

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право
кваліфікація: бакалавр права**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою

Протокол № 13 від «29» травня 2018 р.

**Освітня програма вводиться в дію з
01.09.2018 р.**

Наказ № 203 від «27» червня 2018 р.

Затверджено зі змінами

Вченою Радою

Протокол № 7 від «27» березня 2019 р.
(наказ № 235 від «13» травня 2019 р.)

Затверджено зі змінами

Вченою Радою

Протокол № 8 від «29» квітня 2020 р. (наказ
№ 235 від «15» травня 2020 р.)

Затверджено у новій редакції

Вченою Радою

Протокол № 10 від «31» березня 2021 р.
(наказ № 237 від «26» квітня 2021р.)

**Маріуполь
2021**

ПРЕАМБУЛА

Розроблено відповідно до Закону України від 01.07.2014 р. № 1556 «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Національного класифікатору України: «Класифікатор професій» ДК003:2010, стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерство освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1379,

робочою групою у складі:

Керівник робочої групи:

Ніколенко Л.М. доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри господарсько-правових дисциплін та економічної безпеки факультету № 3

Члени робочої групи:

Бондаренко О.О. кандидат юридичних наук, доцент кафедри цивільного, трудового права та права соціального забезпечення факультету № 3

Катрич А.В. кандидат юридичних наук, викладач кафедри господарсько-правових дисциплін та економічної безпеки факультету № 3

Северинова О.Б. кандидат політичних наук, доцент, доцент кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління факультету № 3

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донецького юридичного інституту МВС України

І ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	08 – Право
Спеціальність	081 – Право
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 «Право» Освітня програма – Право
Тип диплому та обсяг освітньо – професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання для денної форми – 3 роки, 10 місяців; для заочної форми – 4 роки, 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію серія НД № 0484947 (наказ МОН України від 19.12.2016 р. № 1565), термін дії сертифіката до 1 липня 2026 року.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікації України (7 рівень, перший (бакалаврський) рівень), Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти QF EHEA (First cycle), Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL (level 6)
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Можливість вступу на основі кваліфікації молодшого спеціаліста, на основі вищої неюридичної освіти. Умови вступу визначаються Правилами прийому до Донецького юридичного інституту МВС України
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	- http://www.dli.donetsk.ua/

Мета програми	Формування та розвиток компетентностей, необхідних для розуміння природи, функцій та системи права, а також механізму правового регулювання суспільних відносин. Навчання за програмою передбачає підготовку фахівців, які, керуючись принципом верховенства права, здатні професійно застосовувати на практиці здобуті загальнонаукові та юридичні знання, вільно орієнтуватися у правових інститутах базових галузей права.
Опис предметної області	Об’єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв’язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методика та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Академічні права випускників	Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Працевлаштування випускників	Відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, а також з урахуванням вимог ринку праці видами професійної діяльності бакалавра права є: - діяльність у сфері права – К. 69.1; - консультації з питань комерційної діяльності й керування – К. 70.22; - проведення розслідувань – К. 80.30; - управління у сферах фінансової та податкової діяльності – К. 84.11; - діяльність у сфері юстиції та правосуддя – К. 84.23; - діяльність у сфері охорони громадського порядку та

	безпеки - К. 84.24; -діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування – К. 84.30 Фахівець за кваліфікацією бакалавр права згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 здатний виконувати зазначену професійну роботу і може займати такі первинні посади: відповідальний секретар колегії судової; державний виконавець; конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); конторський (офісний) службовець (страхування); секретар колегії судової; секретар судового засідання; секретар суду; судовий виконавець; судовий розпорядник; організатор діловодства (державні установи); організатор діловодства (види економічної діяльності); організатор діловодства (система судочинства); помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник юриста; приватний детектив; дізнавач
--	---

II ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ БАКАЛАВРА ПРАВА

Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС	На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: - 228 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право», визначених цією програмою; - 12 кредитів ЄКТС спрямовано на практику в юридичних особах публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичних клініках закладів вищої освіти
---	---

III. ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Викладання та навчання	Підходи: Студентоцентроване, професійно - орієнтоване, комунікативне-спрямоване. Методи навчання: реферування фахової літератури за темами; складання процесуальних документів; написання есе з актуальних правових питань; підготовка мультимедійних презентацій; підготовка проектів договорів; підготовка тез та статей, звітів практики, консультації з викладачем
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно»,

	«незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами. Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, діагностичний, самоконтроль. Оцінюються: модульні контрольні роботи, звіти (за результатами практики), проекти з презентацією результатів (Power Point), екзамени та заліки (усні, письмові, в формі тестів), есе, вирішення практичних кейсів, квест – завдання, тренінги, атестаційні екзамени
--	--

IV ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
-----------------------------------	---

Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій. ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК16. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами ЗК17. Здатність до міжособистої взаємодії
--------------------------------	---

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів. СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи. СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу. СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів. СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. СК17. Знання основ медіації та вирішення конфліктів. СК18. Здатність планування та управління власним часом
--	--

V НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Здобувач вищої освіти ступеня вищої освіти бакалавр зі спеціальності 081 «Право» повинен продемонструвати такі результати навчання:

Соціально-гуманітарна ерудованість	ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
	ПРН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
	ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
	ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
	ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
	ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
Дослідницькі навички	ПРН 7. Скласти та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
	ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
	ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
Комунікація	ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.
	ПРН 11. Володіти базовими навичками риторики.
	ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
	ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
	ПРН 14. Ефективно виконувати свої функції в міжкультурній сфері
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	ПРН 15. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
	ПРН 16. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
	ПРН 17. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
	ПРН 18. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

	ПРН 19. Управляти часовими ресурсами, застосовувати інструментарій в сфері організації та ефективного використання часу.
Праворозуміння	ПРН 20. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
	ПРН 21. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
	ПРН 22. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
Правозастосування	ПРН 23. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
	ПРН 24. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
	ПРН 25. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
	ПРН 26. Застосовувати альтернативні способи захисту прав та інтересів в позасудовій площині та в судовому процесі

VII. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	Наявність групи забезпечення спеціальності, яка складається з науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності. До викладання залучаються фахівці - практики
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними аудиторіями, мультимедійним обладнанням. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Наукові дослідження проводяться на кафедрах факультету №3
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Основними джерелами інформаційного забезпечення є методичний фонд кафедр, фонд бібліотеки інституту, точки бездротового доступу до мережі Інтернет, віртуальна навчальна платформа Moodle

VIII. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Донецьким юридичним інститутом МВС України та іншими закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ та Горизонт на основі двосторонніх договорів між Донецьким юридичним інститутом МВС України та навчальними закладами країн-партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

ІХ. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Код н/д	Компоненти ОПП (навчальні дисципліни, практика, державна атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
<i>Дисципліни загальної підготовки</i>			
ЗП ОК 1.1.1	Тайм - менеджмент	4	екзамен
ЗП ОК 1.1.2	Основи правничих досліджень	4	залік
ЗП ОК 1.1.3	Філософія права	4	екзамен
ЗП ОК 1.1.4	Основи економічної теорії	4	залік
ЗП ОК 1.1.5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	9	залік, екзамен
ЗП ОК 1.1.6	Юридична логіка	4	залік
ЗП ОК 1.1.7	Соціологія	3	залік
ЗП ОК 1.1.8	Українська мова за професійним спрямуванням	4	екзамен
ЗП ОК 1.1.9	Інформаційні технології	3	залік
ЗП ОК 1.1.10	Комунікація у сфері гендерної рівності	3	залік
<i>Дисципліни професійної підготовки</i>			
ПП ОК 1.2.1	Теорія держави і права	8	залік, екзамен
ПП ОК 1.2.2	Історія держави та права України	4	екзамен
ПП ОК 1.2.3	Судоустрій України	4	екзамен
ПП ОК 1.2.4	Юридична клінічна діяльність	4	залік
ПП ОК 1.2.5	Юридичне документознавство	4	залік
ПП ОК 1.2.6	Конституційне право та процес	5	екзамен
ПП ОК 1.2.7	Кримінальне право (загальна, особлива частина)	11	залік, екзамен
ПП ОК 1.2.8	Адміністративне право та процес	8	залік, екзамен
ПП ОК 1.2.9	Трудове право	4	екзамен
ПП ОК 1.2.10	Сімейне право	3	залік
ПП ОК 1.2.11	Кримінальний процес	7	залік, екзамен
ПП ОК 1.2.12	Цивільне право (загальна, особлива частина)	11	залік, екзамен
ПП ОК 1.2.13	Природоресурсне право	3	екзамен
ПП ОК 1.2.14	Основи медіації	4	екзамен
ПП ОК 1.2.15	Цивільний процес	7	залік, екзамен
ПП ОК 1.2.16	Міжнародне право	7	залік, екзамен
ПП ОК 1.2.17	Основи права ЄС	3	залік
ПП ОК 1.2.18	Господарське право	9	залік, екзамен
ПП ОК 1.2.19	Фінансове право	4	залік
ПП ОК 1.2.20	Адвокатура України	3	залік
ПП ОК 1.2.21	Господарсько-процесуальне право	7	залік, екзамен
ПП ОК 1.2.22	Господарське (комерційне) право зарубіжних країн	3	залік
ПП ОК 1.2.22	Навчальна практика	6	залік

ПП ОК 1.2.24	Виробнича практика	6	залік
ПП ОК 1.2.25	Державна атестація	3	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	
Вибіркові компоненти ОП			
<i>Дисципліни загальної підготовки</i>			
ЗП ВК 2.1.1	Дисципліна за вибором 1	3	залік
ЗП ВК 2.1.2	Дисципліна за вибором 2	3	залік
ЗП ВК 2.1.3	Дисципліна за вибором 3	3	залік
ЗП ВК 2.1.4	Дисципліна за вибором 4	3	залік
<i>Дисципліни професійної підготовки</i>			
ПП ВК 2.2.1	Дисципліна за вибором 1	4	залік
ПП ВК 2.2.2	Дисципліна за вибором 2	5	екзамен
ПП ВК 2.2.3	Дисципліна за вибором 3	3	залік
ПП ВК 2.2.4	Дисципліна за вибором 4	4	екзамен
ПП ВК 2.2.5	Дисципліна за вибором 5	4	екзамен
ПП ВК 2.2.6	Дисципліна за вибором 6	4	залік
ПП ВК 2.2.7	Дисципліна за вибором 7	4	залік
ПП ВК 2.2.8	Дисципліна за вибором 8	4	залік
ПП ВК 2.2.9	Дисципліна за вибором 9	3	залік
ПП ВК 2.2.10	Дисципліна за вибором 10	4	екзамен
ПП ВК 2.2.11	Дисципліна за вибором 11	3	залік
ПП ВК 2.2.12	Курсова робота	6	залік
Загальний обсяг за вибором студента		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

Структурно-логічна схема ОПП

Семестр	Освітні компоненти
1 семестр	ЗП ОК 1.1.1; ЗП ОК 1.1.2; ЗП ОК 1.1.3; ЗП ОК 1.1.4; ЗП ОК 1.1.5; ПП ОК 1.2.1; ПП ОК 1.2.2
2 семестр	ЗП ОК 1.1.5; ПП ОК 1.2.1; ЗП ОК 1.1.6; ЗП ОК 1.1.7; ЗП ОК 1.1.8; ЗП ОК 1.1.9; ПП ОК 1.2.3; ПП ОК 1.2.4; ПП ОК 1.2.5
3 семестр	ЗП ОК 1.1.5; ЗП ОК 1.1.10; ПП ОК 1.2.6; ПП ОК 1.2.7; ПП ОК 1.2.8; ПП ОК 1.2.9; ЗП ВК 2.1.1
4 семестр	ПП ОК 1.2.7; ПП ОК 1.2.8; ПП ОК 1.2.10; ПП ОК 1.2.11; ПП ОК 1.2.12; ПП ОК 1.2.13; ПП ОК 1.2.23; ЗП ВК 2.1.2; ЗП ВК 2.1.3
5 семестр	ПП ОК 1.2.11; ПП ОК 1.2.12; ПП ОК 1.2.14; ПП ОК 1.2.15; ПП ОК 1.2.16; ПП ОК 1.2.17; ПП ВК 2.2.1
6 семестр	ПП ОК 1.2.15; ПП ОК 1.2.16; ПП ОК 1.2.18; ПП ОК 1.2.19; ПП ОК 1.2.20; ЗП ВК 2.1.4; ПП ВК 2.2.2; ПП ВК 2.2.12; ПП ОК 1.2.23
7 семестр	ПП ОК 1.2.18; ПП ОК 1.2.21; ПП ВК 2.2.3; ПП ВК 2.2.4; ПП ВК 2.2.5; ПП ВК 2.2.6; ПП ВК 2.2.7
8 семестр	ПП ОК 1.2.21; ПП ОК 1.2.22; ПП ОК 1.2.24; ПП ОК 1.2.25; ПП ВК 2.2.8; ПП ВК 2.2.9; ПП ВК 2.2.10; ПП ВК 2.2.11; ПП ВК 2.2.12

Назва дисципліни	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
Обов'язкові компоненти								
<i>Дисципліни загальної підготовки</i>								
ЗП ОК 1.1.1 Тайм - менеджмент	4							
ЗП ОК 1.1.2 Основи правничих досліджень	4							
ЗП ОК 1.1.3 Філософія права	4							
ЗП ОК 1.1.4 Основи економічної теорії	4							
ЗП ОК 1.1.5 Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	3	3					

ЗП ОК 1.1.6 Юридична логіка		4						
ЗП ОК 1.1.7 Соціологія		3						
ЗП ОК 1.1.8 Українська мова за професійним спрямуванням		4						
ЗП ОК 1.1.9 Інформаційні технології		3						
ЗП ОК 1.1.10 Комунікація у сфері гендерної рівності			3					
<i>Дисципліни професійної підготовки</i>								
ПП ОК 1.2.1 Теорія держави і права	4	4						
ПП ОК 1.2.2 Історія держави та права України	4							
ПП ОК 1.2.3 Судоустрій України		4						
ПП ОК 1.2.4 Юридична клінічна діяльність		4						
ПП ОК 1.2.5 Юридичне документознавство		4						
ПП ОК 1.2.6 Конституційне право та процес			5					
ПП ОК 1.2.7 Кримінальне право (загальна, особлива частина)			5	6				
ПП ОК 1.2.8 Адміністративне право та процес			4	4				
ПП ОК 1.2.9 Трудове право			4					
ПП ОК 1.2.10 Сімейне право				3				
ПП ОК 1.2.11 Кримінальний процес				3	4			
ПП ОК 1.2.12 Цивільне право (загальна, особлива частина)				5	6			
ПП ОК 1.2.13 Природоресурсне право				3				
ПП ОК 1.2.14 Медіація та вирішення конфліктів					4			
ПП ОК 1.2.15 Цивільний процес					3	4		
ПП ОК 1.2.16 Міжнародне право					3	4		
ПП ОК 1.2.17 Основи права ЄС					3			
ПП ОК 1.2.18 Господарське право						4	5	
ПП ОК 1.2.19 Фінансове право						4		
ПП ОК 1.2.20 Адвокатура України						3		
ПП ОК 1.2.21 Господарсько-процесуальне право							3	4
ПП ОК 1.2.22 Господарське (комерційне) право зарубіжних країн								3
ПП ОК 1.2.23 Навчальна практика				3		3		
ПП ОК 1.2.24 Виробнича практика								6
ПП ОК 1.2.25 Державна атестація								3
Вибіркові компоненти								
<i>Дисципліни загальної підготовки</i>								
ЗП ВК 2.1.1 Дисципліна за вибором 1			3					
ЗП ВК 2.1.2 Дисципліна за вибором 2				3				
ЗП ВК 2.1.3 Дисципліна за вибором 3				3				
ЗП ВК 2.1.4 Дисципліна за вибором 4						3		
<i>Дисципліни професійної підготовки</i>								
ПП ВК 2.2.1 Дисципліна за вибором 1					4			
ПП ВК 2.2.2 Дисципліна за вибором 2						5		
ПП ВК 2.2.3 Дисципліна за вибором 3							3	
ПП ВК 2.2.4 Дисципліна за вибором 4							4	
ПП ВК 2.2.5 Дисципліна за вибором 5							4	

ПП ВК 2.2.6 Дисципліна за вибором 6							4	
ПП ВК 2.2.7 Дисципліна за вибором 7							4	
ПП ВК 2.2.8 Дисципліна за вибором 8								4
ПП ВК 2.2.9 Дисципліна за вибором 9								3
ПП ВК 2.2.10 Дисципліна за вибором 10								4
ПП ВК 2.2.11 Дисципліна за вибором 11								3
ПП ВК 2.2.12 Курсова робота						3		3

Результати навчання мають співвідноситися з компетентностями випускника.

Матриця відповідності визначених ОПП компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1, 2, 3, 4.

Х. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного комплексного екзамену. Атестаційний комплексний екзамен складається з таких галузей права: Конституційне право та процес, Кримінальне право (загальна, особлива частина), Адміністративне право та процес, Кримінальний процес, Цивільне право (загальна, особлива частина), Цивільний процес, Міжнародне право. Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр права.
Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	Атестаційний екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених цією освітньо-професійною програмою.

ХІ. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Донецькому юридичному інституті МВС України функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання порушенням вимог академічної доброчесності з боку працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

**Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	ЗП ОК 1.1.1	ЗП ОК 1.1.2	ЗП ОК 1.1.3	ЗП ОК 1.1.4	ЗП ОК 1.1.5	ЗП ОК 1.1.6	ЗП ОК 1.1.7	ЗП ОК 1.1.8	ЗП ОК 1.1.9	ЗП ОК 1.1.10
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.									
ЗК 1		+	+	+		+	+	+		
ЗК 2	+			+	+		+		+	
ЗК 3		+				+				
ЗК 4								+		
ЗК 5					+					
ЗК 6	+								+	
ЗК 7		+		+	+	+	+	+	+	
ЗК 8		+				+				
ЗК 9	+				+	+	+		+	+
ЗК 10		+								
ЗК 11							+	+		
ЗК 12										+
ЗК 13			+							
ЗК 14			+		+			+		+
ЗК 15										
ЗК 16										
ЗК 17	+									+
СК 1			+							

[illegible]

[illegible]

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідним компонентам освітньої програми**

[illegible]

ПРН 21																								
ПРН 22																								
ПРН 23																								
ПРН 24																								
ПРН 25																								
ПРН 26																								

	ПП ОК 1.2.1	ПП ОК 1.2.2	ПП ОК 1.2.3	ПП ОК 1.2.4	ПП ОК 1.2.5	ПП ОК 1.2.6	ПП ОК 1.2.7	ПП ОК 1.2.8	ПП ОК 1.2.9	ПП ОК 1.2.10	ПП ОК 1.2.11	ПП ОК 1.2.12	ПП ОК 1.2.13	ПП ОК 1.2.14	ПП ОК 1.2.15	ПП ОК 1.2.16	ПП ОК 1.2.17	ПП ОК 1.2.18	ПП ОК 1.2.19	ПП ОК 1.2.20	ПП ОК 1.2.21	ПП ОК 1.2.22	ПП ОК 1.2.23	ПП ОК 1.2.24	ПП ОК 1.2.25
ПРН 1							+	+								+			+						
ПРН 2	+	+	+										+												
ПРН 3			+		+										+	+	+				+	+	+	+	
ПРН 4		+				+	+	+	+		+														
ПРН 5	+			+	+				+	+		+		+							+				
ПРН 6		+				+				+		+		+		+	+		+						
ПРН 7		+										+													
ПРН 8		+					+	+																	
ПРН 9							+	+			+														
ПРН 10								+			+										+		+	+	+
ПРН 11				+										+						+					+
ПРН 12				+										+	+					+					
ПРН 13			+			+	+	+		+			+			+	+								
ПРН 14						+										+	+					+			
ПРН 15							+	+					+						+			+			
ПРН 16				+	+										+			+			+				

ПРН 17											+												+	+	
ПРН 18				+	+									+	+			+					+	+	
ПРН 19					+				+		+			+	+						+		+	+	
ПРН 20	+	+				+	+					+	+					+			+				
ПРН 21			+			+	+	+	+	+	+	+			+			+	+		+		+	+	+
ПРН 22	+		+			+			+		+	+	+			+	+	+	+			+			+
ПРН 23	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 24								+			+	+			+			+		+	+				
ПРН 25				+			+	+	+	+	+	+			+			+		+	+				
ПРН 26				+			+	+	+	+	+	+		+	+			+		+	+				