

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Протокол № 7 від «27» березня 2019 р.

**Освітня програма вводиться в дію
01.09.2019
Наказ №235 від 13.05.2019 р.**

Затверджено зі змінами
Вченою Радою
Протокол №8 від «29»квітня 2020 р.
(наказ №235 від «15» травня 2020р.)

Затверджено зі змінами
Вченою Радою
Протокол № 10 від «31» березня 2021р.
(наказ № 237 від «26» квітня 2021р.)

**Маріуполь
2021**

I ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма (ОПП) окреслює нормативний зміст навчання, встановлює вимоги до рівня та обсягу академічної та професійної підготовки бакалавра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

1. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Вченою радою Донецького юридичного інституту МВС України 27 березня 2019 року, протокол № 7

Наказом Донецького юридичного інституту МВС України від 13.05.2019 р №235

Розроблено на підставі стандарту вищої освіти за спеціальністю 28 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 № 1172.

2. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ 2019 р.

3. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

проектною групою Донецького юридичного інституту МВС України у складі:

Керівник проектної групи:

Булгакова Олена Валеріївна кандидат економічних наук, доцент кафедри державно-правових дисциплін та міжнародного права факультету №3 (наказ №172 від 10.04.2019)

Члени проектної групи:

Хайлова Тетяна Володимирівна кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри господарсько-правових дисциплін факультету №3

Титаренко Оксана Олексіївна кандидат історичних наук, доцент, доцент кафедри соціально-гуманітарних дисциплін

Новікова Ольга Олександрівна кандидат філологічних наук, доцент кафедри соціально-гуманітарних дисциплін

У підготовці програми брали участь представники академічної спільноти та роботодавці:

Полтавець Андрій Анатолійович – заступник міського голови м. Кривий Ріг

Лелеко Андрій Миколайович – начальник Саксаганський районний відділ в м. Кривий Ріг Головного управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донецького юридичного інституту МВС України.

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Орієнтація програми	Освітньо-професійна
Освітня кваліфікація	Бакалавр з публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Опис предметної області	<p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методика та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного врядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підготовки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Особливості освітньо-професійної програми	Програма передбачає вивчення професійно орієнтованих дисциплін на всіх курсах; викладання авторських вузькоспеціалізованих курсів; проходження практик за профілем навчання на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичній клініці закладу вищої освіти.

Академічні права	Можливість здобуття освіти на другому (магістерському) рівні за магістерськими програмами. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://www.dli.donetsk.ua/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
<p>Формування та розвиток компетентностей необхідних для відповідального управління та адміністрування в публічній сфері, а також здатностей розв'язання складних спеціалізованих завдань та практичних проблем у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Навчання за програмою передбачає підготовку фахівців, які спроможні розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику в управлінні, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.</p>	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	<p>Загальна вища освіта зі спеціальності Публічне управління та адміністрування.</p> <p>Навчання за програмою зорієнтовано на засвоєння студентами базових засад державного та регіонального управління, стратегічного управління та адміністрування установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, всіма видами ресурсів управління державою та регіонами із застосуванням системи e-government, інформаційно-аналітичного забезпечення управлінських процесів в державних та недержавних установах, ефективне застосування інструментів і сервісів в сфері електронної демократії, надання електронних послуг.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, стратегічне управління, регіональне управління, електронне врядування.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, а також з урахуванням вимог

	<p>ринку праці видами професійної діяльності бакалавра права є:</p> <ul style="list-style-type: none"> – діяльність головних управлінь – М. 70.1; – консультації з питань керування – М. 70.2; – діяльність у сфері зв'язків з громадськістю – М. 70.21; – адміністративна та допоміжна офісна діяльність – Н. 82.1; – надання комбінованих офісних адміністративних послуг – Н. 82.11; – державне управління загального характеру, соціально-економічне управління - О. 84.1; – діяльність з надання державних послуг суспільству в цілому – О. 84.2; - діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування – К. 84.30. <p>Фахівець за кваліфікацією бакалавр публічного управління та адміністрування згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 здатний забезпечувати роботу органів державної влади та місцевого самоврядування, інституціях громадянського суспільства, громадських об'єднаннях, некомерційних організаціях, міжнародних неурядових організаціях, міждержавних органах і структурах, науково-освітніх установах</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, інтерактивне навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій (електронне навчання в системі Moodle). Кредитно-трансферна система організації навчання.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, семінарські та практичні заняття, самостійне навчання, консультації з викладачами, курсові роботи тощо.</p>
Оцінювання	<p>Види контролю: поточний, підсумковий, діагностичний.</p>

	<p>Поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок студентів на семінарських, практичних заняттях та під час виконання індивідуальних навчальних завдань, модульних робіт. Підсумковий контроль проводиться у формі екзаменів, заліків, захистів звітів з практики, захистів курсових робіт, атестаційного екзамену. Діагностичний контроль проводиться у формі ректорського контролю.</p> <p>Оцінювання рівня знань студентів проводиться за накопичувальною бально-рейтинговою системою.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральні компетентності (ІК)	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі публічного управління та адміністрування у професійній діяльності та у процесі навчання із застосуванням теорій та наукових методів на основі комплексного підходу за умов невизначеності та спрямованості до впровадження системних інновацій</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<ul style="list-style-type: none"> - здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями (ЗК-1); - здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ЗК-2); - здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя (ЗК-3); - здатність бути критичним і самокритичним (ЗК-4); - здатність до адаптації та дії в новій ситуації (ЗК-5);

	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до адаптації та дії в новій ситуації (ЗК-6); - здатність планувати та управляти часом (ЗК-7); - вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК-8); - здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК-9); - здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК-10) - здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК-11) - навички міжособистісної взаємодії (ЗК-12) - здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності) (ЗК-13)
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів (СК-1); - здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів (СК-2); - здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки (СК-3); - здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ (СК-4); - здатність використовувати систему електронного документообігу (СК-5); - здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій (СК-6); - здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності (СК-7); - здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати (СК-8); - здатність впроваджувати інноваційні технології (СК-9); - здатність до дослідницької та

	<p>пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування (СК-10);</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування (СК-11).
7 – Програмні результати навчання	
	<ul style="list-style-type: none"> - використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства (ПРН-1); - застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою (ПРН-2); - уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою (ПРН-3); - знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування (ПРН-4); - знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування (ПРН-5); - знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування (ПРН-6); - уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції (ПРН-7); - розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень (ПРН-8); - знати основи електронного урядування (ПРН-9); - уміти користуватися системою електронного документообігу (ПРН-10); - уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції (ПРН-11); - уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування (ПРН-12); - використовувати методи аналізу та

	<p>оцінювання програм сталого розвитку (ПРН-13);</p> <ul style="list-style-type: none"> - уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов (ПРН-14); - застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності (ПРН-15); - використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності (ПРН-16).
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Освітній процес освітньо-професійної програми забезпечують спеціалісти вищої категорії, які за кваліфікацією відповідають профілю і напряму навчальних дисциплін, що викладаються; мають наукові ступені та (або) вчені звання; необхідний стаж науково-педагогічної роботи та (або) досвід практичної роботи.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом усього терміну підготовки за освітньо-професійною програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам. Використання спеціалізованих кабінетів, комп'ютерних класів з комп'ютерами та сучасним програмним забезпеченням. Комп'ютеризовані робочі місця у Загальній та спеціальній бібліотеках надають можливість необмеженого доступу до мережі Інтернет, у т.ч. за бездротовою технологією, та локальної мережі як бібліотеки, так і інституту в цілому.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Основними джерелами інформаційного забезпечення є навчально-методичний фонд кафедр, бібліотеки інституту та електронні засоби інформації. Офіційний веб-сайт http://www.dli.donetsk.ua/ містить інформацію про освітні програми, освітню, наукову діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі «On-line Бібліотека»: http://library.dli.donetsk.ua/ ,

	електронні навчальні курси із можливістю самостійної роботи викладені на освітньому порталі «Дистанційне навчання»: http://elearning.dli.donetsk.ua/ Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад вісімдесят сім тисяч примірників вітчизняної та зарубіжної літератури. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт інституту: http://www.dli.donetsk.ua/
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Навчання здобувачів за кредитно-трансфертною системою. Обсяг 1 кредиту – 30 годин. Національна кредитна мобільність реалізується на основі двохсторонніх договорів між Донецьким юридичним інститутом МВС України та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми Erasmus+ та Горизонт на основі двохсторонніх договорів між Донецьким юридичним інститутом МВС України та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
<i>1.1. Дисципліни загальної підготовки</i>			
ЗП ОК 1.1.1	Історія та культура України	3	екзамен
ЗП ОК 1.1.2	Філософія	4	екзамен
ЗП ОК 1.1.3	Економічна теорія	8	залік, екзамен
ЗП ОК 1.1.4	Інформатика для управлінців	4	екзамен
ЗП ОК 1.1.5	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	залік
ЗП ОК 1.1.6	Українська мова за професійним спрямуванням	6	залік, екзамен

ЗП ОК 1.1.7	Іноземна мова	8	залік, екзамен
ЗП ОК 1.1.8	Політологія	4	залік
ЗП ОК 1.1.9	Математика в управлінні	6	залік, екзамен
ЗП ОК 1.1.10	Основи наукових досліджень	3	залік
ЗП ОК 1.1.11	Соціологія	3	залік
Всього		52	
1.2. Дисципліни професійної підготовки			
ПП ОК 1.2.1	Основи правових знань	3	залік
ПП ОК 1.2.2	Теорія організації	4	екзамен
ПП ОК 1.2.3	Статистика	3	залік
ПП ОК 1.2.4	Теорія і практика публічного управління	5	екзамен
ПП ОК 1.2.5	Економіко-математичні методи і моделі	4	залік
ПП ОК 1.2.6	Менеджмент	4	екзамен
ПП ОК 1.2.7	Адміністративне право	3	залік
ПП ОК 1.2.8	Статистичні методи в публічному управлінні	3	залік
ПП ОК 1.2.9	Фінанси, гроші та кредит	4	екзамен
ПП ОК 1.2.10	Публічне управління	7	залік, екзамен, курсова робота
ПП ОК 1.2.11	Державне та регіональне управління	6	екзамен
ПП ОК 1.2.12	Національна економіка	5	екзамен
ПП ОК 1.2.13	Менеджмент в публічному управлінні	4	залік
ПП ОК 1.2.14	Трудове право	4	залік
ПП ОК 1.2.15	Адміністративний менеджмент	5	екзамен
ПП ОК 1.2.16	Комунікативний менеджмент	4	екзамен
ПП ОК 1.2.17	Господарське право	3	залік
ПП ОК 1.2.18	Господарський облік і звітність	5	екзамен
ПП ОК 1.2.19	Регіональне та муніципальне адміністрування	6	екзамен
ПП ОК 1.2.20	Електронне урядування та документообіг	5	екзамен
ПП ОК 1.2.21	Публічне адміністрування	5	екзамен
ПП ОК 1.2.22	Кадровий менеджмент	4	залік
ПП ОК 1.2.23	Управління змінами та проектний аналіз публічної сфери	5	екзамен
ПП ОК 1.2.24	Публічне управління інноваційною діяльністю	4	екзамен
ПП ОК 1.2.25	Стратегічне управління	6	залік. екзамен
ПП ОК 1.2.26	Навчальна практика	6	залік
ПП ОК 1.2.27	Виробнича практика	6	залік
ПП ОК 1.2.28	Підготовка та захист бакалаврської роботи	6	екзамен
ПП ОК 1.2.29	Атестація	3	екзамен
Всього		132	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		184	
2. Вибіркові компоненти ОПІ			
2.1. Дисципліни загальної підготовки			
ЗП ВК 2.1.1	Дисципліна за вибором 1	3	залік
ЗП ВК 2.1.2	Дисципліна за вибором 2	3	залік

ЗП ВК 2.1.3	Дисципліна за вибором 3	3	залік
ЗП ВК 2.1.4	Дисципліна за вибором 4	3	залік
Всього		12	
2.2. Дисципліни професійної підготовки			
ПП ВК 2.2.1	Дисципліна за вибором 1	3	залік
ПП ВК 2.2.2	Дисципліна за вибором 2	3	залік
ПП ВК 2.2.3	Дисципліна за вибором 3	3	залік
ПП ВК 2.2.4	Дисципліна за вибором 4	4	залік
ПП ВК 2.2.5	Курсова робота за вибором 5	3	залік, курсова робота
ПП ВК 2.2.6	Дисципліна за вибором 6	4	залік
ПП ВК 2.2.7	Дисципліна за вибором 7	3	залік
ПП ВК 2.2.8	Дисципліна за вибором 8	3	залік
ПП ВК 2.2.9	Дисципліна за вибором 9	3	залік
ПП ВК 2.2.10	Дисципліна за вибором 10	3	залік
ПП ВК 2.2.11	Дисципліна за вибором 11	4	залік
ПП ВК 2.2.12	Дисципліна за вибором 12	4	залік
ПП ВК 2.2.13	Дисципліна за вибором 13	4	залік
Всього		44	
Загальний обсяг вибіркового компонента		56	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОПІ першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Тип навчальної дисципліни
1 семестр		
1	Історія та культура України	загальної підготовки, обов'язкова
2	Філософія	загальної підготовки, обов'язкова
3	Економічна теорія	загальної підготовки, обов'язкова
4	Інформатика для управлінців	загальної підготовки, обов'язкова
5	Українська мова за професійним спрямуванням	загальної підготовки, обов'язкова
6	Математика в управлінні	загальної підготовки, обов'язкова
7	Основи правових знань	професійної підготовки, обов'язкова
8	Теорія організації	професійної підготовки, обов'язкова
2 семестр		

1	Економічна теорія	загальної обов'язкова	підготовки,
2	Безпека життєдіяльності та охорона праці	загальної обов'язкова	підготовки,
3	Українська мова за професійним спрямуванням	загальної обов'язкова	підготовки,
4	Іноземна мова	загальної обов'язкова	підготовки,
5	Політологія	загальної обов'язкова	підготовки,
6	Математика в управлінні	загальної обов'язкова	підготовки,
7	Основи наукових досліджень	загальної обов'язкова	підготовки,
8	Статистика	професійної обов'язкова	підготовки,
9	Теорія і практика публічного управління	професійної обов'язкова	підготовки,
3 семестр			
1	Соціологія	загальної обов'язкова	підготовки,
2	Економічно-математичні методи і моделі	професійної обов'язкова	підготовки,
3	Менеджмент	професійної обов'язкова	підготовки,
4	Адміністративне право	професійної обов'язкова	підготовки,
5	Статистичні методи в публічному управлінні	професійної обов'язкова	підготовки,
6	Фінанси, гроші та кредит	професійної обов'язкова	підготовки,
7	Публічне управління	професійної обов'язкова	підготовки,
4 семестр			
1	Іноземна мова	загальної обов'язкова	підготовки,
2	Публічне управління	професійної обов'язкова	підготовки,
3	Державне та регіональне управління	професійної обов'язкова	підготовки,
4	Національна економіка	професійної обов'язкова	підготовки,
5	Менеджмент в публічному управлінні	професійної обов'язкова	підготовки,
6	Трудове право	професійної	підготовки,

		обов'язкова	
7	Дисципліна за вибором 1	загальної вибіркова	підготовки,
8	Дисципліна за вибором 1	професійної вибіркова	підготовки,
9	Навчальна практика	професійної обов'язкова	підготовки,
5 семестр			
1	Комунікативний менеджмент	професійної обов'язкова	підготовки,
2	Адміністративний менеджмент	професійної обов'язкова	підготовки,
3	Господарське право	професійної обов'язкова	підготовки,
4	Дисципліна за вибором 2	загальної вибіркова	підготовки,
5	Дисципліна за вибором 2	професійної вибіркова	підготовки,
6	Дисципліна за вибором 3	професійної вибіркова	підготовки,
7	Дисципліна за вибором 4	професійної вибіркова	підготовки,
6 семестр			
1	Господарський облік і звітність	професійної обов'язкова	підготовки,
2	Регіональне та муніципальне адміністрування	професійної обов'язкова	підготовки,
3	Електронне урядування та документообіг	професійної обов'язкова	підготовки,
4	Публічне адміністрування	професійної обов'язкова	підготовки,
5	Кадровий менеджмент	професійної обов'язкова	підготовки,
6	Курсові роботи за вибором	професійної вибіркова	підготовки,
7	Дисципліна за вибором 5	професійної вибіркова	підготовки,
8	Навчальна практика	професійної обов'язкова	підготовки,
7 семестр			
1	Управління змінами та проектний аналіз публічної сфери	професійної обов'язкова	підготовки,
2	Стратегічне управління	професійної обов'язкова	підготовки,
3	Дисципліна за вибором 3	загальної вибіркова	підготовки,

4	Дисципліна за вибором 6	професійної підготовки, вибіркова
5	Дисципліна за вибором 7	професійної підготовки, вибіркова
6	Дисципліна за вибором 8	професійної підготовки, вибіркова
7	Дисципліна за вибором 9	професійної підготовки, вибіркова
8	Дисципліна за вибором 10	професійної підготовки, вибіркова
8 семестр		
1	Стратегічне управління	професійної підготовки, обов'язкова
2	Дисципліна за вибором 4	загальної підготовки , вибіркова
3	Дисципліна за вибором 11	професійної підготовки, вибіркова
4	Дисципліна за вибором 12	професійної підготовки, вибіркова
5	Виробнича практика	професійної підготовки, обов'язкова
6	Підготовка та захист бакалаврської дипломної роботи	професійної підготовки, обов'язкова
7	Атестація	професійної підготовки, обов'язкова

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Атестація за спеціальністю здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до вимог стандарту вищої освіти як підсумок успішного виконання студентом навчального плану у формі:</p> <ul style="list-style-type: none">• екзамену з державної мови (денна форма);• публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра (дипломного проекту) за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування <p>До атестації допускаються студенти, які успішно виконали всі вимоги освітньо-професійної програми та навчального плану.</p> <p>Результати атестації визначаються оцінками за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».</p>
<p>Вимоги до підсумкової кваліфікаційної роботи (за наявності)</p>	<p>Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися відомі фахівці у галузі публічного управління та адміністрування та представники роботодавців.</p> <p>Кваліфікаційна дипломна робота бакалавра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджено у Донецькому юридичному інституті МВС України.</p> <p>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи.</p> <p>Кваліфікаційний проект (кваліфікаційна робота) має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів публічного управління та адміністрування та демонструвати вміння автора використовувати надбані компетентності та результати навчання, логічно, на підставі сучасних наукових методів викладати та обґрунтовувати свої погляди за темою дослідження, робити відповідні висновки і формулювати конкретні пропозиції та рекомендації щодо результатів розв'язаних завдань, а також показувати схильність автора до наукової або практичної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр публічного управління та адміністрування</p>

4. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

Офіційні документи:

1. ESG [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
2. ISCED (МСКО) 2011 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-ofeducation-training-2013.pdf>
4. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
5. Закон України «Про державну службу» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
6. Класифікатор професій (КП) станом на 01.10.2015 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klassifikprofessiy.aspx>
7. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dtk.com.ua/show/0sid0177.html>
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://mon.gov.ua/>
9. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
10. Области образования и профессиональной подготовки 2013 (МСКО-О 2013): Сопроводительное руководство к Международной стандартной классификации образования 2011. – Институт статистики ЮНЕСКО, 2014. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Library/Documents/isced-f-2013-fields-of-educationtraining-2014-rus.pdf>.
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
12. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
13. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Міністерства економічного розвитку України від 02.09.2015 р. № 1084 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>
14. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ

МОН України від 06.11.2015 № 1151 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>

15. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с. ISBN 966-7043-96-7.

Перелік використаних джерел

1. ESG – http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.

2. ISCED (МСКО) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.

3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.

4. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

5. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

6. Національний глосарій 2014 – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf.

7. Національний класифікатор України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010 // Видавництво "Соцінформ", – К.: 2010.

8. НПК - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

9. Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

10. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти – <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.

11. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд - http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.

12. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempusoffice.pdf.

5. Матриця відповідності визначених стандартом результатів навчання та компетентностей освітньо-професійної програми 281 «Публічне управління та адміністрування»

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності													Спеціальні (фахові) компетентності											
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	
PH1	+	+	+	+																				+	+	+
PH2	+				+				+	+		+	+		+		+									
PH3	+		+													+	+						+	+	+	+
PH4	+									+							+									
PH5	+					+							+		+	+	+	+				+				+
PH6	+		+		+	+									+		+	+				+				
PH7	+		+														+				+		+	+	+	+
PH8	+												+			+							+			
PH9	+					+															+					
PH10	+																			+						+
PH11	+				+											+							+			+
PH12	+				+	+							+				+				+	+	+			
PH13	+						+		+	+																
PH14	+						+									+								+	+	+
PH15	+				+		+		+							+								+	+	+
PH16	+								+	+				+			+	+	+							