

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ  
МОБІЛЬНІСТЬ  
ДОНЕЦЬКОГО ЮРИДИЧНОГО ІНСТИТУТУ МВС  
УКРАЇНИ**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні Вченої ради  
від 31.03.2021 (протокол № 10)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ ДЮІ МВС України  
від 14.04.2021 № 215

**Маріуполь, 2021**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення встановлює порядок реалізації права на академічну мобільність для учасників освітнього процесу на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) (далі — іноземні учасники освітнього процесу) на території України.

1.2. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність Донецького юридичного інституту МВС України (далі - ДЮІ) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» від 23.05.1991 р. № 1060–ХІІ, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556–VII, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» 26 листопада 2015 року № 848-VIII, Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22.09.2011 р. № 3773–VI, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р. № 579, Постанови Кабінету Міністрів України «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково–педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном» від 13 квітня 2011 р. № 411, Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про затвердження Примірнього договору про направлення на навчання студентів, стажування аспірантів та наукових і науково–педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном вищими навчальними закладами III–IV рівнів акредитації» від 27 вересня 2011 р. № 1121 та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.3. Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти/науковій установі на території України чи за її межами.

1.4. Цілі, завдання та загальні правила реалізації права на академічну мобільність відповідають основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація).

1.5. Учасниками академічної мобільності є учасники освітнього процесу ДЮІ (здобувачі ступеня бакалавра (починаючи з другого курсу), магістра, доктора філософії і доктора наук, науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники ДЮІ) та іноземні учасники освітнього процесу і навчальні заклади (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності (далі – Учасники).

1.6. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі:

- міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки,
- міжнародних програм, грантів та проектів,
- договорів про співробітництво між ДЮІ або його структурними підрозділами з вітчизняними/іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх структурними підрозділами (далі — заклади вищої освіти/ наукові установи - партнери),
- власної ініціативи Учасника, підтриманої адміністрацією ДЮІ на основі індивідуального запрошення та тристороннього договору між ДЮІ, учасником академічної мобільності та закладом вищої освіти (науковою установою), в якому реалізується академічна мобільність (далі – приймаюча сторона).

Індивідуальна академічна мобільність Учасників, що реалізується на основі індивідуальних запрошень без узгодження з адміністрацією ДЮІ, можлива лише у період канікул або академічної відпустки.

1.7. Загальне керівництво та координацію академічної мобільності здійснює перший проректор.

1.8. Загальноорганізаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення/підтримку зв'язків із закладами вищої освіти (науковими установами) - партнерами, інформування факультетів, кафедр щодо наявних

програм, ознайомлення з інформаційними пакетами здійснює відділ комунікації та міжнародних зв'язків.

1.9. Організаційно забезпечують академічну мобільність в межах повноважень: деканати факультетів, відповідні кафедри, відділ організації наукової роботи, навчально-методичний відділ, відділ комунікації та міжнародних зв'язків, юридичний відділ, бухгалтерія.

1.10. Для безпосереднього керівництва програмою академічної мобільності наказом ректора призначається координатор програми від факультету та інституту.

1.10.1. Координатор програми академічної мобільності від факультету, як правило, призначається представник науково-педагогічного складу. Основними функціями координатора програми від факультету є консультативна допомога Учасникам академічної мобільності у визначенні переліку дисциплін для вивчення, забезпечення комунікації між здобувачем вищої освіти та ДЮІ (деканом, відділами) в період їх перебування за кордоном за програмою академічної мобільності, контроль за забезпеченням визнання здобутих Учасниками результатів навчання та трансферу кредитів, за потреби ініціація внесення змін у програму мобільності.

1.10.2. Координатор програми від ДЮІ призначається відділ комунікації та міжнародних зв'язків. Основними функціями координатора програми від ДЮІ є загальна координація реалізації програми мобільності, консультативна допомога Учасникам програми щодо підготовки документів для участі у програмі, співпраця із закладом-партнером з питань реалізації програми академічної мобільності здобувачем вищої освіти.

1.11. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність — академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними Учасниками у закладах вищої освіти (наукових установах) — партнерах в межах України;

- міжнародну академічну мобільність — академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними Учасниками у закладах вищої освіти (наукових установах) — партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками в ДЮІ.

Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева (вертикальна) мобільність — навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти в одночасно;

- кредитна (горизонтальна) мобільність — навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/ або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в ДЮІ. Термін навчання за програмами кредитної мобільності у своїй сукупності не повинен перевищувати один академічний рік за весь період навчання здобувача вищої освіти в ДЮІ. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.12. Формами академічної мобільності для учасників, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та освітньо-науковий ступінь доктора філософії є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування;
- проходження практики;
- участь у літніх школах;
- участь у конференціях, семінарах, тощо.

1.13. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації;
- участь у семінарах, наукових школах і конференціях, інших наукових заходах;
- участь в освітній діяльності приймаючої сторони;
- вивчення досвіду приймаючої сторони, тощо.

1.14. Віртуальна мобільність – електронне дистанційне навчання Учасників на курсах, тренінгах, що пропонує інший заклад вищої освіти/наукова установа.

1.15. Навчання вітчизняних та іноземних Учасників за узгодженими між закладами вищої освіти (науковими установами) - партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу вищої освіти (наукової установи) — партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів вищої освіти (наукових установ) — партнерів.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ**

2.1. Учасники в межах програм внутрішньої академічної мобільності тимчасово допускаються до освітнього процесу у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти українського закладу вищої освіти (наукової установи) на період реалізації права на академічну мобільність.

2.2. Учасники, які реалізують своє право на міжнародну академічну мобільність у закордонній установі-партнері, дотримуються правил організаційного оформлення згідно із законодавством країни перебування.

2.3. Заклад вищої освіти (наукова установа), який скеровує/направляє на участь в академічній мобільності:

- здійснює відбір Учасників закладу вищої освіти (наукової установи) для участі в програмах академічної мобільності;
- регламентує перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедуру і строк їх подання;
- визначає етапи, фінансові умови, види, форми, тривалість і зміст академічної мобільності у закладах вищої освіти (наукових установах) - партнерах;
- визначає умови визнання результатів навчання та інших форм академічної мобільності, звітування здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших працівників закладів вищої освіти (наукових установ);
- укладає договори з учасниками академічної мобільності.

2.4. Відбір учасників академічної мобільності ДЮІ для участі в програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі, за нижченаведеними критеріями, але не обмежуючись ними: з урахуванням рейтингу їх успішності (відсутність академічних заборгованостей впродовж останнього навчального року, середній бал успішності - не нижче 80, що підтверджується візою декана), участі у науковій роботі (наявність наукових публікацій (тези конференцій, наукові статті тощо), перемога в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи переможців I -III ступенів), рекомендаційних листів, рівня володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2), громадська активність в ДЮІ та поза ним, загальнокультурний рівень сформованості студента.

2.5. Склад Конкурсної комісії визначається та затверджується окремим наказом Ректора ДЮІ.

Результати конкурсного відбору оголошуються публічно та подаються на офіційному сайті ДЮІ.

2.6. Результати відбору конкурсною комісією ДЮІ студентів для участі в програмах академічної мобільності, при потребі, погодженню закладом партнером. Якщо інше не передбачено умовами договору про академічну мобільність

2.7. Тривалість та зміст навчання у закладах вищої освіти партнерів визначаються умовами укладених договорів про академічну мобільність, згідно із навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у закладах-партнерах

2.8. До участі у програмах академічної мобільності ДЮІ допускаються здобувачі денної форми навчання, які навчаються за освітнім рівнем магістра, а також здобувачі денної форми навчання, які успішно завершили 1-й рік навчання за освітнім рівнем бакалавра.

2.9. На час реалізації у закладах-партнерах програм ступеневої мобільності, здобувачам за їхньою заявою може надаватися академічна відпустка або/чи індивідуальний план навчання затверджений деканом відповідного факультету.

2.10. Здобувачам вищої освіти випускових курсів може бути відмовлено в участі у програмі академічної мобільності деканатом відповідного факультету, якщо зазначене здобувач вищої освіти не може вчасно прослухати обов'язкову дисципліну в ДЮІ або закладі вищої освіти/науковій установі – партнері та в останньому семестрі навчання за відповідним освітнім ступенем.

2.11. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності для Учасників (подається до Відділу комунікації та міжнародних зв'язків):

- **особиста заява** на ім'я ректора інституту за згодою (візою) декана факультету (додаток 1);

- **Договір про навчання** за програмою академічної мобільності між Учасником та ДЮІ (за необхідності) (додатки 2.1, 2.2.);

- **Офіційне запрошення** сторони, що приймає, на офіційному бланку, з печаткою та підписом керівника установи, що запрошує, а також офіційно завірений переклад запрошення українською мовою (за необхідності);

- **витяг з протоколу засідання Конкурсної комісії** з позитивними рішеннями щодо рекомендації здобувача вищої освіти для участі в програмі кредитної мобільності;

- **індивідуальний навчальний план академічної мобільності** для учасників програм академічної мобільності, підписаний здобувачем вищої освіти, завідувачем кафедри та деканом факультету (додаток 3);

- **Аплікаційна форма студента** (Student Application Form). Аплікаційна форма подається двома мовами – українською та англійською (додатки 4.1 та 4.2).

- **Проект наказу про направлення на навчання/стажування**. Складається на підставі всіх зазначених документів відповідною кафедрою і передається до Відділу комунікації та міжнародних зв'язків (додаток 5).

2.11.1. Якщо навчальною програмою передбачається проходження практики у закладі вищої освіти /науковій установі - партнері, то в Договорі про навчання мають бути чітко зазначені місце проходження практики, її тривалість, робота, що має бути виконана (опис робочого завдання), права та обов'язки здобувача вищої освіти і очікувані результати навчання.

2.11.2. Після підписання академічного Договору про навчання деканат виписує здобувачу вищої освіти **академічну довідку** (Transcript of Records), що містить перелік навчальних дисциплін із зазначенням їхніх назв, присвоєних кредитів ECTS та підсумковою оцінкою за шкалою ECTS (Додаток 6).

2.11.3. Документи ECTS оформлюються двома мовами – українською та англійською.

2.12. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) — партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання чи стажування в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) — партнері на території України чи поза її межами, якщо Учасник (студент, аспірант, докторант) не отримує або отримує часткове фінансування за програмою мобільності;

2.13. Здобувач вищої освіти, який навчається на договірній основі за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (контракт/договір) у закладі вищої освіти, що направив його на навчання до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) – партнера на території України чи поза її межами, своєчасно вносить плату за освітні послуги в розмірах та у строки, що встановлені підписаним ним Договором про навчання.

2.14. Здобувачі вищої освіти ДЮІ, які реалізують право на академічну мобільність, на період мобільності в закладі-партнері на території України чи поза її межами, згідно з законодавством та відповідно до укладеного договору про академічну мобільність не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.15. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері визначених договором обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням із закладом вищої освіти (науковою установою), що направив його на навчання.

2.16. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники ДЮІ можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності та за погодженням декана факультету. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в ДЮІ до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

Строк навчання працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

2.17. Навчальне навантаження науково-педагогічного або педагогічного працівника ДЮІ, який реалізує право на академічну мобільність, за розпорядженням завідувача кафедри, розподіляється між іншими викладачами кафедри.

2.18. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою закладу вищої освіти (наукової установи), в якому здобувач навчається на постійній основі.

2.19. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до ДЮІ, в якому він навчається на постійній основі, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості протягом 1 місяця з дня повернення з академічної мобільності або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

2.20. У разі навчання здобувача вищої освіти ДЮІ у закладі вищої освіти - партнері, з метою отримання за результатами державної атестації документів про вищу освіту ДЮІ та зарубіжного закладу вищої освіти - партнера, може здійснюватися складання академічної різниці у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін.

2.21. Для реалізації програм академічної мобільності у закладах-партнерах учасники академічної мобільності зобов'язані до початку реалізації програми ознайомитись з відповідними умовами та надати належним чином оформлені документи (відповідно до п.2.11.1) у відділ комунікації та міжнародних зв'язків.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН**

3.1. Організація академічної мобільності іноземних громадян - здобувачів освітніх, освітньо-наукових та наукових ступенів, науково-педагогічних та наукових працівників здійснюється відповідно до вимог нормативних документів, що регламентують навчання та перебування іноземних громадян та осіб без громадянства в Україні.

3.2. Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між вітчизняними та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами, можуть бути зараховані на навчання до вітчизняних закладів вищої освіти:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень закладів вищої освіти;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному закладі вищої освіти – партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами вищої освіти договорів про міжнародну академічну мобільність.

3.3. Іноземні науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в закладі – партнері мають усі права та обов'язки його працівників. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення ДЮІ та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між ДЮІ та запрошеною особою.

3.4. Для реалізації програми академічної мобільності між ДЮІ та установою-партнером або іноземним громадянином та ДЮІ (у разі персональної заявки) укладається угода.

3.5. Відділ комунікації та міжнародних зв'язків погоджує програму академічної мобільності іноземного громадянина з керівником проектної групи спеціальності (гарантом) і подає її у відповідний деканат чи докторантуру і аспірантуру.

3.6. Декан чи керівник докторантури і аспірантури готує проект наказу про зарахування іноземного громадянина на програму академічної мобільності.

3.7. Іноземний громадянин може вносити в установленому порядку зміни у пропозиції щодо переліку вибраних навчальних дисциплін упродовж двох тижнів з моменту початку занять.

3.8. Консультантом іноземного громадянина, який прибув до ДЮІ за програмою академічної мобільності, призначається працівник відповідної кафедри.

3.9. У разі, якщо за програмою академічної мобільності передбачено стажування, призначається керівник стажування, який після завершення терміну програми надає висновок про результати стажування.

## **4 ОСОБЛИВОСТІ НАУКОВОГО СТАЖУВАННЯ**

4.1. Особливості наукового стажування ґрунтуються на принципах викладених у Законі України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015р. №848-VIII. (Стаття 35. Стаж наукової роботи).

4.2. Метою наукового стажування є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніх унікальних методів, набуття досвіду провадження науково-дослідної діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів.

4.3. Строк наукового стажування не може перевищувати одного року.

4.4. Фінансування витрат, пов'язаних із науковим стажуванням, може здійснюватися за рахунок коштів закладу, що направляє особу на наукове стажування, коштів, передбачених у Державному бюджеті України за відповідною бюджетною програмою, грантів, коштів сторони, що приймає, та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.5. Під час наукового стажування за науковим, науково-педагогічним працівником, аспірантом, докторантом зберігається його основне місце роботи чи навчання (підготовки).

4.6. Період наукового стажування зараховується до наукового стажу наукового та науково-педагогічного працівника.

4.7. Згідно з рішенням вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради наукової установи або вченої ради закладу вищої освіти наукове стажування може бути прирівняне до підвищення кваліфікації.

## **5. ОBOB'ЯЗКИ ДЮІ ТА УСТАНОВИ-ПАРТНЕРА ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

5.1. ДЮІ та установа-партнер зобов'язані:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати здобувачам вищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних здобувачів вищої освіти.

5.2. Установа, що приймає на навчання, зобов'язана:

- зарахувати здобувача вищої освіти, направленого на навчання, на визначений договором строк, відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам вищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам вищої освіти брати участь у наукових заходах, симпозіумах, виставках, конкурсах, подавати свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- після завершення навчання видати здобувачеві вищої освіти Академічну довідку з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін або проходження практики, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти або документ про вищу освіту з додатком встановленого зразка чи інший документ, що підтверджує участь у програмі академічної мобільності.



5.3. Обов'язки ДЮІ та вищих навчальних закладів–партнерів щодо здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних договорах між ними.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

6.1. Здобувачі освітніх та освітньо-наукових ступенів мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців в установах –партнерах;
- безпечні умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у закладі вищої освіти –партнері, або результатів досліджень в установленому порядку;
- можливість отримання документа про навчання встановленого в установі-партнері зразка, відповідно до угоди між установами-партнерами щодо програми академічної мобільності.

6.2. Здобувачі освітніх та освітньо-наукових ступенів зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця освітнього процесу;
- під час освітнього процесу дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів установи, що приймає;
- успішно пройти освітній процес за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання вчасно повернутися до установи, що скеровувала та протягом тижня надати відповідні документи (декану та відділу комунікації та міжнародних зв'язків).

6.3. Здобувачі вищої освіти ДЮІ під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від ДЮІ консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути до місця проходження практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівника практики;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії.

## **7. ЗВІТНІСТЬ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

7.1. Після повернення до ДЮІ здобувач вищої освіти зобов'язаний надати копію Академічної довідки встановленого зразка, яка підтверджує виконання програми навчання у закладі вищої освіти – партнері та містить інформацію про результати навчання, та звіт про участь у програмі академічної мобільності протягом тижня з дня повернення з програми академічної мобільності.

7.2. Форма звіту і перелік звітної документації визначається умовами програм академічної мобільності.

7.3. Після повернення до ДЮІ науково-педагогічні працівники зобов'язані надати сертифікати або інші документи, які засвідчують їхню участь у програмі академічної мобільності.

7.4. Декан приймає рішення про зарахування періодів навчання, перезарахування курсів (навчальних дисциплін), кредитів та ліквідацію академічної різниці.

7.4. Після закінчення терміну проходження практики здобувачі вищої освіти складають звіт встановленого зразка, в якому звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма та порядок звітності за практику визначаються ДЮІ відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Якщо здобувач вищої освіти не повернувся з відрядження, яке було пов'язане з виконанням навчального завдання, академічної відпустки або не подав звіт про результати навчання, документу встановленого зразка, який підтверджує виконання програми навчання у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері, він відраховується з ДЮІ у двотижневий строк як такий, що не розпочав навчання у встановлений термін.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Дане Положення набуває чинності з моменту його затвердження.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Інституту у тому ж порядку, що й саме Положення.

Додаток 1  
(до пункту 2.11.)

Ректорові Донецького юридичного  
інституту МВС України  
полковнику поліції  
Сергію ВІТВИЦЬКОМУ  
курсанта(ки)/студента(ки) \_\_\_\_\_ курсу  
групи \_\_\_\_\_  
(шифр групи)  
напряму підготовки/спеціальності  
\_\_\_\_\_  
факультету \_\_\_\_\_  
(П. І. Б. курсанта(ки)/студента(ки))

### **ЗАЯВА**

Прошу надати дозвіл на участь у програмі академічної мобільності .  
"назва програми" , що передбачає . навчання/стажування /проходження  
практики . в . повна назва закладу вищої освіти та міста, де він  
розташований \_\_\_\_\_. з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_. Фінансування .  
навчання/стажування /проходження практики відбуватиметься за рахунок  
отриманого гранту, особистих коштів, коштів сторони, що приймає тощо.

До заяви додаю: витяг із протоколу Конкурсної комісії з висновком про  
рекомендацію на . навчання/стажування/проходження практики та  
запрошення з завіреним перекладом українською мовою.

Курсант(ка)/Студент(ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

#### **Погоджено:**

Декан факультету \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(назва) (підпис) (ініціали, прізвище)

#### **Примітки.**

1. Заява подається разом із Договором про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності за освітнім ступенем бакалавра, магістра.

Додаток 2.1  
(до пункту 2.11.)

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
про навчання (стажування) по програмі академічної мобільності  
здобувача вищої освіти

м. Кривий Ріг

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Донецький юридичний інститут МВС України, в особі ректора Вітвіцького Сергія Сергійовича, який діє на підставі Статуту (далі – ДЮІ) з одного боку, та гр. \_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по батькові)

академічної групи \_\_ (шифр групи) \_\_, рік навчання \_\_\_\_, напрям підготовки/спеціальність \_\_\_\_, який приймає участь у програмі академічної мобільності (далі – Учасник) , з іншого боку (далі – сторони), уклали цей договір про наступне:

### 1. Предмет договору

В рамках участі у програмі академічної мобільності у \_\_\_\_\_

(назва закладу вищої освіти/наукової установи, яка приймає учасника академічної мобільності)

(далі – ЗВО-партнер) здобувача вищої освіти ступеня \_\_\_\_\_  
(бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук

за спеціальністю \_\_\_\_\_  
(код та назва спеціальності, назва освітньої програми

форми навчання в період: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ДЮІ бере на себе зобов'язання по супроводженню програми академічної мобільності шляхом координування, консультування Учасника та зарахування отриманих Учасником результатів або визнання здобутих ним компетентностей.

### 2. Інформація про програму<sup>1</sup>

2.1. Форма академічної мобільності - \_\_\_\_\_

(вказати – навчання, мовне стажування, наукове стажування, тощо)

2.2. Інформація про освітні компетентності (дисципліни, курси, тощо) програми академічної мобільності (при наявності таких) та визнання здобутих Учасником кредитів (здобутих компетентностей) визначаються окремим додатком до даного договору.

2.3. Тема та зміст стажування<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
вказується тема та завдання, що ставляться перед

здобувачем вищої освіти в рамках програми мовного або наукового стажування

<sup>1</sup> Якщо програма академічної мобільності реалізується одночасно у формі навчання (та/або мовного стажування) заповнюються пункти 2.2. та 2.3.

<sup>2</sup> Заповнюється у випадку якщо програма академічної мобільності реалізується у формі мовного або наукового стажування аспірантів

---

---

---

2.3.1. Керівник стажування у ДЮІ \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

---

2.3.2. Керівник стажування у ЗВО-партнері \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

---

2.4. Координатор програми академічної мобільності від ДЮІ \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

### **3. Права та обов'язки сторін**

#### *3.1. ДЮІ зобов'язаний:*

- забезпечити консультативну допомогу Учаснику зі сторони координатора програми академічної мобільності від інституту (факультету) у визначенні переліку дисциплін для навчання;
- на основі офіційного запрошення ЗВО-партнера надати допомогу Учаснику щодо оформлення документів для навчання або стажування за програмами академічної мобільності (договір про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності, угода про навчання (угода про практичну підготовку та зобов'язання про якість тощо);
- визначити очікувані результати навчання за програмою академічної мобільності в знаннях, уміннях, компетентностях, що отримуються;
- перед початком реалізації програми академічної мобільності ознайомити Учасника з її фінансовими умовами;
- при невиконанні програми навчання (стажування) у ЗВО-партнері запропонувати Учаснику після повернення до ДЮІ індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб;
- при змінах в навчальній програмі (програмі стажування) ЗВО-партнера переглянути очікувані результати академічної мобільності та внести відповідні корективи у процедуру визнання результатів академічної мобільності (п.2.2.), за умови, якщо вони не суперечать Положенню про організацію освітнього процесу в Донецькому юридичному інституті.

#### *3.2. Учасник зобов'язаний:*

- ознайомитися з академічною програмою ЗВО-партнера до початку реалізації програми академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання, протягом 10 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований ЗВО-партнер, стати на консульський облік (у випадку міжнародної академічної мобільності);
- виконати програму навчання (стажування) ЗВО-партнера, отримати заплановані результати навчання у повному обсязі;
- попередити координатора програми академічної мобільності від ДЮІ про зміни в навчальній програмі (програмі стажування) ЗВО-партнера;

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку ЗВО-партнера та законодавства країни-перебування;
- після завершення навчання, мовного або наукового стажування у ЗВО-партнері вчасно повернутися до ДЮІ для продовження навчання;
- протягом тижня після закінчення терміну реалізації програми академічної мобільності надати до ДЮІ документи, видані ЗВО-партнером, які засвідчують виконання умов програми академічної мобільності та звіт про результати навчання за програмою академічної мобільності.

### 3.3. ДЮІ має право:

- призупинити дію даного договору за порушення умов договору, порушення Статут ДЮІ та в інших випадках, передбачених законодавством України;
- відрахувати здобувача вищої освіти у двохтижневий строк, у разі не повернення Учасника з відрадження, пов'язаного з виконанням навчального завдання, академічної відпустки або не подання звіту про результати навчання, документу встановленого зразка, який підтверджує виконання програми навчання у ЗВО-партнері.

### 3.4. Учасник має право:

- на академічну відпустку на період участі у програмі академічної мобільності;
- у разі успішного виконання програми академічної мобільності – на визнання здобутих кредитів (компетентностей) в ДЮІ на основі академічної довідки (диплому, сертифікату) про результати навчання (стажування), виданих ЗВО-партнером;
- на збереження місця навчання протягом періоду реалізації програми академічної мобільності визначеного в пункті 1 даного договору.

## 4. Фінансові умови

4.1. Виплата в ДЮІ стипендії Учаснику на період реалізації програми академічної мобільності \_\_\_\_\_,  
(не зупиняється/зупиняється

оскільки програмою академічної мобільності безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання (стажування) \_\_\_\_\_.  
не передбачена/передбачена у розмірі.

4.2. Фінансування витрат, які пов'язані з участю у програмі академічної мобільності здійснюється за рахунок:

- коштів ЗВО-партнера або гранту \_\_\_\_\_ на умовах оплати \_\_\_\_\_  
у повному обсязі/частково

(вказати необхідне: добові, проїзд, проживання, тощо)

- Коштів ДЮІ \_\_\_\_\_ з оплатою витрат на \_\_\_\_\_  
вказати джерело фінансування

(вказати необхідне: добові, проїзд, проживання, тощо)

4.3. Інші фінансові умови: \_\_\_\_\_

## **5. Відповідальність сторін**

5.1. За невиконання чи неналежне виконання сторонами своїх обов'язків, визначених даним договором, сторони несуть відповідальність визначену законодавством України.

5.2. ДЮІ не несе відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим договором ,якщо таке невиконання сталося з вини ЗВО-партнера, зміни нормативно-правових актів, умов навчання за програмою академічної мобільності, які змінюють встановлені цим договором умови.

## **6.Строк дії договору**

6.1. Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань сторін.

6.2. Дія цього договору припиняється в разі відрахування здобувача вищої освіти з ДЮІ.

## **7. Порядок вирішення спорів**

7.1. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього договору, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів.

7.2. У разі неможливості їх врегулювання шляхом узгодження, суперечності, які виникли в процесі виконання цього договору або пов'язані з ним, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.

## **8. Форс-мажор**

8.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин, за яких сторона не може виконати повністю або частково свої зобов'язання за цим договором через випадок або непереборну сил, строк виконання зобов'язань переноситься на час, протягом якого будуть діяти такі обставини, але не більше ніж один місяць. До форс-мажорних обставин належать: пожежі, стихійні лиха, блокади, страйки, військові дії, ухвалення законів чи прийняття інших нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню умов цього договору.

8.2. Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, має протягом трьох днів від моменту виникнення обставин письмово повідомити про це іншу сторону, вказати можливі терміни припинення дії таких обставині виконання своїх зобов'язань за договором.

## **9.Інші умови**

9.1. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

9.2. У випадках, не передбачених у цьому договорі, сторони керуються чинним законодавством України.

9.3. У разі спільної згоди, сторони можуть змінювати окремі положення цього договору через підписання окремого договору, який стає невід'ємною частиною цього договору.

## **Реквізити сторін**

**Здобувач вищої освіти**  
Адреса

**Донецький юридичний інститут**  
**МВС України**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактний телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**ПОГОДЖЕНО**

Перший проректор

Завідувач відділу аспірантури та докторантури

Начальник відділу комунікації та міжнародних зв'язків

Головний бухгалтер

Декан факультету

Координатор програми в ДЮІ

Керівник стажування в ДЮІ<sup>3</sup>

ул. Степана Тельгі, 21  
50065, м. Кривий Ріг, Україна  
тел. (0564) 95-09-69

е-mail: \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
<sup>3</sup> Погоджується, якщо академічна мобільність реалізується у формі наукового стажування.



Додаток 2.2.  
(до пункту 2.11.)

Додаток до  
Договору про навчання (стажування)  
по програмі академічної мобільності  
від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

## ПРОГРАМА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється на таких умовах:

1.1. \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

освітній ступінь \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ рік навчання, напрям  
підготовки /спеціальність \_\_\_\_\_, факультет  
\_\_\_\_\_ навчання за  
кошти \_\_\_\_\_

(державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

(далі – Учасник).

1.2. Форма академічної мобільності \_\_\_\_\_

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності \_\_\_\_\_

1.4. Термін дії академічної мобільності з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

1.5. Координатор програми від факультету ДЮІ \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)

1.6. Заклад вищої освіти/наукова установа, що приймає на навчання  
Учасника \_\_\_\_\_ (далі – \_\_\_\_\_ ЗВО-партнер)

(назва, країна, адреса).

1.7. Документ, який Учасник отримає після успішного завершення програми  
академічної \_\_\_\_\_ мобільності  
\_\_\_\_\_ (спільний диплом,  
диплом, сертифікат, академічна довідка тощо).

1.8. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений  
термін відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript  
of Records) з повною інформацією про назву навчальної дисципліни, кількість  
кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана ЗВО-партнером.

**Назви компонентів програми ЗВО-партнера, погоджені для  
здійснення трансферу кредитів в ДЮІ**

Освітні компоненти у ЗВО-партнері				Освітні компоненти у ДЮІ, які змінюються освітніми компонентами програми ЗВО-партнера			
Код курсу	Назва курсу	Кількість кредитів ECTS	Період вивчення	Код курсу	Назва курсу	Кількість кредитів ECTS	Період вивчення

		Разом:	(кількість кредитів)		Разом:	(кількість кредитів)	

Освітні компоненти програми ЗВО-партнера зараховуються як відповідні компоненти навчального плану ДЮІ, за умови успішного виконання програми. Якщо при формуванні програми академічної мобільності здобувача вищої освіти передбачається (або в процесі реалізації виникла) академічна розбіжність з навчальним планом ДЮІ, факультету встановлює графік її ліквідації.

Начальник навчально-методичного відділу \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Начальник відділу комунікації та міжнародних зв'язків \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Начальник відділу аспірантури та докторантури<sup>4</sup> \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету) (підпис) (прізвище та ініціали)

Завідувачі кафедр<sup>5</sup> \_\_\_\_\_  
(назва) (підпис) (прізвище та ініціали)

Координатор програми від ДЮІ \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Координатор програми від факультету \_\_\_\_\_  
(назва факультету) (підпис) (прізвище та ініціали)

**Таблиця переведення оцінок<sup>6</sup>**

Шкала оцінювання в ЗВО-партнері	Шкала оцінювання в ДЮІ

<sup>4</sup> Погоджується, якщо Учасник програми академічної мобільності – здобувач освітнього ступеня доктора філософії.  
<sup>5</sup> Зазначаються кафедри, за якими закріплені компоненти програми академічної мобільності.  
<sup>6</sup> Заповнюється у випадку застосування різної шкали оцінювання в ДЮІ та ЗВО-партнері

## Зміни до програми академічної мобільності

1. Освітні компоненти, що вилучаються з програми академічної мобільності							
Освітні компоненти у ЗВО-партнері				Освітні компоненти у ДЮІ			
Код курсу	Назва курсу	Кількість кредитів ECTS	Період вивчення	Код курсу	Назва курсу	Кількість кредитів ECTS	Період вивчення

2. Освітні компоненти, що додаються до програми академічної мобільності							
Освітні компоненти у ЗВО-партнері				Освітні компоненти у ДЮІ			
Період вивчення	Код курсу	Період вивчення	Код курсу	Період вивчення	Код курсу	Період вивчення	Код курсу

Підстави внесення змін до програми академічної мобільності<sup>7</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник навчально-методичного відділу \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Начальник відділу комунікації та міжнародних зв'язків \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Начальник відділу аспірантури та докторантури<sup>8</sup> \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету) (підпис) (прізвище та ініціали)

Завідувачі кафедр<sup>9</sup> \_\_\_\_\_  
(назва) (підпис) (прізвище та ініціали)

Координатор програми від ДЮІ \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Координатор програми від факультету \_\_\_\_\_  
(назва факультету) (підпис) (прізвище та ініціали)

<sup>7</sup> Підставою для внесення змін можуть бути зміни в начальному плані ДЮІ, заміна дисциплін з ЗВО-партнері, зміна термінів навчання, тощо.

<sup>8</sup> Погоджується, якщо Учасник програми академічної мобільності – здобувач освітнього ступеня доктора філософії.

<sup>9</sup> Зазначаються кафедри, за якими закріплені компоненти програми академічної мобільності.

Додаток 3  
(до пункту 2.11.)

ДОНЕЦЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ  
МВС УКРАЇНИ

**"ЗАТВЕРДЖУЮ"**

Декан факультету

\_\_\_\_\_

(підпис та печатка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН № \_\_\_\_**  
На період з \_\_\_\_ до \_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ навчального року

**П. І. Б. студента/курсанта** \_\_\_\_\_

**Назва факультету** \_\_\_\_\_

**Напрямок підготовки/спеціальність, шифр групи** \_\_\_\_\_

(шифр та назва)

№ з/п	Назва дисципліни (кредитного модуля)	Кількість кредитів ECTS	Форма контролю	Дата семестрового контролю	Примітки
Семестр ____					
1					
2					
3					
4					

5					
6					

**ПРАКТИКА**

Вид практики	Кількість кредитів ECTS	Місце проходження	Керівник	Термін	Примітка

Студент/Курсант

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

\_\_\_\_\_  
*(прізвище та ініціали)*

Декан факультету

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

\_\_\_\_\_  
*(прізвище та ініціали)*

**АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА УЧАСНИКА ОСВІТНЬОГО  
ПРОЦЕСУ  
(ЗАЯВА-АНКЕТА)**



**НАВЧАЛЬНИЙ РІК:** 20\_\_ / 20\_\_  
**НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ:** \_\_\_\_\_

Ця аплікаційна форма заповнюється **ВЕЛИКИМИ ДРУКОВАНИМИ** літерами чорнилами **ЧОРНОГО КОЛЬОРУ** задля полегшення копіювання, надсилання факсом або електронною поштою.

**НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ:**  
Назва та повна адреса: .....  
.....  
.....  
Координатор підрозділу (факультету) – прізвище, ім'я, номери телефону і факсу, e-mail:  
.....  
.....  
.....  
Координатор навчального закладу – прізвище, ім'я, номери телефону і факсу, e-mail:  
.....  
.....  
.....

**ОСОБИСТІ ДАНІ** (заповнюється особою, яка подає заявку)

Прізвище: ..... Дата народження: ..... Стать: Чол. <input type="checkbox"/> Жін. <input type="checkbox"/> Громадянство ..... e-mail адреса: ..... Теперішня адреса: ..... ..... Теперішня адреса дійсна до: ..... Номер телефону (із зазначенням коду країни):.....	Ім'я (імена): ..... Місце народження: ..... Постійна адреса (якщо інша): ..... ..... Тел.: .....
---	--

**ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ, ЯКІ ОТРИМАЮТЬ ЦЮ АПЛІКАЦІЙНУ ФОРМУ (у порядку переваги)**

Навчальний заклад	Країна	Період навчання		Тривалість перебування (місяців)	Кількість очікуваних кредитів ECTS
		з	до		
1.....					
2.....					
3.....					

Прізвище, ім'я учасника освітнього процесу:.....  
 Навчальний заклад, який направляє на навчання:  
 .....Країна:.....  
 Коротко вкажіть причини, чому Ви бажаєте навчатись за кордоном:.....  
 .....  
 .....

**ЗНАННЯ МОВ.** Увага: Має подаватися документ, який підтверджує знання мови навчання у навчальному закладі, який приймає на навчання

Рідна мова:.....Мова навчання у домашньому навчальному закладі (якщо інша).....				
Інші мови	Я думаю достатні знання щоб слухати лекції		Мені потрібна певна додаткова підготовка	
	Так	Ні	Так	Ні
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ДОСВІД РОБОТИ НА НАПРЯМОМ ТЕПЕРІШНЬОГО НАВЧАННЯ (якщо стосується)**

Досвід роботи/посада	Фірма/організація	Дати	Країна
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**ПОПЕРЕДНІ І ТЕПЕРІШНІ КУРСИ НАВЧАННЯ**

Диплом/ступінь, на отримання якого Ви зараз навчаєтесь:  
 .....  
 Кількість років навчання у вищій освіті до від'їзду за кордон:  
 .....  
 Чи Ви вже навчались за кордоном? Так  Ні   
 Якщо Так, то коли? У якому навчальному закладі?.....  
 Академічна довідка (виписка), що додається, містить всі подробиці попередніх та поточних курсів вищої освіти. Невідомі на час подання заяви подробиці будуть надані пізніше.

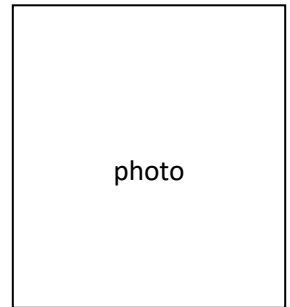
Підпис учасника освітнього процесу.....Дата.....

**НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ ПРИЙМАЄ НА НАВЧАННЯ**  
 Цим ми підтверджуємо отримання аплікаційної заяви, запропонованого Договору про навчання і Академічної довідки (виписки) кандидата.  
 Зазначений кандидат є  попередньо прийнятий до нашого навчального закладу  
 не прийнятий до нашого навчального закладу

Підпис координатора підрозділу (факультету) ..... Підпис координатора навчального закладу .....

Дата:..... Дата:.....

**APPLICATION FORM OF THE PARTICIPANT OF  
THE EDUCATIONAL PROCESS**



**ACADEMIC YEAR:** 20\_\_ / 20\_\_

**FIELD OF STUDY:** \_\_\_\_\_

This application should be completed in BLACK and BLOCK letters in order to be easily copied and / or telefaxed..

**SENDING INSTITUTION: Name and full address:**

DONETSK LAW INSTITUTE Of The MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS OF UKRAINE  
Str. Stepana Tilgy, 21, Kryvyy Rih, Dnipropetrovs'k region, 50065, Ukraine  
Tel./Fax (0564) 95-09-69

E-mail: postmaster@dli.donetsk.ua, UKRAINE

**Departmental coordinator – name, telephone and fax numbers, e-mail:**

st. Lunina, 89, Mariupol, 87510, UKRAINE tel.: .....

e-mail: .....

**Institutional coordinator – name, telephone and fax numbers, e-mail:**

st. Lunina, 89, Mariupol, 87510, UKRAINE tel.: .....

e-mail: .....

**STUDENT'S PERSONAL DATA (to be completed by the student applying)**

<p><b>Family name:</b> .....</p> <p><b>Date of birth: :</b> .....</p> <p><b>Sex:</b> M. <input type="checkbox"/> F. <input type="checkbox"/></p> <p><b>Nationality</b> .....</p> <p><b>e-mail :</b> .....</p> <p><b>Current address:</b> ..... .....</p> <p><b>Current address is valid until:</b> .....</p> <p><b>Tel. no. (incl. country code no.):</b> .....</p>	<p><b>First name (-s):</b> .....</p> <p><b>Place of birth:</b> .....</p> <p><b>Permanent address (if different):</b> ..... .....</p> <p><b>tel.:</b> .....</p>
---	--

**LIST OF INSTITUTIONS WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM (in order of preference):**

Institution	Country	Period of study		Duration of stay (months)	No. of expected ECTS credits
		from	to		
1.....					
2.....					



3.....

Name of the participant of the educational process.....  
**Sending institution:** DONETSK LAW INSTITUTE Of The MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS OF UKRAINE **Country:** UKRAINE  
**Briefly state the reasons why you wish to study abroad:**  
 :.....  
 :.....

**LANGUAGE COMPETENCE**

**Note: A proof of knowledge of the receiving institution's language of instruction should be submitted**

<b>Mother tongue: .....Language of instruction at home institution (if different): .....</b>				
Other languages	I have sufficient knowledge to follow lectures		I need some extra preparation	
	YES	NO	YES	NO
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)**

Work experience /position	Firm / organization	Dates	Country
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**PREVIOUS AND CURRENT STUDY**

**Diploma/degree for which you are currently studying:**  
 .....  
**Number of higher education study years prior to departure abroad:**  
 .....  
 Have you already been studying abroad? YES  NO    
 If Yes, when? At which institution? .....  
 The attached Transcript of Records includes full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application will be provided at a later stage.

**Student's Signature** ..... **Date**.....

**RECEIVING INSTITUTION**

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed Learning Agreement and the candidate's Transcript of Records.  
 The above-mentioned student is  provisionally accepted at our institution  
 not accepted at our institution  
**Departmental coordinator's signature** ..... **Institutional coordinator's signature** .....  
 Date:..... Date:.....



ДОНЕЦЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ  
МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

01.01.20\_\_

м. Маріуполь

№ \_\_\_\_\_

*Про направлення здобувачів  
вищої освіти на навчання*

1. У межах програми академічної мобільності \_\_\_\_\_ з метою підвищення якості навчання, участі в міжнародній системі освіти, вивчення європейського досвіду та набуття компетентностей у галузі права **НАПРАВИТИ** на навчання до назва закладу вищої освіти (країна) за рахунок сторони, що приймає на термін з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, згідно з договором між Донецьким юридичним інститутом МВС України та назва закладу вищої освіти (країна) від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ наступних здобувачів вищої освіти:

№ з/п	П.І.Б. здобувача	Курс	Група	Напрямок підготовки	Джерело фінансування
Факультет №2					
1	Кириленко Іван Іванович	2	212/18	081 «Право»	За рахунок коштів фізичних або юридичних осіб
2					

2. Зазначеним здобувачам вищої освіти **НАДАТИ** до відповідного деканату академічну довідку з відомостями про вивчені протягом семестру в назва закладу вищої освіти навчальні дисципліни згідно з індивідуальним планом та складені заліки й екзамени.

3. Відповідним деканатам **ВСТАНОВИТИ** термін ліквідації академічної різниці в навчальних планах.

4. Контроль за виконанням наказу ПОКЛАСТИ на першого проректора \_\_\_\_\_.
5. Завідувачам відповідних випускових кафедр ВИЗНАЧИТИ форму звітності студентів після повернення з навчання в межах програми академічної мобільності.

Підстава: заяви здобувачів вищої освіти, рішення Конкурсної комісії (протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_ р.), офіційне запрошення на навчання від назва закладу вищої освіти, країна.

Ректор

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Додаток 6  
(до пункту 2.11.)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і науки України  
01 лютого 2021 року № 132

УКРАЇНА  
UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № \_\_\_\_

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ  
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

GENERAL INFORMATION ON THE  
STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
_____	_____
Ім'я	First name(s)
_____	_____
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
_____	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	
_____	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
_____	_____
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
_____	_____
Країна закладу	Country of institution

Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

#### **ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ**

*(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної)*

#### **INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY**

*(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)*

мобільності)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО  
НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION OF THE SENDING  
EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

## РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

## LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
---	---	--	---	---

outcomes code (if available)	title or learning outcomes title	learning outcomes achieved		
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

#### НАУКОВА СКЛАДОВА

*(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)*

#### SCIENTIFIC COMPONENT

*(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)*

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
Тема дисертації	Title of dissertation
назва	name
затверджена вченою радою	has been approved by the Academic Council
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
<b>Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи</b>	<b>Performance report of the Individual plan of scientific work</b>
<b>Рік навчання / Year of</b>	<b>Назва кафедри (відділу, _____</b>
	<b>Дата / Date</b>

<b>study</b>	<b>лабораторії) / Name of the cathedral (department, laboratory)</b>	

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:

\_\_\_\_\_

<b>Відрахований(а)</b>	<b>Expelled</b>
_____	_____
причина відрахування відповідно до наказу за наказом	reason of expulsion according to the order order
_____	_____
дата і номер наказу	date, number

Посада керівника або іншої  
уповноваженої особи / Position of the  
Head or another authorized person

Підпис/  
Signature  
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/  
First name(s), Last name(s)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.  
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці  
будь-яких розбіжностей перевагу має текст  
українською мовою.

In case of any differences in interpretation  
of the information in the transcript of records,  
the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

Notes:

1. До запровадження Європейської кредитної  
трансферно-накопичувальної системи  
оцінювання вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в  
академічну довідку у разі необхідності у  
випадку переривання навчання здобувачем  
вищої освіти. /

1. The amount of study hours is indicated prior to  
the introduction of the European Credit Transfer  
and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the  
transcript of records upon necessity in case of  
expulsion.