

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГРУПУ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ
В ДОНЕЦЬКОМУ ЮРИДИЧНОМУ ІНСТИТУТІ МВС
УКРАЇНИ**

СХВАЛЕНО зі змінами
Вченою радою
ДЮІ МВС України
від 31.03.2021, протокол № 10

ЗАТВЕРДЖЕНО зі змінами
Наказом ДЮІ МВС України
від 14.04.2021 № 215

Маріуполь, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про групу сприяння академічній доброчесності в Донецькому юридичному інституті МВС України (далі – Положення) визначає загальні засади створення та діяльності групи, її функції та повноваження.

У своїй діяльності група сприяння академічній доброчесності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про авторське право та суміжні права», «Про захист суспільної моралі», «Про запобігання корупції», нормативно-правовими та організаційно-розпорядчими документами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, та внутрішніми документами Донецького юридичного інституту МВС України: Кодексом корпоративної етики ДЮІ МВС України, Кодексом академічної доброчесності, Положенням про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в ДЮІ МВС України.

2. ЗАВДАННЯ ГРУПИ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- загальна координація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої і наукової діяльності;

- розробка і вдосконалення нормативної та інформаційної бази інституту з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, яка описує систему і механізми сприяння принципам академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, механізми запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітньо-науковій діяльності інституту;

- популяризація дотримання академічної доброчесності та академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів корпоративної культури в інституті здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками під час здійснення ними освітньо-наукової діяльності;

- організація контролю за дотриманням академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітньо-науковій діяльності інституту у тому числі при оприлюдненні академічних текстів;

- сприяння впровадженню в інституті сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників інституту;

- створення дієвих механізмів залучення всіх стейкхолдерів освітньо-наукової діяльності інституту до популяризації академічної доброчесності в освітньо-науковому процесі;

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ГРУПИ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів (тренінги, семінари, відкриті лекції, навчальні модулі з академічного письма та дотримання принципів академічної доброчесності);

- моніторинг та опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками інституту;

- оприлюднення періодичних звітів щодо рівня дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в інституті;

- надання консультативних послуг з формування культури академічної доброчесності в структурних підрозділах інституту навчального і наукового спрямування;

- проведення наукових досліджень за тематикою академічної доброчесності;
- розробка інформаційного матеріалу (пам'яток, дорожніх карт тощо) з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

4. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ГРУПИ

Група сприяння академічній доброчесності є постійно діючим колегіальним органом персональний склад якої затверджується наказом ректора інституту.

Головою групи призначається проректор з наукової роботи. До складу Групи входять Зміни та доповнення до даного Положення вносяться та затверджуються Вченою радою інституту у тому ж порядку, що й саме Положення. ять представники відділу організації наукової роботи, відділу кадрового забезпечення, декани факультетів або їх заступники, представники науково-педагогічного, наукового та педагогічного складу та студентсько-курсантського самоврядування.

Для вирішення основних завдань та виконання функцій можуть залучатися інші підрозділи інституту.

Документальне супроводження діяльності Групи здійснюється секретарем, який не є членом Групи та не має права голосу під час засідань.

Організаційною формою роботи групи є засідання, яке скликається не рідше ніж 1 раз на 2 місяці. Засідання вважається правомочним, якщо у ньому взяли участь не менше ніж 1/3 частини складу групи.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Рішення на засіданнях групи приймаються простою більшістю голосів та оформлюються протоколом, який підписує Голова та секретар групи.