

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ, ПОНОВЛЕННЯ ТА
ВСТУПУ НА ПАРАЛЕЛЬНЕ НАВЧАННЯ У ДОНЕЦЬКОМУ
ЮРИДИЧНОМУ ІНСТИТУТІ МВС УКРАЇНИ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою ДЮІ МВС України
від 31.03.2021 (протокол № 10)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ДЮІ МВС України
від 14.04.2021 № 215

м. Маріуполь, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про порядок переведення, поновлення та вступу на паралельне навчання у ДЮІ МВС України розроблене на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту»; Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України; Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України; Наказу Міністерства внутрішніх справ України про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення курсантів (слухачів) вищих навчальних закладів МВС, Положення про організацію освітнього процесу в Донецькому юридичному інституті, Правил прийому до Донецького юридичного інституту МВС України (на відповідний рік) та інших положень ДЮІ МВС України.

2. Дане Положення регулює:

1) переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються в ДЮІ МВС України з однієї спеціальності на іншу, з однієї форми навчання на іншу;

2) переведення на навчання до ДЮІ МВС України здобувачів вищої освіти, які навчаються в інших ЗВО України;

3) поновлення до складу здобувачів вищої освіти осіб, які були відраховані з ДЮІ МВС України або з інших ЗВО;

4) вступ на паралельне навчання за іншим напрямом підготовки (спеціальністю) здобувачів вищої освіти ДЮІ МВС України або з інших ЗВО, які не менше одного року здобувають освітній ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план.

3. Переведення здобувачів вищої освіти до ДЮІ МВС України з інших ЗВО, з однієї форми навчання на іншу та зі спеціальності на спеціальність у межах ДЮІ МВС України, а також поновлення до складу здобувачів вищої освіти осіб, раніше відрахованих з інституту або інших ЗВО здійснюється, як правило, у канікулярний період, під час літніх або зимових канікул у терміни, визначені Правилами прийому до Донецького юридичного інституту МВС України.

4. Переведення та поновлення на I курс не допускаються.

5. Переведення та поновлення до ДЮІ МВС України з неакредитованих недержавних ЗВО не допускаються.

6. Особи, які вступили до державних ЗВО і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

7. Особи, які навчаються в державному ЗВО за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб, можуть бути переведені на навчання на таких же умовах при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

8. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітнім ступенем магістр з однієї спеціальності на іншу, а також поновлення на початок занять не допускається. Ректор ДЮІ МВС України має право, як виняток, розглядати питання переведення здобувачів вищої освіти -магістрів з іншого ЗВО до ДЮІ МВС України або з однієї форми навчання на іншу тільки за умови переведення на ті ж самі спеціальності, за якими здійснювалась їх підготовка.

9. Поновлення осіб, які відраховані з освітнього ступеня магістр можливе тільки на другий або третій семестр.

10. Особи, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план, можуть вступити на другий курс для здобуття ступеня

бакалавра за іншим напрямом підготовки (паралельне навчання) в ДЮІ МВС України в межах вакантних місць ліцензованого обсягу. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

11. Особи, які подали заяву на переведення, поновлення або вступ на паралельне навчання зараховуються на вакантні місця ліцензованого обсягу на конкурсній основі за результатами вступного випробування у формі співбесіди зі спеціальності. Результати співбесіди оцінюються за 200-бальною шкалою. Особи, які за результатами співбесіди отримують від 0 до 99 балів, позбавляються права участі у конкурсі та зарахуванні на навчання.

12. Для проведення співбесіди наказом Ректора ДЮІ МВС України створюються комісії зі співбесіди зі складу науково-педагогічних працівників ДЮІ МВС України.

13. Підставою для видання наказу Ректором ДЮІ МВС України про поновлення та переведення здобувачів вищої освіти, допуск до навчальних занять, зарахування на паралельне навчання є рішення Приймальної комісії ДЮІ МВС України.

2. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ З ІНШИХ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Переведення студентів

1. Переведення студентів з ЗВО до ДЮІ МВС України незалежно від форми навчання, спеціальності (напрямку підготовки) здійснюється за згодою ректорів (директорів) обох ЗВО.

2. До приймальної комісії в установленій Правилами прийому до ДЮІ МВС України термін подається заява на ім'я ректора ДЮІ МВС України про надання дозволу на переведення за відповідним зразком та поданням.

Заява та подання візуються деканом факультету, куди переводиться студент, щодо наявності/відсутності академічної різниці, та начальником навчально-методичного відділу ДЮІ МВС України про перевірку даних про студента у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО).

Разом із заявою студент має подати такий пакет документів:

- оригінал заяви про надання дозволу на переведення з письмовою згодою ректора (директора) ЗВО, в якому навчається студент, заява має бути завірена печаткою ЗВО;
- копія оформленої належним чином навчальної картки студента, завірена печаткою ЗВО, в якому навчається студент;
- копія залікової книжки (індивідуального плану) студента, завірена печаткою ЗВО, в якому навчається студент;
- у випадку переведення студентів з недержавних ЗВО подається копія сертифіката про акредитацію навчального закладу, завірена печаткою ЗВО;
- копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);
- копія військового білету або свідоцтво про приписку до військомату – для чоловіків (з пред'явленням оригіналів);
- 4 фотокартки 3*4 кольорові.

3. При розгляді заяв враховується правильність оформлення документів, наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідної спеціальності (напрямку підготовки) та наявність/відсутність академічної різниці (яка не повинна перевищувати, як правило, 30 кредитів).

4. При позитивному розгляді заяви та успішному складанні співбесіди зі спеціальності видається відповідний наказ ректора ДЮІ МВС України про допуск до навчальних занять та надсилається «Запит на особову справу» за підписом ректора ДЮІ МВС України.

5. ЗВО, в якому студент навчався раніше, отримавши «Запит на особову справу», видає наказ ректора (директора) про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого ЗВО, та у двотижневий термін формує і передає укомплектовану особову справу студента до ДЮІ МВС України.

6. Наказ про зарахування студента у зв'язку з переведенням до ДЮІ МВС України видається тільки після отримання особової справи студента.

2.2. Переведення курсантів

1. Переведення курсантів з ЗВО до ДЮІ МВС України незалежно від форми навчання, спеціальності (напрямку підготовки) здійснюється за згодою ректорів (директорів) обох ЗВО та за погодженням з керівництвом головних управлінь, які направляли курсанта на навчання.

Будь – які переведення курсантів на першому та випускному курсах, а також з одного напрямку підготовки на інший забороняється.

2. Курсанти можуть бути переведені до іншого ЗВО або в межах навчального закладу: за власним бажанням; за станом здоров'я; за сімейними обставинами; у зв'язку зі службовою необхідністю.

2. До приймальної комісії в установленій Правилами прийому до ДЮІ МВС України термін подається рапорт на ім'я ректора ДЮІ МВС України про надання дозволу на переведення за відповідним зразком та поданням.

Рапорт та подання візуються деканом факультету, куди переводиться курсант, щодо наявності/відсутності академічної різниці, та начальником навчально-методичного відділу ДЮІ МВС України про перевірку даних про студента у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО).

Разом із рапортом курсант має подати такий пакет документів:

- оригінал рапорту про надання дозволу на переведення з письмовою згодою ректора (директора) ЗВО, в якому навчається курсант, заява має бути завірена печаткою ЗВО;

- копія оформленої належним чином навчальної картки курсанта, завірена печаткою ЗВО, в якому навчається курсант;

- копія залікової книжки (індивідуального плану) курсанта, завірена печаткою ЗВО, в якому навчається курсант;

- копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);

- 4 фотокартки 3*4 кольорові.

3. При розгляді заяв враховується правильність оформлення документів, наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідної спеціальності (напрямку підготовки) та наявність/відсутність академічної різниці (яка не повинна перевищувати, як правило, 10 навчальних дисциплін).

4. При позитивному розгляді рапорту та успішному складанні співбесіди зі спеціальності видається відповідний наказ ректора ДЮІ МВС України про допуск до навчальних занять та надсилається «Запит на особову справу» за підписом ректора ДЮІ МВС України.

5. ЗВО, в якому курсант навчався раніше, отримавши «Запит на особову справу», видає наказ ректора (директора) про відрахування курсанта у зв'язку з його переведенням до іншого ЗВО, та у двотижневий термін формує і передає укомплектовану особову справу курсанта до ДЮІ МВС України.

6. Наказ про зарахування у зв'язку з переведенням до ДЮІ МВС України видається тільки після отримання особової справи курсанта.

3. ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ В МЕЖАХ ДЮІ МВС УКРАЇНИ

1. В установлені Правилами прийому до ДЮІ МВС України строки, студенти ДЮІ МВС України, які мають намір перевестися з однієї спеціальності (напрямку підготовки) на іншу, або з однією форми навчання на іншу подають до приймальної комісії ДЮІ МВС України такий пакет документів:

- заява на ім'я ректора з обов'язковими візами: декана факультету, на якому навчається студент, щодо згоди на переведення, бухгалтерії про наявність/відсутність заборгованості за оплату навчання, начальника навчально-методичного відділу ДЮІ МВС України про перевірку даних про студента у ЄДЕБО;

- оригінал залікової книжки (індивідуального плану) студента;
- копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);
- копія військового білету або свідоцтво про приписку до військомату - для чоловіків (з пред'явленням оригіналів);
- 4 фотокартки 3*4 кольорові.

2. При розгляді заяв враховується наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідної спеціальності (напрямку підготовки) та наявність/відсутність академічної різниці.

3. При позитивному розгляді заяви та успішному складанні співбесіди зі спеціальності ректором ДЮІ МВС України видається наказ про переведення студента в межах інституту.

4. Переведення осіб, які навчаються на умовах договору з фізичними та юридичними особами, на навчання за державним замовленням у ДЮІ МВС України здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства за наявності вакантних місць, у межах ліцензійного обсягу, після завершення курсу навчання на наступний курс.

5. Студент письмово звертається із заявою про розгляд питання щодо переведення на навчання за кошти державного бюджету. Заява має бути погоджена з деканами контрактних і бюджетних факультетів, проректором-куратором факультету і надана на розгляд ректора інституту. На 1 вільне місце може подаватися декілька заяв на переведення. Претендент визначається відповідно до конкурсного балу.

Дана заява повинна бути подана на розгляд декану факультету:

- протягом тижня після закінчення зимового семестру навчання 1-го або 2-го курсу (для спеціальності «Право»);

- протягом тижня після закінчення зимового семестру навчання 1-го курсу (для спеціальності «Правоохоронна діяльність»).

6. Декан факультету на якому навчається студент готує доповідну записку на ім'я Ректора про виявлення студентів, які виявили бажання продовжити навчання за державним бюджетом та внесення зазначеного питання на розгляд чергового засідання Вченої ради факультету. Разом з доповідною запискою декан надає довідку щодо успішності студента з усіх навчальних дисциплін

Дана доповідна записка повинна бути подана:

- протягом 10 днів після закінчення зимового семестру навчання 1-го або 2-го курсу (для спеціальності «Право»);

- протягом 10 днів після закінчення зимового семестру навчання 1-го курсу (для спеціальності «Правоохоронна діяльність»).

7. Навчально-методичний відділ встановлюється наявність ліцензійних місць (вакантні місця відповідно до обсягу набору)

8. Після розгляду документів виноситься питання на розгляд Вченої ради інституту. Термін розгляду на засіданні Вченої ради інституту: лютий – березень року переведення.

9. Після рекомендації Вченої ради інституту (отримання витягу з рішення засідання Вченої ради) відділ кадрового забезпечення направляє документи, щодо студента до комплектуючих органів НПУ клопотання про оформлення особових справ.

10. Підрозділ кадрового забезпечення органу поліції за місцем проживання особи оформлює особову справу, проходження ВЛК та психологічного обстеження.

11. Приймальна комісія ДЮІ МВС України після оформлення справи виносить рішення щодо допуску до участі у вступних випробуваннях з фізичної підготовки. Відповідно до розкладу вступних випробувань затверджених Приймальною комісією студент складає вступні випробування з фізичної підготовки.

12. Після успішного складання вступного випробування з фізичної підготовки Приймальна комісія за узгодженням з органом студентсько-курсантського самоврядування та погодженням з ДП МВС приймає рішення про переведення.

13. Після переведення студента на навчання за кошти державного бюджету видається наказ про переведення (зарахування) до лав курсантів та відрахування з числа студентів.

14. Після переведення на навчання за кошти державного бюджету під керівництвом ВКЗ та декана курсантського факультету студент повинен:

- пройти Табірні збори (після отримання погодження з ДП МВС);
- ліквідувати академічну різницю (до початку нового навчального року)
- пройти первинну професійну підготовку (протягом першого семестру навчання навчального року переведення, як виняток, до березня місяця 2-го семестру навчання).

4. ПОНОВЛЕННЯ У СКЛАДІ СТУДЕНТІВ/КУРСАНТІВ ДЮІ МВС УКРАЇНИ

1. Поновлення відрахованих осіб до складу здобувачів вищої освіти ДЮІ МВС України здійснюється ректором незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, трудового стажу і форми навчання з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу, за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

Поновлення для повторної державної атестації студентів, які не склали державні екзамени та/або не захистили випускну кваліфікаційну роботу у зв'язку з неявкою без поважних причин або отриманням незадовільної оцінки, можливе лише протягом трьох років після відрахування з ДЮІ МВС України.

Поновлення відбувається на вакантні місця ліцензійного обсягу за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб та кошти державного бюджету.

2. В приймальну комісію в установленій Правилами прийому до ДЮІ МВС України термін подається заява на ім'я ректора ДЮІ МВС України про надання дозволу на поновлення за відповідним зразком та подання. Заява та подання візуються деканом факультету, куди поновлюється здобувач вищої освіти, щодо наявності/відсутності академічної різниці, та начальником навчально-методичного відділу ДЮІ МВС України про перевірку даних про здобувача вищої освіти у ЄДЕБО.

3. Разом із заявою здобувач вищої освіти має подати такий пакет документів:
- академічна довідка, оформлена належним чином;
 - у випадку поновлення студента з недержавного ЗВО подається копія сертифіката про акредитацію навчального закладу, завірена печаткою ЗВО;
 - документ про повну загальну середню освіту та додатка до нього (документ про здобутий освітній ступень та додатка до нього);
 - сертифікат(и) Українського центру оцінювання якості освіти (у випадку, якщо зарахування на перший курс відбувалося за результатами зовнішнього незалежного оцінювання);
 - копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);

- копія військового білету або свідоцтво про приписку до військомату - для чоловіків (з пред'явленням оригіналів);

- 4 фотокартки 3*4 кольорові.

4. При розгляді заяв враховується наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідної спеціальності (напрямку підготовки) та наявність/відсутність академічної різниці.

5. При поновленні для повторної державної атестації студентів враховується наявність наказу про допуск до складання державної атестації, визначення академічної різниці при цьому не проводиться.

6. При позитивному розгляді заяви та успішному складанні співбесіди зі спеціальності ректора ДЮІ МВС України видається відповідний наказ про поновлення до складу здобувачів вищої освіти інституту.

5. ПАРАЛЕЛЬНЕ НАВЧАННЯ

1. В установлені Правилами прийому до ДЮІ МВС України строки, здобувачі вищої освіти ДЮІ МВС України або іншого вищого навчального закладу, які не менше одного року здобувають вищу освіту за освітнім ступенем бакалавра та у повному обсязі виконують навчальний план, для вступу на II курс ДЮІ МВС України для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю в межах вакантних місць ліцензованого обсягу подають до приймальної комісії такий пакет документів:

- заява на ім'я ректора за встановленою формою та подання, які візуються деканом факультету, куди планує вступити здобувач вищої освіти для паралельного навчання, та начальником навчально-методичного відділу ДЮІ МВС України про перевірку даних про студента у ЄДЕБО;

- довідка з деканату факультету, на якому навчається здобувачів вищої освіти, про виконання навчального плану у повному обсязі;

- завірену деканатом копію залікової книжки (індивідуального плану) студента;

- копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);

- копія військового білету або свідоцтво про приписку до військомату - для чоловіків (з пред'явленням оригіналів);

- 4 фотокартки 3*4 кольорові.

2. При успішному складанні співбесіди ректором ДЮІ МВС України видається наказ про зарахування здобувача вищої освіти на II курс для здобуття ступеня бакалавра.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення набуває чинності з моменту його затвердження.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Інституту у тому ж порядку, що й саме Положення.