівень фізичної підготовленості кандидатів на навчання визначається за результатами виконання практичних вправ. Виконання практичних вправ проводиться в обов'язковій присутності медичних працівників.

Для виконання практичних вправ надається одна спроба. В окремих випадках за незалежних від кандидата на навчання обставин голова комісії може дозволити йому виконати вправу повторно. Виконання вправи повторно з метою покращання результату не допускається.

4. З метою об'єктивного вивчення рівня фізичної підготовленості кандидатів на навчання здійснюється їх розподіл на вікові групи, а саме:

перша група – чоловіки та жінки віком від 17 до 25 років;

друга група - чоловіки та жінки віком від 26 до 30 років.

5. Для чоловіків та жінок умови виконання практичних вправ однакові. Кандидати виконують вправи виключно у спортивній формі одягу та взутті за сезоном.

6. Етапи проведення оцінки рівня фізичної підготовленості:

1) вступна частина (проведення цільового інструктажу; доведення вправ та нормативів, послідовності їх виконання та порядку оцінювання, здійснення медичного огляду);

2) підготовча частина (розминка тривалістю до 15 хвилин, яка проводиться кандидатами самостійно). Можливе проведення розминки також у складі групи під керівництвом члена комісії;

3) основна частина (виконання контрольних вправ з перервами на відпочинок не менше 15 хвилин).

7. На інструктажі кандидатам наголошується на необхідності дотримання заходів безпеки при виконанні вправ з фізичної підготовки та запобігання травматизму, а також проводиться опитування кандидатів щодо їх готовності до фізичного навантаження.

8. Кандидати, які скаржаться на погане самопочуття, оглядаються медичним працівником ЗВО МВС і без його дозволу не допускаються до виконання вправ і нормативів. У разі погіршення стану здоров'я під час виконання практичних вправ кандидат на навчання зобов'язаний негайно повідомити про це членів комісії та медичних працівників, які зобов'язані організувати надання йому невідкладної медичної допомоги.

У разі неможливості виконати всі контрольні вправи, передбачені розкладом, комісія визначає кандидату на навчання в межах встановлених розкладом строків проведення іспиту з фізичної підготовки дату повторної перевірки, під час якої він заново виконує всі вправи.

9. Іспит з фізичної підготовки проводиться протягом двох днів:

1-й день – комплексна силова вправа та біг на 100 м;

2-й день – біг на 1000 м.

10. Для об'єктивного оцінювання кандидатів на навчання члени комісії використовують відповідні технічні засоби та прилади (секундомір, нагрудний номер, стартовий прапорець тощо), може використовуватись відеозйомка.

11. Комплексна силова вправа

1) Для виконання вправи необхідно мати секундомір та рівний майданчик (гімнастичний мат). Вправа також може проводитися із застосуванням контактної платформи заввишки 5 см. Час на виконання вправи - 1 хвилина.

2) За командою «Вправу починай!» перші 30 секунд учасник тестування з вихідного положення лежачи на спині виконує максимально можливу кількість піднімання тулуба в сід, руки за головою, пальці зчеплені в «замок», лопатки торкаються поверхні, ноги зігнуті в колінах під прямим кутом, ступні притиснуті партнером до підлоги. Через 30 секунд за командою «Час!»

кандидат приймає вихідне положення упору лежачи на поверхні (руки на ширині плечей, кисті вперед, лікті розведені не більше ніж на 45 градусів, плечі, тулуб і ноги утворюють пряму лінію, стопи впираються в підлогу без опори) та без паузи для відпочинку виконує протягом наступних 30 секунд максимально можливу кількість згинань і розгинань рук до команди «Стій!». Згинаючи руки, кандидат обов'язково торкається грудьми поверхні або контактної платформи, розгинаючи руки у ліктьових суглобах, повертається у вихідне положення. Під час піднімання тулуба в сід незначне згинання ніг дозволяється, коли учасник тестування повертається у вихідне положення.

3) Результатом виконання вправи є загальна кількість піднімання тулуба в сід та згинань і розгинань рук в упорі лежачи за 1 хвилину.

4) Спроба не зараховується у разі:

- відсутності торкання ліктями стегон (колін) під час виконання першої частини вправи;

- відсутності торкання лопатками поверхні під час виконання першої частини вправи;

- якщо пальці розімкнуті із «замка» під час виконання першої частини вправи;

- зміщення таза під час виконання першої частини вправи;

- торкання підлоги колінами, стегнами, тазом під час виконання другої частини вправи;

- порушення прямої лінії «плечі - тулуб - ноги» під час виконання другої частини вправи;

- відсутності фіксації тіла у вихідному положенні під час виконання другої частини вправи;

- почергового розгинання рук під час виконання другої частини вправи;

- відсутності торкання грудьми підлоги (платформи) під час виконання другої частини вправи;

- розведення ліктів щодо тулуба більше ніж на 45 градусів під час виконання другої частини вправи.

12. Контрольні вправи з бігу на 100 метрів та 1000 метрів

1) Для виконання вправ необхідно мати секундомір, що фіксує соті частки секунди, відміряну дистанцію, стартовий прапорець (стартовий пістолет). Вихідне положення - високий чи низький старт.

2) Контрольні вправи виконуються на бігових доріжках стадіону або на іншій рівній місцевості, яка підготовлена для безпечного виконання вправ і дозволяє об'єктивно визначити результати. Вправа з бігу на 100 метрів проводиться виключно на біговій доріжці, розділеній на окремі смуги.

3) Під час виконання контрольної вправи з бігу на 100 метрів учасники тестування за командою «На старт!» стають за стартову лінію і зберігають нерухомий стан. За сигналом стартера «Руш!» вони мають якнайшвидше подолати задану дистанцію, не знижуючи темпу бігу перед фінішем.

4) Під час виконання контрольної вправи з бігу на 1000 метрів учасники тестування за командою «На старт!» стають за стартову лінію і зберігають нерухомий стан. За сигналом стартера «Руш!» вони починають біг,

намагаючись закінчити дистанцію якомога швидше. За потреби дозволяється переходити на ходьбу.

5) Результатом виконання вправ з бігу є час з точністю до десятої частки секунди на 100 метрів і до секунди на 1000 метрів.

б) Вправа з бігу на 1000 метрів виконується останньою.

IV. Критерії оцінювання рівня фізичної підготовленості

1. Рівень фізичної підготовленості кандидатів на навчання у ЗВО МВС оцінюється відповідно до вправ і нормативів, визначених у таблиці нормативів з фізичної підготовки кандидатів на навчання у ЗВО МВС (додаток 1).

2. Загальний результат оцінки рівня фізичної підготовленості розраховується за шкалою оцінювання від 100 до 200 балів, як середній бал отриманий за три вправи.

3. Результати та кількість балів з кожного виду вправ, а також загальний бал, одержаний під час виконання практичних вправ, заносяться до відомості.

4. Загальний бал множиться на відповідний ваговий коефіцієнт і враховується при розрахунку конкурсного балу вступника. Прохідний бал становить 100 балів.

При цьому до 0,50 бала округлюються в менший бік, а з 0,51 – у більший.

5. Якщо результат виконання хоча б з однієї вправи менше встановленого нормативу то загальний результат оцінюється як «не склав» і кандидат на навчання не допускається до подальшої участі в конкурсному відборі.

6. Результати оцінки рівня фізичної підготовленості оголошуються вступникам наступного дня після їх проведення шляхом розміщення даної інформації на офіційних сайтах та інформаційних стендах ЗВО МВС.

V. Право на апеляцію за результатами іспиту з фізичної підготовки

1. Апеляції на результати іспиту з фізичної підготовки розглядає апеляційна комісія ЗВО МВС у складі голови комісії та двох науково-педагогічних (педагогічних) працівників із числа осіб, затверджених наказом ректора ЗВО, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від [15.10.2015 р. № 1085](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 р. № 1353/27798.

2. Право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови Приймальної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою на вступному випробуванні (далі – апеляцію), мають особи, які склали вступні випробування.

3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки повинен надати документ, що посвідчує його особу.

4. Апеляції повинні подаватись до апеляційної комісії особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів.

5. Пропущення строку подачі апеляційної заяви є підставою для відмови в її задоволенні.

6. Апеляція розглядається, як правило, у присутності вступника. Відсутність вступника на засіданні апеляційної комісії не є перешкодою для розгляду апеляції.

7. Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одному. Вони отримують пояснення щодо помилок і зауважень, отриманих на вступних випробуваннях.

8. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутніми голова відповідної комісії та (або) його заступники як експерти. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

9. Повторне виконання вправ з фізичної підготовки під час проведення апеляції не допускається.

10. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії про що складається протокол. Протокол складає секретар апеляційної комісії, у якому записує всі зауваження членів комісії та висновки. За необхідності зміни оцінки відповідне рішення вноситься до протоколу.

11. Розгляд кожної апеляції проводиться, якщо на засіданні апеляційної комісії присутні не менше 2/3 її членів. Засідання апеляційної комісії оформлюється відповідним протоколом.

12. За наслідками розгляду апеляції апеляційна комісія має право ухвалити одне з двох рішень:

- «попередня оцінка відповідає рівню і якості виконання практичних вправ та не змінюється»;

- «попередня оцінка не відповідає рівню і якості виконання практичних вправ та збільшується на визначену комісією кількість балів» (зазначається нова оцінка відповідно до ухваленої системи оцінки результатів).

13. Якщо за наслідками розгляду апеляції апеляційна комісія ухвалює рішення про зміну попередніх результатів, нова оцінка виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа. Кожну нову оцінку (бал), як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі, підписує голова апеляційної комісії.

14. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та зазначити в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням комісії.

15. Протокол апеляційної комісії підписують голова та присутні члени комісії.

**Директор Департаменту персоналу
організації освітньої та наукової
діяльності МВС**

Г. О. Доскевич

Додаток 1
до Методичних рекомендацій

ТАБЛИЦЯ
нормативів з фізичної підготовки кандидатів на навчання у ЗВО МВС (200-бальна шкала)

Біг 1000 м (хв., с)			Біг 100 м (с)			Комплексна силова вправа (разів за хв.)		
Бали	Вікові групи		Бали	Вікові групи		Бали	Вікові групи	
	17-25	26-30		17-25	26-30		17-25	26-30
	нормативи			нормативи			нормативи	
200	3,50	4,00	200	14,5	15,0	200	55	50
198	3,51	4,01	190	14,6	15,1	190	54	49
196	3,52	4,02	180	14,7	15,2	180	53	48
194	3,53	4,03	170	14,8	15,3	170	52	47
192	3,54	4,04	160	14,9	15,4	160	51	46
190	3,55	4,05	150	15,0	15,5	150	50	45
188	3,56	4,06	140	15,1	15,6	140	49	44
186	3,57	4,07	130	15,2	15,7	130	48	43
184	3,58	4,08	120	15,3	15,8	120	47	42
182	3,59	4,09	110	15,4	15,9	110	46	41
180	4,00	4,10	100	15,5	16,0	100	45	40
177	4,01	4,11						
174	4,02	4,12						
171	4,03	4,13						
168	4,04	4,14						
165	4,05	4,15						
162	4,06	4,16						
159	4,07	4,17						
156	4,08	4,18						
153	4,09	4,19						
150	4,10	4,20						
147	4,11	4,21						
144	4,12	4,22						
141	4,13	4,23						
138	4,14	4,24						
135	4,15	4,25						
132	4,16	4,26						
129	4,17	4,27						
126	4,18	4,28						
123	4,19	4,29						
120	4,20	4,30						
116	4,21	4,31						
112	4,22	4,32						
108	4,23	4,33						
104	4,24	4,34						
100	4,25	4,35						

Управління професійної освіти та науки
Департаменту персоналу, організації
освітньої та наукової діяльності МВС

Додаток 8
Правил прийому до Донецького
юридичного інституту МВС України у
2021 році

Порядок прийому
Донецьким юридичним інститутом МВС України
для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є
тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській
областях

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення права на здобуття освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції» від 19 квітня 2016 року № 1114-VIII та відповідно до «Порядку прийому для здобуття вищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697.

Закон визначає особливості проходження державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту та прийому на навчання до Донецького юридичного інституту МВС України для осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

заявник - особа, яка завершила здобуття повної загальної середньої освіти, місцем проживання якої є населений пункт, що знаходиться на території проведення антитерористичної операції (на період її проведення), території здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), території населених пунктів на лінії зіткнення;

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється Заявником згідно з формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення, та підписується особисто.

3. Це Положення визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, а також прийому для здобуття вищої та професійної (професійно-технічної) освіти Заявниками.

Це Положення поширюється також на Заявників, які переселилися з тимчасово окупованих територій у Донецькій та Луганській областях чи з території проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або з території населених пунктів на лінії зіткнення після 01 січня в рік вступу до закладу вищої освіти.

4. Заявники мають право на:

проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (в Освітньому центрі «Донбас-Україна»;

отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту;

прийом для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах за результатами вступних випробувань до Донецького юридичного інституту МВС України або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором Заявника).

5. Документи про освіту (освітні документи), видані у населених пунктах, що розташовані на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, не визнаються.

II. Особливості проходження заявниками річного оцінювання та державної підсумкової атестації

1. Діяльність з реалізації цього Положення організовується в Освітньому центрі «Донбас-Україна» (далі – Центр) в місті Кривий Ріг за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Степана Тільги, 21, Донецький юридичний інститут МВС України.

2. Центр створено на базі уповноваженого закладу вищої освіти (Донецького юридичного інституту МВС України) спільно із загальноосвітнім навчальним закладом комунальної форми власності (Криворізька ЗОШ I-III ступенів №109), для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про повну загальну середню освіту в передбачених цим Положенням випадках.

Уповноважений заклад вищої освіти (Донецький юридичний інститут МВС України) забезпечує функціонування Центру на правах підрозділу приймальної комісії, керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії.

Інформація про створення Центру, його повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на офіційному сайті уповноваженого закладу вищої освіти (Донецького юридичного інституту МВС України).

3. Центр:

забезпечує консультування та допомогу в оформленні декларації Заявника (відповідальний – Донецький юридичний інститут МВС України);

сприяє проведенню річного оцінювання та державної підсумкової

атестації Заявника з української мови та історії України, видачу йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту (відповідальний – Донецький юридичний інститут МВС України);

організують оформлення документів Заявника як вступника, проведення вступного випробування до Донецького юридичного інституту МВС України та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до уповноваженого закладу вищої освіти (відповідальний - Донецький юридичний інститут МВС України).

4. Центр працює з 09 червня до 23 жовтня.

III. Особливості отримання заявниками документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти

1. Заявник для отримання документів про загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, проходить річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в уповноваженому загальноосвітньому навчальному закладі (Криворізька ЗОШ I-III ступенів № 109).

2. Зарахування Заявника на екстернатну форму здобуття освіти до уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу здійснюється згідно з наказом його керівника та за заявою (для повнолітніх Заявників).

Заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх Заявників).

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви Заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України») або свідоцтво про народження Заявника.

До заяви, поданої в паперовій формі, Заявник додає декларацію з наклеєною на неї фотокарткою. У декларації вказуються прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) Заявника; документ, що посвідчує особу та громадянство; місце проживання; повне найменування навчального закладу, у якому навчався Заявник, здобутий освітній рівень; освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на який претендує Заявник; кількість повних років навчання в навчальних закладах на території проведення антитерористичної операції, а також інформація щодо опанованих, на його думку, предметів шкільної програми.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу

(Криворізької ЗОШ I-III ступенів № 109) робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

3. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація Заявника, зарахованого на екстернатну форму навчання до випускного 11-ого класу, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені Заявником у заяві про зарахування на екстернатну форму навчання, але не раніше 12 липня і не пізніше 20 вересня поточного року.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу (Криворізькою ЗОШ I-III ступенів №109) відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про повну загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та також зазначаються у додатку до документа про повну загальну середню освіту як «атестований». Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному [розділом III](#) Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2017 року № 369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 березня 2017 року за № 416/30284. При цьому Заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація Заявника здійснюється в уповноваженому загальноосвітньому навчальному закладі (Криворізькій ЗОШ I-III ступенів № 109) з української мови та історії України відповідно до [Порядку проведення державної підсумкової атестації](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

4. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений загальноосвітній навчальний заклад (Криворізька ЗОШ I-III ступенів №109) замовляє протягом одного робочого дня Заявникові відповідний документ про повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до [Порядку замовлення документів про повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737)..

Довідка уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу (Криворізької ЗОШ I-III ступенів №109) про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації є підставою для допуску

Заявника до вступних випробувань та зарахування до Донецького юридичного інституту МВС України. Ця довідка дійсна впродовж трьох місяців і повинна бути замінена на документ про повну загальну середню освіту та додаток до нього.

IV. Прийом для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти

1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти до Донецького юридичного інституту МВС України.

2. Заявник подає документи на вступ до уповноваженого закладу вищої освіти відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України та Правил прийому до Донецького юридичного інституту МВС України.

3. Особливості подання документів Заявником:
документи подаються особисто в письмовій формі;
за бажанням подається сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання;
довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (крім осіб, які закінчили навчальний заклад в рік вступу);

документ, що посвідчує особу
У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованій території України, підтвердження факту проживання здійснюється на підставі документів, визначених в [абзаці третьому](#) частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього, Заявник подає довідку уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу (Криворізька ЗОШ I-III ступенів № 109) про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання;

4. Заявник подає до закладу вищої освіти документ про освіту державного зразка, складає вступні іспити з предметів, визначених Правилами прийому Донецького юридичного інституту МВС України.

5. Вступні іспити для вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб проводяться до 23 жовтня.

6. Для вступу на спеціальності, для яких передбачено проведення творчого конкурсу, замість вступного іспиту проводиться відповідний творчий конкурс.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись в якості оцінок вступних іспитів.

7. Донецький юридичний інститут МВС України оприлюднює рейтинговий список вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету за денною формою навчання у строки, встановлені Правилами прийому.

У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища вступників шифрують, а саме кожному вступнику присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду навчального закладу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

8. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування Заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачених Правилами прийому з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Положенні.

Оригінали документів, які передбачені Правилами прийому, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії Донецького юридичного інституту МВС України впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк Заявник відраховується з Донецького юридичного інституту МВС України.

9. Зарахування Заявників здійснюється:

- на денну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету до 20 серпня, а на місця за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому, але не пізніше 23 жовтня;

- на заочну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому Донецького юридичного інституту МВС України.

Додаток 9
Правил прийому до Донецького
юридичного інституту МВС України у
2021 році

Порядок прийому
Донецьким юридичним інститутом МВС України
для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово
окупованій території України

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення права на здобуття освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції» від 19 квітня 2016 року № 1114-VIII та відповідно до [«Порядку прийому для здобуття вищої та професійної \(професійно-технічної\) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України»](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560. Положення визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому на навчання до Донецького юридичного інституту МВС України для здобуття вищої та професійної (професійно-технічної) освіти особами, які проживають на тимчасово окупованій території України.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

Заявник - особа, яка після 20 лютого 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти в навчальному закладі на тимчасово окупованій території України та/або особа, яка проживає на тимчасово окупованій території і отримала атестат про здобуття повної загальної середньої освіти в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою навчання;

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс повної загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється згідно з формою, що додається, та підписується особисто.

У цьому Положенні термін «тимчасово окупована територія» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15 квітня 2014 року №1207-VII.

3. Це Положення визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої та професійної (професійно-технічної) освіти таких категорій Заявників:

громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території України.

Це Положення поширюється також на осіб цих категорій, які переселилися з тимчасово окупованої території України після 01 січня у рік вступу.

4. Заявники мають право на:

проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (в Освітньому центрі «Крим-Україна»;

отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту;

прийом Донецького юридичного інституту МВС України для здобуття вищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань до або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором Заявника);

прийом до закладу вищої освіти для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти.

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

II. Організація діяльності

1. Діяльність з реалізації цього Положення організовується в Освітньому центрі «Крим-Україна» (далі – Центр) в місті Кривий Ріг за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Степана Тільги, 21, Донецький юридичний інститут МВС України.

2. Центр створено на базі уповноваженого закладу вищої освіти – Донецького юридичного інституту МВС України спільно із загальноосвітнім навчальним закладом комунальної форми власності – Криворізькою ЗОШ I-III ступенів №109.

Донецький юридичний інститут МВС України забезпечує функціонування Центру на правах підрозділу приймальної комісії, керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії.

Інформація про створення Центру, його повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на офіційному сайті уповноваженого закладу вищої освіти (Донецького юридичного інституту МВС України).

3. Центр:

забезпечує консультування та допомогу в оформленні декларації Заявника (відповідальний – Донецький юридичний інститут МВС України);

сприяє проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації Заявника з української мови та історії України, видачу йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту

(відповідальний – Донецький юридичний інститут МВС України);

організують оформлення документів Заявника як вступника, проведення вступного випробування до Донецького юридичного інституту МВС України та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до уповноваженого закладу вищої освіти (відповідальний - Донецький юридичний інститут МВС України).

сприяють поселенню Заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку Донецького юридичного інституту МВС України (у разі необхідності – до надання рекомендації для вступу;

сприяють отриманню Заявником документів, що посвідчують особу.

4. Центр працює з 09 червня до 23 жовтня.

III. Особливості отримання заявниками документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти

1. Заявник для отримання документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, проходить річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в уповноваженому загальноосвітньому навчальному закладі (Криворізька ЗОШ I-III ступенів № 109).

2. Зарахування Заявника на екстернатну форму навчання до уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу здійснюється згідно з наказом його керівника та за: заявою (для повнолітніх Заявників).

Заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх Заявників).

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви Заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України») або свідоцтво про народження Заявника.

До заяви, поданої в паперовій формі, Заявник додає декларацію з наклеєною на неї фотокарткою. У декларації вказуються прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) Заявника; документ, що посвідчує особу та громадянство; місце проживання; повне найменування навчального закладу, у якому навчався Заявник, здобутий освітній рівень; освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на який претендує Заявник; кількість повних років навчання в навчальних закладах на території проведення антитерористичної операції, а також інформація щодо опанованих, на його думку, предметів шкільної програми.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі

цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу (Криворізької ЗОШ I-III ступенів № 109) робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

3. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація Заявника, зарахованого на екстернатну форму навчання до випускного 11-ого класу, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені Заявником у заяві про зарахування на екстернатну форму навчання, але не раніше 12 липня і не пізніше 20 вересня поточного року.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу (Криворізькою ЗОШ I-III ступенів №109) відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та також зазначаються у додатку до документа про повну загальну середню освіту як «атестований». Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному [розділом III](#) Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2017 року № 369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 березня 2017 року за № 416/30284. При цьому Заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація Заявника здійснюється в уповноваженому загальноосвітньому навчальному закладі (Криворізькій ЗОШ I-III ступенів № 109) з української мови та історії України відповідно до [Порядку проведення державної підсумкової атестації](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

4. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений загальноосвітній навчальний заклад (Криворізька ЗОШ I-III ступенів №109) замовляє протягом одного робочого дня Заявникові відповідний документ про повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до [Порядку замовлення документів про повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

Довідка уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу (Криворізької ЗОШ I-III ступенів №109) про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації є підставою для допуску Заявника до вступних випробувань та зарахування до Донецького юридичного інституту МВС України. Ця довідка дійсна впродовж трьох місяців і повинна бути замінена на документ про повну загальну середню освіту та додаток до нього.

IV. Прийом для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти

1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти до Донецького юридичного інституту МВС України.

Заявник має право вступати для здобуття вищої освіти за денною формою навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, до Донецького юридичного інституту МВС України у межах квот, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2. Заявник подає документи на вступ до уповноваженого закладу вищої освіти відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України та Правил прийому до Донецького юридичного інституту МВС України

3. Особливості подання документів Заявником:
документи подаються особисто в письмовій формі;
за бажанням подається сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання;
довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (крім осіб, які закінчили навчальний заклад в рік вступу);

документ, що посвідчує особу
У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованій території України, підтвердження факту проживання здійснюється на підставі документів, визначених в [абзаці третьому](#) частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього, Заявник подає довідку уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу (Криворізька ЗОШ I-III ступенів № 109) про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання;

4. Заявник подає до закладу вищої освіти документ про освіту державного зразка, складає вступні іспити з предметів, визначених Правилами прийому Донецького юридичного інституту МВС України.

5. Вступні іспити для вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб проводяться до 23 жовтня.

6. Для вступу на спеціальності, для яких передбачено проведення творчого конкурсу, замість вступного іспиту проводиться відповідний творчий конкурс.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись в якості оцінок вступних іспитів.

7. Донецький юридичний інститут МВС України оприлюднює рейтинговий список вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету за денною формою навчання у строки, встановлені Правилами прийому.

У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища вступників шифрують, а саме кожному вступнику присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду навчального закладу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

8. Після прийняття прийнятною комісією рішення про рекомендування до зарахування Заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачених Правилами прийому з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Положенні.

Оригінали документів, які передбачені Правилами прийому, обов'язково мають бути подані до прийнятною комісії Донецького юридичного інституту МВС України впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк Заявник відраховується з Донецького юридичного інституту МВС України.

9. Зарахування Заявників здійснюється:

- на денну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету до 20 серпня, а на місця за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому, але не пізніше 23 жовтня;

- на заочну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому Донецького юридичного інституту МВС України.



**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

НАКАЗ

“25” 06 2021

м. Маріуполь

№ 353

Про затвердження змін до Правил прийому до Донецького юридичного інституту МВС України в 2021 році, затвердженого наказом ДЮІ від 24.12.2020 № 605

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2021 року № 499 «Про затвердження змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року № 1274» та рішення Вченої ради Донецького юридичного інституту МВС України від 25 червня 2021 протокол № 16,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Правил прийому до Донецького юридичного інституту МВС України у 2021 році (додається).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор
полковник поліції

Сергій ВІТВИЦЬКИЙ

Міністерство внутрішніх справ України

**ЗМІНИ ДО ПРАВИЛ ПРИЙОМУ
до Донецького юридичного інституту МВС України
в 2021 році**

СХВАЛЕНО

Вченою радою Донецького
юридичного інституту
МВС України
(протокол від 25.06.2021 № 16)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Донецького
юридичного інституту
МВС України
від 25.06.2021 № 353

Маріуполь – 2021

ЗМІНИ

до Правил прийому до Донецького юридичного інституту МВС України в 2021 році

1. абзац восьмий пункту 4 Розділу I викласти в такій редакції:

квота-2 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій) у закладах вищої освіти, яка може бути використана для прийому вступників на основі повної загальної середньої освіти, що мають право на вступ на основі вступних іспитів відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі – наказ № 271);

2. абзац п'ятнадцятий пункту 4 Розділу I після слова і цифри «квотою-4» доповнити словами «квотою для іноземців»

3. пункти 4-5 Розділу II замінити пунктом 4 наступного змісту:

Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються наказом № 271.

4. абзац перший пункту 2 Розділу III викласти в такій редакції:

Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету в державних і комунальних закладах вищої освіти, а також за відкритими конкурсними пропозиціями у приватних закладах вищої освіти, які дотримуються законодавства про індикативну собівартість, про формування та розміщення державного замовлення та за умови виконання такими закладами вимог до розміщення державного замовлення, визначених Правилами.

5. абзац п'ятий пункту 2 Розділу VI викласти в такій редакції:

для реалізації права на вступ за іспитами (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2018 – 2021 років), співбесідою, наказом № 271 відповідно до цих Правил;

6. абзац шостий пункту 5 Розділу VI викласти в такій редакції:

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. абзац перший пункту 6 Розділу VIII викласти в такій редакції:

Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) до закладів вищої освіти, визначених відповідно до наказу № 271, та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

8. пункт 15 Розділу VIII викласти в такій редакції:

Під час вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з цими Правилами передбачають складання єдиного вступного іспиту (крім спеціальностей 081 «Право» та 293 «Міжнародне право»), вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат єдиного вступного іспиту, або скласти відповідний вступний іспит у закладі вищої освіти.

9. абзац четвертий пункту 1 Розділу X викласти в такій редакції:

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цих Правил або відповідно до них.

10. Додаток 8 Правил прийому до Донецького юридичного інституту МВС України вважати додатком 8 і додатком 9 та викласти в наступній редакції:

Порядок прийому для здобуття вищої освіти в Донецькому юридичному інституті МВС України осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до абзацу п'ятого частини четвертої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» абзацу першого частини третьої статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту», визначає особливості отримання документів про повну загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття вищої освіти у Донецькому юридичному інституті МВС України (далі – інститут), особами, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, із наданням можливості вступати до інституту

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

Заявник - особа, яка:

- після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової або повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території України Автономної Республіки Крим та м. Севастополя;

- після 14 квітня 2014 року завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей;

- проживає на тимчасово окупованих територіях України або території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2014 року № 1085-р. (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року №79-р) (далі – тимчасово окуповані території України) (перелік надано у Додатку 1 до Порядку) і отримала документ про здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

- освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово окупованих територіях України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється згідно з формою (Додаток 2 до Порядку), та підписується особисто.

У цьому порядку термін «тимчасово окупована територія України Автономної Республіки Крим та м. Севастополя» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», термін «тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях».

3. Цей Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої освіти таких категорій Заявників:

громадяни України, які проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів на лінії зіткнення та здобувають відповідний рівень освіти вперше;

іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів на лінії зіткнення.

4. Заявники мають право на:

проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;
отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту;
прийом до інституту для здобуття вищої освіти (на конкурсних засадах) за результатами вступних випробувань або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором заявника);

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованих територіях Автономної Республіки Крим, м. Севастополь та окремих районів Донецької та Луганської областей, не визнаються.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ІЗ ЗАЯВНИКАМИ

1. Організацію роботи із заявниками здійснюють освітній центр «Крим-Україна» (для заявників з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та м. Севастополь) та освітній центр «Донбас-Україна» (для заявників з тимчасово окупованої території окремих районів Донецької та Луганської областей або території населених пунктів на лінії зіткнення) (далі - Центри) Донецького юридичного інституту МВС України (Маріуполь).

2. Центри створюються на базі інституту спільно із Комунальним закладом «Маріупольська загальноосвітня школа I-III ступенів №26 Маріупольської міської ради Донецької області», визначеним Департаментом освіти Донецької обласної державної адміністрації для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком випадках (далі - уповноважений заклад загальної середньої освіти).

Інститут забезпечує функціонування Центрів на правах підрозділу приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії.

Інформація про створення Центрів, їх повноваження, графік роботи, правила прийому розміщується на вебсайтах Міністерства освіти і науки України та інституту.

3. Центри:

- надають консультації та сприяють в оформленні декларації заявника;
- забезпечують консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);
- сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту (відповідальний - уповноважений заклад загальної середньої освіти);
- організовують оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до інституту (з обов'язковою особистою участю заявника) та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до інституту;

- сприяють поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку інституту;
- сприяють отриманню заявником документів, що посвідчують особу;
- забезпечують консультування заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах.

4. Центри працюють з 07 червня до 24 вересня.

ІІІ. ОСОБЛИВОСТІ ОТРИМАННЯ ЗАЯВНИКАМИ ДОКУМЕНТІВ ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Заявники для отримання документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою здобуття освіти в уповноваженому закладі загальної середньої освіти.

2. Зарахування заявника на екстернатну форму здобуття освіти до уповноваженого закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх заявників);
- за відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження;
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності – свідоцтво.

До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає декларацію з наклеєною на неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилення електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються заявнику.

3. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація Заявника, зарахованого на екстернатну форму здобуття освіти до випускного 11-ого класу, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центрів.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову середню освіту та зараховані на екстернатну форму здобуття освіти до 11 класу, мають право одночасно пройти атестацію екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу загальної середньої освіти відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття загальної

середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року №160). При цьому Заявникові видається новий додаток до документа про загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

4. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

IV. ПРИЙОМ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти до Донецького юридичного інституту МВС України.

Заявник має право вступати для здобуття вищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету.

2. Правила прийому до інституту відповідно до Умов прийому для здобуття вищої освіти у 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року № 1274, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за № 1225/35508/34163 (далі - Умови прийому), з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком, затверджуються Вченою радою інституту як додаток до правил прийому до інституту (далі - Правила прийому).

3. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

заява;

сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 років (за бажанням);

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

документ, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованих територіях України, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях.

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

документ про освіту державного зразка та додаток до нього;

довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноваженого закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності

документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

4. Документи від Заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра за кошти державного бюджету приймаються у терміни передбачені правилами прийому.

5. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до інституту документ про повну загальну середню освіту державного зразка, складає вступні іспити з предметів, визначених Правилами прийому.

6. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра визначається Правилами прийому. Для вступу на освітні програми, для яких передбачено проведення творчого конкурсу, замість вступного іспиту проводиться відповідний творчий конкурс.

7. Зарахування заявників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного балу заявника у строки, встановлені Умовами прийому.

8. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

9. Зарахування заявників здійснюється:

на денну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому до інституту, але не пізніше 24 вересня;

на заочну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти на місця за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому до інституту.

10. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені Умовами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку.

Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання), які передбачені Умовами прийому, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії інституту впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

Заявники можуть подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр, у тому числі, в електронній формі (у разі вступу за результатами зовнішнього незалежного оцінювання) з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ.

Заявник може звернутись до Центрів, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центрами, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» за формою, згідно з додатком 3 цього Порядку.

Додаток 1
до Порядку прийому для здобуття
вищої освіти в Донецькому
юридичному інституті МВС України
осіб, які проживають на тимчасово
окупованій території Автономної
Республіки Крим та міста
Севастополя, тимчасово окупованій
території окремих районів Донецької
та Луганської областей, території
населених пунктів на лінії зіткнення

ПЕРЕЛІК
населених пунктів, на території яких органи державної
влади тимчасово не здійснюють свої повноваження
Донецька область

Міста обласного значення (у тому числі всі населені пункти, які адміністративно підпорядковані міським радам цих міст):

м. Донецьк (у тому числі смт Ларине, с. Павлоградське, м. Моспине, смт Горбачево-Михайлівка, с. Бирюки, с. Вербова Балка, с. Гришки, с. Кисличе, с. Михайлівка, с.Новодвірське, с. Темрюк)

м. Горлівка (у тому числі смт Гольмівський, с-ще Гладосове, смт Пантелеймонівка, с. Рясне, с-ще Озерянівка, с. Михайлівка, с-ще Ставки, с-ще Широка Балка, с-ще П'ятихатки, с-ще Федорівка)

м. Дебальцеве

м. Докучаєвськ (у тому числі с-ще Ясне)

м. Єнакієве (у тому числі м. Бунге, смт Дружне, смт Софіївка, с. Новоселівка, с-ще Старопетрівське, смт Корсунь, с. Верхня Кринка, с. Кринички, с. Путепровід, с. Шевченко, с-ще Щебенка, с. Авіловка, с. Шапошникове)

м. Жданівка (у тому числі смт Вільхівка, с-ще Молодий Шахтар)

м. Макіївка (у тому числі смт Грузько-Зорянське, смт Високе, смт Грузько-Ломівка, смт Маяк, смт Межове, с-ще Холмисте, смт П'ятипілля, смт Вугляр, смт Гусельське, смт Колосникове, смт Холодне, с. Молочарка, с. Шевченко, смт Ясинівка, смт Землянки, смт Кринична, с-ще Василівка, с-ще Леб'яже, смт Нижня Кринка, смт Велике Оріхове, смт Липське, смт Лісне, с. Липове, с. Оріхове, с. Верхня Кринка, с-ще Алмазне, с. Красна Зоря, с-ще Монахове, с-ще Новий Світ, с-ще Новомар'ївка, с. Новоселівка, с-ще Новомосковське)

м. Сніжне (у тому числі смт Андріївка, смт Гірницьке, смт Бражине, смт Лиманчук, смт Никифорове, смт Залісне, смт Первомайський, смт Первомайське, смт Побєда, с-ще Балка, смт Сєверне, с-ще Молчалине, с-ще Сухівське)

м. Харцизьк (у тому числі м. Зугрес, смт Миколаївка, с-ще Водобуд, с. Цупки, м. Гловайськ, с-ще Виноградне, с. Третьяки, смт Зуївка, смт Троїцько-Харцизьк, смт Благодатне, смт Покровка, смт Шахтне, смт Широке, с. Півче, смт Гірне, с-ще Ведмеже)

м. Хрестівка

м. Чистякове (у тому числі смт Пелагіївка, смт Розсипне)

м. Шахтарськ (у тому числі смт Контарне, смт Московське, смт Сердите, с-ще Дубове, с-ще Лобанівка, смт Стіжківське, с-ще Вінницьке, с-ще Чумаки, с-ще Вікторія, с-ще Гірне, с-ще Дорофієнко, с-ще Зарічне, с-ще Кищенко)

м. Ясинувата

Населені пункти:

Амвросіївського району

Бахмутського району*:

смт Булавинське

м. Вуглегірськ
сmt Олександрівське
сmt Оленівка
с. Весела Долина (Ольховатська селищна рада)
с-ще Данилове
с-ще Іллінка
с-ще Кам'янка
с-ще Рідкодуб
с-ще Булавине
с-ще Грозне
с-ще Каютине
с-ще Савелівка
с-ще Ступакове
с. Дебальцівське
с. Калинівка
с. Логвинове
с. Новогригорівка
с. Нижнє Лозове
с. Санжарівка
сmt Ольховатка
сmt Прибережне
с-ще Доломітне
с-ще Травневе
с. Лозове
Бойківського району**
Волноваського району**:
с. Андріївка
с. Доля
с. Любівка
с-ще Малинове
с-ще Молодіжне
с-ще Новомиколаївка
сmt Оленівка
с. Пікузи
с-ще Нова Оленівка
с. Червоне
Мар'їнського району:
с. Кремінець
с. Луганське
сmt Олександрівка
сmt Старомихайлівка
с. Сигнальне
Новоазовського району**
Старобешівського району
Шахтарського району
Ясинуватського району:
с. Василівка
с. Веселе (Спартаківська сільська рада)
с-ще Бетманове
с-ще Мінеральне
с. Спартак
с. Яковлівка

с-ще Каштанове
с-ще Крута Балка
с-ще Лозове

Луганська область

Міста обласного значення (у тому числі всі населені пункти, які адміністративно підпорядковані міським радам цих міст):

м. Луганськ (у тому числі м. Олександрівськ, с-ще Зразкове, с-ще Тепличне, смт Катеринівка)

м. Алчевськ

м. Антрацит (у тому числі смт Боково-Платове, с-ще Лісне, с-ще Мельникове, с-ще Садовий, с-ще Христофорівка, смт Верхній Нагольчик, смт Дубівський, с. Оріхове, смт Кам'яне, смт Кріпенський, смт Щотове, с. Зелений Курган, с-ще Степове)

м. Брянка (у тому числі смт Южна Ломуватка, смт Вергулівка, смт Ганнівка, смт Ломуватка, смт Глибокий)

м. Голубівка (у тому числі смт Донецький, смт Криничанське, с-ще Криничне, с-ще Тавричанське)

м. Довжанськ (у тому числі м. Вознесенівка, смт Ведмеже, смт Павлівка, смт Кундрюче, с. Кондрюче, с-ще Хмельницький, смт Дубове, с-ще Прохладне, смт Вальянівське, с. Маловедмеже, с-ще Устинівка, с-ще Федорівка, смт Шахтарське, с-ще Киселеве)

м. Кадіївка (у тому числі м. Алмазна, м. Ірміно)

м. Первомайськ

м. Ровеньки (у тому числі смт Любимівка, смт Великокам'янка, смт Кленовий, с. Коробкине, с-ще Покровка, смт Гірник, смт Михайлівка, смт Тацине, смт Нагольно-Тарасівка, с. Березівка, смт Новодар'ївка, с-ще Валянівськ, с-ще Калинівка, смт Картушине, с. Залізничне, с-ще Новоукраїнка, смт Ясенівський, с. Лобівські Копальні, с. Благівка, с. Грибуваха, с. Новодар'ївка, с. Платонівка, с. Улянівка)

м. Сорокине (у тому числі м. Молодогвардійськ, с-ще Новосімейкіне, м. Суходільськ, смт Буран, смт Гірне, с-ще Широке, смт Изварине, смт Краснодарський, смт Тепле, с-ще Світличне, смт Сєверний, смт Сєверо-Гундорівський, смт Урало-Кавказ, с-ще Західний)

м. Хрустальний (у тому числі м. Боково-Хрустальне, смт Садово-Хрустальненський, с-ще Трубний, м. Міусинськ, с. Корінне, с. Лісне, с. Новоєлизаветівка, м. Петрово-Красносілля, смт Федорівка, с-ще Буткевич, с-ще Вергулівське, с. Воскресенівка, смт Запоріжжя, с. Жереб'яче, с-ще Комендантське, смт Софіївський, смт Грушове, с-ще Давидівка, смт Хрустальне, смт Княгинівка, с-ще Хрустальний, смт Штерівка)

Населені пункти:

Антрацитівського району

Довжанського району

Лутугинського району

Новоайдарського району***:

с. Сокільники

Перевальського району****

Попаснянського району****:

с. Березівське

с-ще Голубівське

с. Жолобок

м. Золоте (крім Золото-1, Золото-2, Золото-3, Золото-4)

смт Калинове

с. Калинове-Борщувате

с-ще Круглик

с-ще Молодіжне

с-ще Міус

с. Новоолександрівка

сmt Чорнухине
 Слов'яносербського району*****
 Сорокинського району
 Станично-Луганського району:
 с. Бурчак-Михайлівка
 с. Лобачеве
 с. Миколаївка
 с. Суходіл

* Межі Бахмутського району встановлено відповідно до постанов Верховної Ради України від 11 грудня 2014 р. № 31-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Донецької області, зміну і встановлення меж Артемівського району Донецької області”, від 20 травня 2015 р. № 458-VIII “Про зміну і встановлення меж Артемівського району Донецької області”, від 8 вересня 2016 р. № 1519-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Донецької області, зміну і встановлення меж Бахмутського району Донецької області”, від 8 вересня 2016 р. № 1520-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Донецької області, зміну і встановлення меж міста Горлівка та Бахмутського району Донецької області” та від 21 лютого 2017 р. № 1901-VIII “Про внесення зміни до Постанови Верховної Ради України від 8 вересня 2016 року № 1520-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Донецької області, зміну і встановлення меж міста Горлівка та Бахмутського району Донецької області”.

** Межі Бойківського, Волноваського та Новоазовського районів встановлено відповідно до постанови Верховної Ради України від 11 грудня 2014 р. № 32-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Донецької області, зміну і встановлення меж міста Маріуполь, Волноваського, Новоазовського та Тельманівського районів Донецької області” (в редакції постанови Верховної Ради України від 20 травня 2015 р. № 457-VIII).

*** Межі Новоайдарського району встановлено відповідно до постанови Верховної Ради України від 7 жовтня 2014 р. № 1692-VII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Луганської області, зміну і встановлення меж Новоайдарського і Слов'яносербського районів Луганської області”.

**** Межі Перевальського і Попаснянського районів встановлено відповідно до постанов Верховної Ради України від 7 жовтня 2014 р. № 1693-VII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Луганської області, зміну і встановлення меж Перевальського і Попаснянського районів Луганської області”, від 11 лютого 2015 р. № 177-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Луганської області, зміну і встановлення меж Попаснянського і Слов'яносербського районів Луганської області”, від 9 грудня 2015 р. № 885-VIII “Про зміну і встановлення меж міста Гірське Попаснянського району Луганської області” та від 8 вересня 2016 р. № 1517-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Луганської області, зміну і встановлення меж міст Золотого та Гірського Попаснянського району Луганської області”.

***** Межі Слов'яносербського району встановлено відповідно до постанов Верховної Ради України від 7 жовтня 2014 р. № 1692-VII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Луганської області, зміну і встановлення меж Новоайдарського і Слов'яносербського районів Луганської області” та від 11 лютого 2015 р. № 177-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Луганської області, зміну і встановлення меж Попаснянського і Слов'яносербського районів Луганської області”.

ПЕРЕЛІК населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення

Донецька область

Міста обласного значення (у тому числі всі населені пункти, які адміністративно підпорядковані міським радам цих міст):

м. Авдіївка

м. Торецьк (у тому числі м. Залізне, смт Південне, смт Новгородське, смт Неліпівка, с-ще Валентинівка, с. Леонідівка, с-ще Суха Балка, с. Юр'ївка, смт Північне, смт Курдюмівка, с-ще Дачне, с-ще Диліївка, с-ще Дружба, с-ще Озарянівка, с-ще Шуми, смт Щербинівка, смт Петрівка, с-ще Кримське)

Населені пункти:

с. Гнутове (м. Маріуполь)

смт Сартана (м. Маріуполь)

смт Талаківка (м. Маріуполь)

с-ще Ломакине (м. Маріуполь)

Бахмутського району*:

с. Воздвиженка

смт Зайцеве

с-ще Зеленопілля

с. Кодема

с. Криничне

смт Луганське

с. Миколаївка (Кодемська сільська рада)

с. Миколаївка Друга

смт Миронівський

с. Миронівка

с-ще Новолуганське

м. Світлодарськ

с. Семигір'я

с. Розсадки

с-ще Роти

с. Дача

Волноваського району**:

смт Андріївка

с-ще Бахчовик

с. Бердянське

с. Водяне (Комінтернівська сільська рада)

с. Гранітне

с-ще Дружне

с. Запорізьке

с. Заїченко

с. Кам'янка

с-ще Калинівка

с. Лебединське

смт Мирне

с-ще Маловодне

с. Новогригорівка (Старогнатівська сільська рада)

с. Новоселівка

с. Новоселівка Друга

с-ще Обільне

с. Орловське

с. Павлопіль
 с. Пищевик
 с. Сопине
 с. Старомар'ївка
 с. Старогнатівка
 с. Степанівка
 с. Федорівка
 с. Чермалик
 с. Черненко
 с. Широкине
 с. Богданівка
 с. Вікторівка
 с. Новогнатівка
 с. Миколаївка (Миколаївська сільська рада)
 Мар'їнського району:
 с. Березове
 м. Красногорівка
 м. Мар'їнка
 с. Славне
 с. Степне
 с. Тарамчук
 с. Солодке
 с. Водяне (Степненська сільська рада)
 с. Галицинівка
 с. Карлівка
 с. Новомихайлівка
 с. Победа
 Ясинуватського району:
 с. Водяне (Пісківська сільська рада)
 смт Верхньоторецьке
 с. Веселе (Красногорівська сільська рада)
 с-ще Кам'янка
 с. Красногорівка
 с-ще Ласточкине
 с-ще Невельське
 с. Новоселівка Друга
 с-ще Опитне
 с. Первомайське
 с-ще Піски
 с. Тоненьке
 с. Троїцьке
 с-ще Сєверне
 с. Нетайлове
 с. Новокалинове

Луганська область

Населені пункти:
 Новоайдарського району***:
 м. Щастя
 с. Трьохізбенка
 с. Кряківка
 с. Оріхове-Донецьке

с. Лобачеве
с. Лопаскине
с. Кримське
с. Причепилівка
Попаснянського району****:
м. Попасна
с. Троїцьке
м. Золоте (крім Золото-5)
м. Гірське
сміт Новотошківське
с. Катеринівка
с. Оріхове
Станично-Луганського району:
сміт Станиця Луганська
сміт Петропавлівка
с. Войтове
с. Валуйське
с. Болотене
с. Сизе
с. Макарове
с-ще Вільхове
с. Нижня Вільхова
с. Верхня Вільхова
с. Плотина
с. Пшеничне
с. Малинове
с. Гарасимівка
с. Комишне
с. Юганівка
с. Колесниківка
с. Красна Талівка
с. Красний Деркул
с. Чугинка
с. Золотарівка
с. Олександрівка
с. Вільне
с. Деркульське
с-ще Широкий
с-ще Козачий
с-ще Степове
с. Нижньотепле
с. Артема
с. Середньотепле
с. Піщане
с. Передільське
с. Геївка
с. Старий Айдар
с-ще Талове
с. Благовіщенка

* Межі Бахмутського району встановлено відповідно до постанов Верховної Ради України від 11 грудня 2014 р. № 31-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Донецької області, зміну і встановлення меж Артемівського району Донецької області”, від 20 травня 2015 р. № 458-VIII “Про зміну і встановлення меж

Артемівського району Донецької області”, від 8 вересня 2016 р. № 1519-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Донецької області, зміну і встановлення меж Бахмутського району Донецької області”, від 8 вересня 2016 р. № 1520-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Донецької області, зміну і встановлення меж міста Горлівка та Бахмутського району Донецької області” та від 21 лютого 2017 р. № 1901-VIII “Про внесення зміни до Постанови Верховної Ради України від 8 вересня 2016 року № 1520-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Донецької області, зміну і встановлення меж міста Горлівка та Бахмутського району Донецької області”.

** Межі Волноваського району встановлено відповідно до постанови Верховної Ради України від 11 грудня 2014 р. № 32-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Донецької області, зміну і встановлення меж міста Маріуполь, Волноваського, Новоазовського та Тельманівського районів Донецької області” (в редакції постанови Верховної Ради України від 20 травня 2015 р. № 457-VIII).

*** Межі Новоайдарського району встановлено відповідно до постанови Верховної Ради України від 7 жовтня 2014 р. № 1692-VII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Луганської області, зміну і встановлення меж Новоайдарського і Слов’яносербського районів Луганської області”.

**** Межі Попаснянського району встановлено відповідно до постанов Верховної Ради України від 7 жовтня 2014 р. № 1693-VII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Луганської області, зміну і встановлення меж Перевальського і Попаснянського районів Луганської області”, від 11 лютого 2015 р. № 177-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Луганської області, зміну і встановлення меж Попаснянського і Слов’яносербського районів Луганської області”, від 9 грудня 2015 р. № 885-VIII “Про зміну і встановлення меж міста Гірське Попаснянського району Луганської області” та від 8 вересня 2016 р. № 1517-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Луганської області, зміну і встановлення меж міст Золотого та Гірського Попаснянського району Луганської області”.

Додаток 2
до Порядку прийому для здобуття вищої освіти в
Донецькому юридичному інституті МВС України
осіб, які проживають на тимчасово окупованій
території Автономної Республіки Крим та міста
Севастополя, тимчасово окупованій території
окремих районів Донецької та Луганської областей,
території населених пунктів на лінії зіткнення

Місце для
фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про завершення здобуття загальної середньої освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника, або свідоцтво про народження у разі його відсутності)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення: _____
(вступ до закладів вищої освіти)
5. _____
(освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)
6. _____
(шифр та назва спеціальності (напряму підготовки), за якою вступає заявник)
7. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи (підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)):

* У разі необхідності зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній/освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Додаток 3
до Порядку прийому для здобуття вищої освіти в
Донецькому юридичному інституті МВС України
осіб, які проживають на тимчасово окупованій
території Автономної Республіки Крим та міста
Севастополя, тимчасово окупованій території
окремих районів Донецької та Луганської областей,
території населених пунктів на лінії зіткнення

ЗАПРОШЕННЯ

на участь у державній підсумковій атестації та/або вступних випробуваннях для вступу
через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна»

Запрошення дійсне до _____ 20__ року

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Документ, що посвідчує особу/ свідоцтво про народження (у разі відсутності документа, що посвідчує особу)

(тип документа, номер, серія, дата видачі)

Місце фактичного проживання _____

(вулиця, будинок, квартира, населений пункт, область)

Запрошується для вступу через освітній центр «Донбас-Україна»/ «Крим-Україна» закладу освіти _____

(найменування закладу вищої освіти)

На спеціальність _____

Адреса прибуття вступника _____

(місце знаходження закладу вищої освіти)

Особа, яка супроводжує вступника _____

(дата народження, номер та серія документа, що посвідчує особу, дата його видачі)

Ректор

Сергій ВІТВИЦЬКИЙ

Заступник
відповідального секретаря
приймальної комісії

Катерина РОМАНЕНКО



**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

НАКАЗ

“30” 06 2021

м. Маріуполь

№ 358

Про внесення змін наказу ДЮІ
МВС України від 24.12.2020 № 605

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 24 червня 2021 року №3/1662-21, рішення приймальної комісії від 30 червня 2021 року протокол №4, рішення Вченої ради Донецького юридичного інституту МВС України від 30 червня 2021 протокол № 17,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу Донецького юридичного інституту МВС України від 24.12.2021 року №605 та викласти додаток 6 Правил прийому до Донецького юридичного інституту МВС України у 2021 році у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор
полковник поліції

Сергій ВІТВИЦЬКИЙ

Начальник
1-й - ВДСД
2-й - відповідальний секретар приймальної комісії
1-й - ВДСД
Пан: Тютюков В.
2021

*Додаток 6
Правил прийому до Донецького
юридичного інституту МВС України у
2021 році*

Вартість надання освітніх послуг (за кошти фізичних та юридичних осіб) для набору 2021 року

	попередня освіта	термін навчання	вартість навчання (за рік/за весь термін)			
			денна форма		заочна форма	
			за 1 рік	За весь термін	за 1 рік	За весь термін
<i>Для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю «Право»</i>	на основі повної загальної середньої освіти	3 роки 10 місяців	27000 грн	103500 грн	-	-
	на основі повної загальної середньої освіти	4 роки 10 місяців	-	-	16380 грн. *(15380 грн – вартість за рік навчання для атестованих працівників підрозділів підпорядкованих МВС України)	79170 грн./74336,67 грн*
	на основі іншої спеціальності не нижче ОКР «молодший спеціаліст»	2 роки 10 місяців	-	-		46410 грн./43576,67 грн*
	на основі іншої спеціальності не нижче бакалавра	2 роки 10 місяців	-	-		46410 грн./43576,67 грн*
<i>Для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю</i>	на основі повної загальної середньої освіти	2 роки 10 місяців	20475 грн.	58012,5 грн	16380 грн. *(15380 грн - вартість за рік навчання для атестованих працівників підрозділів підпорядкованих МВС	46410 грн./43576,67 грн*

«Правоохоронна діяльність»					України)	
Для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»	на основі повної загальної середньої освіти	3 роки 10 місяців	27000 грн	103500 грн	-	-
	на основі вищої освіти іншої спеціальності освітніх ступенів бакалавра, магістра, ОКР спеціаліста	2 роки 10 місяців	-	-	16380 грн. *(15380 грн. – вартість за рік навчання для атестованих працівників підрозділів підпорядкованих МВС України)	46410 грн./43576,67 грн*
Для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю «Економіка»	на основі повної загальної середньої освіти	3 роки 10 місяців	25500 грн.	97750 грн.	-	-
	на основі вищої освіти іншої спеціальності освітніх ступенів бакалавра, магістра, ОКР спеціаліста	2 роки 10 місяців	-	-	16380 грн. *(15380 грн. – вартість за рік навчання для атестованих працівників підрозділів підпорядкованих МВС України)	46410 грн./43576,67 грн*
Для здобуття освітнього ступеня «магістр» за спеціальністю «Право»	на основі освітнього ступеня бакалавра (081 «Право», 293 «Міжнародне право», напрямів 6.030401 «Правознавство», 6.030202 «Міжнародне право»	1 рік 6 місяців	35000 грн.	52500 грн.		
		1 рік 8 місяців	-	-	28000 грн. *(27000 грн. для атестованих працівників підрозділів, які підпорядковані МВС України)	46666,67 грн. / 45000 грн.
Для здобуття освітнього ступеня «магістр» за спеціальністю «Правоохоронна діяльність»	на основі освітнього ступеня бакалавра, магістра, ОКР спеціаліста	1 рік 8 місяців	-	-	23000 грн. *(22000 грн. для атестованих працівників підрозділів, які підпорядковані МВС України)України)	38333,33 грн. / 36666,67 грн.

Для здобуття освітньо-наукового ступеня «доктор філософії»	-	4 роки	20160 грн.	80640 грн.	16320 грн.	65 280 грн.
Докторантура	-	2 роки	23800 грн.	47600 грн.	-	-

Примітка: Учасники АТО з інвалідністю війни I-III груп мають право на знижку вартості сплати за навчання (I група – 25 %, II група - 20 %, III група – 15 %).

Відповідальний секретар
приймальної комісії
підполковник поліції



Валентин ТУЛНОВ

Начальник ВФЗБО-
головний бухгалтер



Світлана БАДЕЄВА