

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

081 Право
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю

081 Право

галузі знань

08 Право

Кваліфікація:

бакалавр права

ЗАТВЕРДЖЕНО

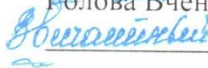
Вченою радою

ДЮІ МВС України

Протокол № 14 від

« 27 » 06 2018 р.

Голова Вченої ради

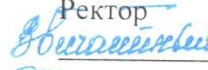
 В.М. Бесчастний

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № 203

від « 27 » 06 2018 р.

Ректор

 В.М. Бесчастний

Кривий Ріг
2018

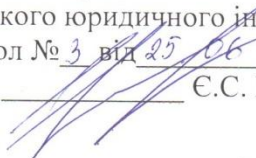
**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
081 «ПРАВО» (081 «LAW»)**

РЕКОМЕНДОВАНО

Методичною радою

Донецького юридичного інституту МВС України

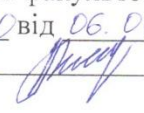
протокол № 3 від 25.06 2018 р.

Голова  Є.С. Назимко

РЕКОМЕНДОВАНО

Вченою радою факультету № 3

протокол № 10 від 06.06 2018 р.

Голова  О.В. Ампілогов

ПЕРЕДМОВА

Розроблено відповідно до Закону України від 01.07.2014 р. № 1556 «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» з урахуванням Проекту Стандарту зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня робочою групою у складі:

Назимко Є.С.	д.ю.н., старший науковий співробітник, перший проректор інституту
Пашутін В.В.	к.ю.н., доцент, доцент кафедри загально-правових дисциплін
Громенко Ю.О.	к.ю.н., доцент кафедри господарсько-правових дисциплін

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донецького юридичного інституту МВС України.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 Право

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Донецький юридичний інститут МВС України Факультет № 3
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр права
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма 081 Право першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки. Можливість здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі кваліфікації молодшого спеціаліста (обсяг освітньої програми – 180 кредитів, термін навчання – 3 роки)
Наявність акредитації	Програма впроваджена у 2016 р., акредитована на 10 років. Акредитація зі спеціальності 081 Право за рівнем бакалавр проведена у 2017 році: сертифікат про акредитацію НД № 0484947 (наказ МОН України від 14.03.2016 р. № 434л), термін дії сертифіката до 1 липня 2026 року
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікації України (7 рівень, перший бакалаврський рівень), Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти QF EHEA (First cycle), Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL (level 6)
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	до 1 липня 2026 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://www.dli.donetsk.ua/

2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування та розвиток компетентностей, необхідних для розуміння природи, функцій та системи права, а також механізму правового регулювання суспільних відносин. Навчання за програмою передбачає підготовку фахівців, які, керуючись принципом верховенства права, здатні професійно застосовувати на практиці здобуті загальнонаукові та юридичні знання, вільно орієнтуватися у правових інститутах базових галузей права.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: 08 Право Спеціальність: 081 Право
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма з практико-орієнтованим навчанням
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Загальна вища освіта зі спеціальності Право. Навчання за програмою зорієнтовано на засвоєння студентами базових засад права та окремих його галузей, формування у них адекватного сприйняття та розуміння права як регулятора суспільних відносин; розвиток спроможності застосовувати у професійній діяльності здобуті юридичні та загальнонаукові знання. Ключові слова: право як соціальне явище, юриспруденція, юридична наука, правнича діяльність.
Особливості освітньо-професійної програми	Програма передбачає вивчення професійно орієнтованих дисциплін на всіх курсах; викладання авторських вузькоспеціалізованих курсів; проходження практик за профілем навчання на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичній клініці закладу вищої освіти.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, а також з урахуванням вимог ринку праці видами професійної діяльності бакалавра права є: – діяльність у сфері права – К. 69.1;

	– консультації з питань комерційної діяльності й керування – К. 70.22; – проведення розслідувань – К. 80.30; – управління у сферах фінансової та податкової діяльності – К. 84.11; – діяльність у сфері юстиції та правосуддя – К. 84.23; – діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки - К. 84.24; – діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування – К. 84.30. Фахівець за кваліфікацією бакалавр права згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 здатний виконувати зазначену професійну роботу і може займати такі первинні посади: відповідальний секретар колегії судової; державний виконавець; конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); конторський (офісний) службовець (страхування); секретар колегії судової; секретар судового засідання; секретар суду; судовий виконавець; судовий розпорядник; організатор діловодства (державні установи); організатор діловодства (види економічної діяльності); організатор діловодства (система судочинства); помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник юриста; приватний детектив; дізнавач.
Подальше навчання	Можливість здобуття освіти на другому (магістерському) рівні за магістерськими програмами з права та інших спеціальностей.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, інтерактивне навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій (електронне навчання в системі Moodle). Кредитно-трансферна система організації навчання. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, семінарські та практичні заняття, самостійне навчання, консультації з викладачами, курсові роботи тощо.
Оцінювання	Види контролю: поточний, підсумковий, діагностичний.

	Поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок студентів на семінарських, практичних заняттях та під час виконання індивідуальних навчальних завдань, модульних робіт. Підсумковий контроль проводиться у формі екзаменів, заліків, захистів звітів з практики, захистів курсових робіт, атестаційного екзамену. Діагностичний контроль проводиться у формі ректорського контролю. Оцінювання рівня знань студентів проводиться за накопичувальною бально-рейтинговою системою.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральні Компетентності (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі права у професійній діяльності та у процесі навчання
Загальні компетентності (ЗК)	- здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу (ЗК-1); - здатність планувати і організовувати свою професійну діяльність, працювати автономно та у команді (ЗК-2); - знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, етичних стандартів правничої професії, засад академічної доброчесності та здатність діяти згідно з ними (ЗК-3); - здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією (ЗК-4); - здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері (ЗК-5); - здатність працювати з інформацією: знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для рішення наукових і професійних завдань (ЗК-6); - вміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії (ЗК-7); - здатність критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід (власний і чужий), рефлексувати професійну та соціальну діяльність (ЗК-8); - здатність гнучко адаптуватися до різних професійних ситуацій, проявляти творчий підхід,

	ініціативу(ЗК-9); - здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами (ЗК-10).
Фахові компетентності (ФК)	- знання основ теорії права, структури, стандартів правничої професії, володіння юридичною термінологією (ФК-1); - знання історії права та державних інститутів (ФК-2); - знання засад і доктрин міжнародного публічного права, міжнародного приватного права та права Європейського Союзу, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів (ФК-3); - знання міжнародних стандартів прав людини (ФК-4); - знання засад, доктрин і змісту галузей та інститутів національного права (ФК-5); - вміння реалізовувати та застосовувати норми матеріального і процесуального права (ФК-6); - здатність тлумачити нормативно-правові акти, вирішувати проблеми конкуренції норм законодавства, аналізувати документи, розуміти їх правовий характер і значення (ФК-7); - здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти, надавати правову кваліфікацію фактам і обставинам (ФК-8); - здатність забезпечувати дотримання законодавства, законність та правопорядок (ФК-9); - здатність виявляти та усувати причини, що сприяють вчиненню правопорушень, запобігати, розкривати та розслідувати правопорушення (ФК-10); - здатність виявляти та вирішувати проблеми правового регулювання, пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності (ФК-11); - навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування (ФК-12); - здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності (ФК-13).
7 – Програмні результати навчання	
	- здійснювати аналіз фактів, матеріалів з різних джерел, формулювати власні обґрунтовані судження на основі відомої проблеми (ПРН-1);

	- визначати вагомість і переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин (ПРН-2); - вміти планувати, організовувати і контролювати свою професійну діяльність (ПРН-3); - вміти працювати самостійно, у команді колег за фахом, із залученням експертів з інших галузей знань, досягати спільної мети (ПРН-4); - знати і розуміти етичні стандарти, у тому числі етичні стандарти правничої професії та діяти згідно з ними (ПРН-5); - вільно володіти та використовувати державну мову як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері (ПРН-6); - володіти на належному для професійного застосування рівні іноземною мовою як усно, так і письмово (ПРН-7); - знаходити та виявляти в інформаційних джерелах, в тому числі за допомогою інформаційних технологій та баз даних, правову, статистичну та іншу інформацію, належно її використовувати для своєї професійної діяльності (ПРН-8); - вміти приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами (ПРН-9); - знати і розуміти зміст основних правових інститутів і процедур національного права та особливості їх реалізації й застосування (ПРН-10); - вміти діяти з урахуванням соціальної відповідальності та громадянських зобов'язань, ставитися з повагою до права і закону (ПРН-11); - володіти юридичною термінологією та юридичною технікою, способами та видами тлумачення норм права, відтворювати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації (ПРН-12); - мати загальні уявлення про історію права та державних інститутів (ПРН-13); - демонструвати знання основ міжнародного права, основ права Європейського Союзу, прецедентної практики Європейського суду з прав людини (ПРН-14); - знати систему органів публічної влади,
--	--

	порядок їх організації та функціонування, основи нормативного забезпечення їх діяльності (ПРН-15); - застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки (ПРН-16); - вміти самостійно розробляти проекти актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях (ПРН-17); - надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях (ПРН-18); - вміти виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення з використанням наявних теоретичних і прикладних знань у відповідності з принципами захисту прав людини і її основоположних свобод (ПРН-19); - вміти виявляти та усувати причини і умови, що сприяють вчиненню правопорушень; запобігати, розкривати та розслідувати правопорушення (ПРН-20).
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Освітній процес освітньо-професійної програми забезпечують спеціалісти вищої категорії, які за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку навчальних дисциплін, що викладаються; мають наукові та (або) вчені звання; необхідний стаж науково-педагогічної роботи та (або) досвід практичної роботи.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього терміну підготовки за освітньо-професійною програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам. Використання спеціалізованих кабінетів, комп'ютерних класів з комп'ютерами та сучасним програмним забезпеченням. Комп'ютеризовані робочі місця у Загальній та спеціальній бібліотеках надають можливість необмеженого доступу до мережі Інтернет, у т.ч. за бездротовою технологією, та локальної мережі як бібліотеки, так і інституту в цілому.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Основними джерелами інформаційного забезпечення є навчально-методичний фонд кафедр, бібліотеки інституту та електронні засоби інформації. Офіційний веб-сайт http://www.dli.donetsk.ua/ містить інформацію про освітні програми, освітню, наукову діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі «On-line Бібліотека»: http://library.dli.donetsk.ua/ , електронні навчальні курси із можливістю самостійної роботи викладені на освітньому порталі «Дистанційне навчання»: http://elearning.dli.donetsk.ua/ Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад вісімдесят сім тисяч примірників вітчизняної та зарубіжної літератури. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт інституту: http://www.dli.donetsk.ua/
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Навчання здобувачів за кредитно-трансфертною системою. Обсяг 1 кредиту – 30 годин. Національна кредитна мобільність реалізується на основі двохсторонніх договорів між Донецьким юридичним інститутом МВС України та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми Erasmus+ та Горизонт на основі двохсторонніх договорів між Донецьким юридичним інститутом МВС України та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОПП			

1.1. Дисципліни, які формують загальні компетентності			
ЗП 1.1.1	Філософія	4	екзамен
ЗП 1.1.2	Логіка	3	залік
ЗП 1.1.3	Українська мова за професійним спрямуванням	4	екзамен
ЗП 1.1.4	Іноземна мова	8	залік, екзамен
ЗП 1.1.5	Історія держави і права України	6	залік, екзамен
ЗП 1.1.6	Теорія держави і права	6	залік, екзамен
ЗП 1.1.7	Історія держави і права зарубіжних країн	4	залік
ЗП 1.1.8	Конституційне право	5	екзамен
ЗП 1.1.9	Державне право зарубіжних країн	4	залік
ЗП 1.1.10	Безпека життєдіяльності та охорона праці	4	залік, екзамен
Всього		48	
1.2. Дисципліни, які формують фахові компетентності			
ПП 1.2.1	Кримінальне право (загальна, особлива частина)	11	залік, екзамен
ПП 1.2.2	Кримінальний процес	7	залік, екзамен
ПП 1.2.3	Адміністративне право (+модуль Адміністративна відповідальність)	4	екзамен
ПП 1.2.4	Адміністративний процес	3	залік
ПП 1.2.5	Цивільне право (загальна, особлива частина)	11	залік, екзамен
ПП 1.2.6	Цивільний процес	7	екзамен
ПП 1.2.7	Господарське право	9	залік, екзамен
ПП 1.2.8	Господарсько-процесуальне право	6	екзамен
ПП 1.2.9	Міжнародне право	4	залік
ПП 1.2.10	Трудове право	4	залік
ПП 1.2.11	Екологічне право	3	залік
ПП 1.2.12	Фінансове право	4	залік
ПП 1.2.13	Податкове право	4	залік
ПП 1.2.14	Земельне право	3	залік
ПП 1.2.15	Криміналістика	6	залік, екзамен
ПП 1.2.16	Інформаційне забезпечення професійної діяльності (+модуль Правова статистика)	4	залік
ПП 1.2.17	Навчальна практика	6	залік
ПП 1.2.18	Виробнича практика	6	залік
Всього		102	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		150	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
2.1. Дисципліни, які формують загальні компетентності (за вибором ЗВО)			
ЗП ЗВО 2.1.1	Історія та культура України	3	залік
ЗП ЗВО 2.1.2	Соціологія	3	залік
ЗП ЗВО 2.1.3	Політологія	3	залік
ЗП ЗВО 2.1.4	Історія вчень про державу та право	3	залік
ЗП ЗВО 2.1.5	Основи економічної теорії	3	залік
Всього		15	
2.2. Дисципліни, які формують фахові компетентності (за вибором ЗВО)			
ПП ЗВО 2.2.1	Основи римського приватного права	3	залік
ПП ЗВО 2.2.2	Юридична психологія	3	залік

ПП ЗВО 2.2.3	Юридична деонтологія	3	залік
ПП ЗВО 2.2.4	Судові та правоохоронні органи України	3	залік
ПП ЗВО 2.2.5	Юридичне документознавство	3	залік
Всього		15	
2.3. Дисципліни, які формують загальні компетентності (за вибором студента)			
<i>Вибірковий блок № 1</i>			
ЗП ВС 2.3.1	Удосконалення мовної компетентності юриста	3	залік
ЗП ВС 2.3.2	Судова риторика	3	залік
<i>Вибірковий блок № 2</i>			
ЗП ВС 2.3.3	Психологія	3	залік
ЗП ВС 2.3.4	Конфліктологія	3	залік
Всього		6	
2.4. Дисципліни, які формують фахові компетентності (за вибором студента)			
<i>Вибірковий блок № 3</i>			
ПП ВС 2.4.1	Міжнародне приватне право	4	екзамен
ПП ВС 2.4.2	Складання цивільно-процесуальних документів	3	залік
ПП ВС 2.4.3	Право соціального забезпечення	3	залік
ПП ВС 2.4.4	Аграрне право	3	залік
ПП ВС 2.4.5	Сімейне право	3	залік
ПП ВС 2.4.6	Банківське право	3	залік
ПП ВС 2.4.7	Транспортне право	4	екзамен
ПП ВС 2.4.8	Митне право	3	залік
ПП ВС 2.4.9	Правове регулювання страхової діяльності	3	залік
ПП ВС 2.4.10	Правове регулювання біржової діяльності	3	залік
ПП ВС 2.4.11	Правове забезпечення рекламної діяльності	3	залік
ПП ВС 2.4.12	Кримінологія	3	залік
ПП ВС 2.4.13	Кримінально-виконавче право	3	залік
ПП ВС 2.4.14	Загальні засади запобігання та протидії корупції	3	залік
ПП ВС 2.4.15	Міграційне право	3	залік
ПП ВС 2.4.16	Муніципальне право	3	залік
ПП ВС 2.4.17	Адміністративне судочинство	4	екзамен
<i>Вибірковий блок № 4</i>			
ПП ВС 2.4.18	Корпоративне право	6	екзамен
ПП ВС 2.4.19	Рекреаційне право	3	залік
ПП ВС 2.4.20	Торгове право	4	залік
ПП ВС 2.4.21	Економічна безпека суб'єктів господарювання	4	залік
ПП ВС 2.4.22	Спадкове право	3	залік
ПП ВС 2.4.23	Житлове право	3	залік
ПП ВС 2.4.24	Правочини з нерухомістю	3	залік
ПП ВС 2.4.25	Виконавче провадження	3	залік
ПП ВС 2.4.26	Правове регулювання відносин власності	3	залік
ПП ВС 2.4.27	Розгляд окремих категорій цивільних спорів	4	екзамен
ПП ВС 2.4.28	Доказування у кримінальному процесі	4	залік
ПП ВС 2.4.29	Прокурор та адвокат у кримінальному	3	залік

	процесі		
ПП ВС 2.4.30	Методика розслідування окремих видів злочинів	4	екзамен
ПП ВС 2.4.31	Організація розкриття та розслідування кримінальних правопорушень	3	залік
ПП ВС 2.4.32	Прийняття процесуальних рішень та розслідування слідчих дій	4	залік
Всього		54	
Загальний обсяг вибіркового компонента:		90	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 081 Право

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Тип навчальної дисципліни
1 семестр		
1	Філософія	загальної підготовки, обов'язкова
2	Іноземна мова	загальної підготовки, обов'язкова
3	Історія держави і права України	загальної підготовки, обов'язкова
4	Теорія держави і права	загальної підготовки, обов'язкова
5	Безпека життєдіяльності та охорона праці	загальної підготовки, обов'язкова
6	Історія та культура України	загальної підготовки, за вибором ЗВО
7	Політологія	загальної підготовки, за вибором ЗВО
8	Історія вчень про державу і право	загальної підготовки, за вибором ЗВО
9	Основи римського приватного права	професійної та практичної підготовки, за вибором ЗВО
10	Юридична деонтологія	професійної та практичної підготовки, за вибором ЗВО
11	Фізичне виховання	позакредитна
2 семестр		
1	Логіка	загальної підготовки, обов'язкова
2	Українська мова за професійним спрямуванням	загальної підготовки, обов'язкова

3	Іноземна мова	загальної підготовки, обов'язкова
4	Історія держави і права України	загальної підготовки, обов'язкова
5	Теорія держави і права	загальної підготовки, обов'язкова
6	Історія держави та права зарубіжних країн	загальної підготовки, обов'язкова
7	Безпека життєдіяльності та охорона праці	загальної підготовки, обов'язкова
8	Соціологія	загальної підготовки, за вибором ЗВО
9	Основи економічної теорії	загальної підготовки, за вибором ЗВО
10	Фізичне виховання	позакредитна
3 семестр		
1	Іноземна мова	загальної підготовки, обов'язкова
2	Конституційне право України	загальної підготовки, обов'язкова
3	Кримінальне право (Загальна частина)	професійної та практичної підготовки, обов'язкова
4	Адміністративне право (+модуль Адміністративна відповідальність)	професійної та практичної підготовки, обов'язкова
5	Екологічне право	професійної та практичної підготовки, обов'язкова
6	Судові та правоохоронні органи	професійної та практичної підготовки, за вибором ЗВО
7	Юридичне документознавство	професійної та практичної підготовки, за вибором ЗВО
8	Психологія / Судова риторика	загальної підготовки, за вибором студента
10	Фізичне виховання	позакредитна
4 семестр		
1	Іноземна мова	загальної підготовки, обов'язкова
2	Державне право зарубіжних країн	загальної підготовки, обов'язкова
3	Кримінальне право (Особлива частина)	професійної та

		практичної підготовки, обов'язкова
4	Кримінальний процес	професійної та практичної підготовки, обов'язкова
5	Адміністративний процес	професійної та практичної підготовки, обов'язкова
6	Міжнародне право	професійної та практичної підготовки, обов'язкова
7	Трудове право	професійної та практичної підготовки, обов'язкова
8	Удосконалення мовної компетентності юриста / Конфліктологія	загальної підготовки, за вибором студента
9	Навчальна практика	професійної та практичної підготовки, обов'язкова
10	Фізичне виховання	позакредитна
5 семестр		
1	Кримінальний процес	професійної та практичної підготовки, обов'язкова
2	Цивільне право (Загальна частина)	професійної та практичної підготовки, обов'язкова
3	Фінансове право	професійної та практичної підготовки, обов'язкова
4	Земельне право	професійної та практичної підготовки, обов'язкова
5	Криміналістика	професійної та практичної підготовки, обов'язкова
6	Юридична психологія	професійної та практичної підготовки, за вибором ЗВО
7	Загальні засади запобігання та протидії корупції / Житлове право	професійної та практичної підготовки, за вибором студента
8	Міграційне право / Праовве регулювання відносин власності	професійної та практичної підготовки, за вибором студента
9	Адміністративне судочинство / Прийняття	професійної та

	процесуальних рішень і розслідування слідчих (розшукових) дій	практичної підготовки, за вибором студента
10	Фізичне виховання	позакредитна
6 семестр		
1	Цивільне право (Особлива частина)	професійної та практичної підготовки, обов'язкова
2	Цивільний процес	професійної та практичної підготовки, обов'язкова
3	Господарське право	професійної та практичної підготовки, обов'язкова
4	Податкове право	професійної та практичної підготовки, обов'язкова
5	Криміналістика	професійної та практичної підготовки, обов'язкова
6	Інформаційне забезпечення професійної діяльності (+модуль Правова статистика)	професійної та практичної підготовки, обов'язкова
7	Міжнародне приватне право / Економічна безпека суб'єктів господарювання	професійної та практичної підготовки, за вибором студента
8	Навчальна практика	професійної та практичної підготовки, обов'язкова
9	Фізичне виховання	позакредитна
7 семестр		
1	Господарське право	професійної та практичної підготовки, обов'язкова
2	Господарсько-процесуальне право	професійної та практичної підготовки, обов'язкова
3	Аграрне право / Рекреаційне право	професійної та практичної підготовки, за вибором студента
4	Банківське право / Спадкове право	професійної та практичної підготовки, за вибором студента
5	Митне право / Правочини з нерухомістю	професійної та практичної підготовки, за вибором студента
6	Правове регулювання біржової діяльності /	професійної та

	Прокурор та адвокат у кримінальному процесі	практичної підготовки, за вибором студента
7	Кримінологія / Організація розкриття та розслідування кримінальних правопорушень	професійної та практичної підготовки, за вибором студента
8	Фізичне виховання	позакредитна
8 семестр		
1	Складання цивільно-процесуальних документів / Корпоративне право	професійної та практичної підготовки, за вибором студента
2	Право соціального забезпечення / Корпоративне право	професійної та практичної підготовки, за вибором студента
3	Сімейне право / Торгове право	професійної та практичної підготовки, за вибором студента
4	Транспортне право / Виконавче провадження	професійної та практичної підготовки, за вибором студента
5	Правове регулювання страхової діяльності / Розгляд окремих категорій цивільних спорів	професійної та практичної підготовки, за вибором студента
6	Правове забезпечення рекламної діяльності / Доказування у кримінальному процесі	професійної та практичної підготовки, за вибором студента
7	Муніципальне право / Методика розслідування окремих видів злочинів	професійної та практичної підготовки, за вибором студента
8	Виробнича практика	професійної та практичної підготовки, обов'язкова

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційних екзаменів. До структури атестаційних екзаменів входять: екзамен з теорії держави і права та комплексний екзамен з таких галузей права: господарське право, кримінальне право, цивільне право. Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр права.

Гарант освітньої програми

**доцент кафедри господарсько-правових дисциплін
факультету № 3
Донецького юридичного інституту МВС України**

кандидат юридичних наук

Ю.О. Громенко

	III 3BO 2.2.5	3П BC 2.3.1	3П BC 2.3.2	3П BC 2.3.3	3П BC 2.3.4	III BC 2.4.1	III BC 2.4.2	III BC 2.4.3	III BC 2.4.4	III BC 2.4.5	III BC 2.4.6	III BC 2.4.7	III BC 2.4.8	III BC 2.4.9	III BC 2.4.10	III BC 2.4.11	III BC 2.4.12	III BC 2.4.13	III BC 2.4.14	III BC 2.4.15	III BC 2.4.16	III BC 2.4.17	III BC 2.4.18	III BC 2.4.19	III BC 2.4.20	III BC 2.4.21	III BC 2.4.22	III BC 2.4.23	III BC 2.4.24	III BC 2.4.25	III BC 2.4.26	III BC 2.4.27	III BC 2.4.28	III BC 2.4.29	III BC 2.4.30	III BC 2.4.31	III BC 2.4.32	
3K-1			+	+	+												+															+			+		+	
3K-2			+	+	+																	+										+				+	+	
3K-3																																			+			
3K-4	+	+	+		+		+															+								+			+				+	
3K-5						+																																
3K-6							+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+		+	+				+		+		
3K-7		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
3K-8	+			+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+
3K-9			+	+	+			+		+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+			
3K-10			+	+	+			+		+										+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ФК-1	+						+																															
ФК-2																																			+			
ФК-3						+														+					+													
ФК-4						+	+																															
ФК-5									+	+	+	+	+					+		+	+		+	+	+	+		+	+									
ФК-6	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+
ФК-7								+												+	+		+	+		+		+							+	+	+	
ФК-8																						+											+		+	+	+	
ФК-9																	+	+	+															+	+	+	+	+
ФК-10																	+	+	+															+	+	+	+	+
ФК-11				+	+			+						+	+	+								+		+	+									+		+
ФК-12	+						+			+		+	+								+	+	+			+	+			+			+					
ФК-13	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+

5. 4. Матриця відповідності програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми 081 Право

	3П 1.1.1	3П 1.1.2	3П 1.1.3	3П 1.1.4	3П 1.1.5	3П 1.1.6	3П 1.1.7	3П 1.1.8	3П 1.1.9	3П 1.1.10	III 1.2.1	III 1.2.2	III 1.2.3	III 1.2.4	III 1.2.5	III 1.2.6	III 1.2.7	III 1.2.8	III 1.2.9	III 1.2.10	III 1.2.11	III 1.2.12	III 1.2.13	III 1.2.14	III 1.2.15	III 1.2.16	III 1.2.17	III 1.2.18	3П 3ВО 2.1.1	3П 3ВО 2.1.2	3П 3ВО 2.1.3	3П 3ВО 2.1.4	3П 3ВО 2.1.5	III 3ВО 2.2.1	III 3ВО 2.2.2	III 3ВО 2.2.3	III 3ВО 2 2 4	
ПРН-1	+	+				+	+				+	+		+	+	+	+	+												+	+	+	+					
ПРН-2	+	+				+					+	+		+	+	+	+	+								+				+	+		+					
ПРН-3		+				+				+	+	+		+	+	+	+	+							+	+	+			+	+	+				+		
ПРН-4	+	+				+					+	+		+	+	+	+	+									+	+	+		+	+		+		+	+	
ПРН-5						+				+	+				+		+									+		+	+								+	
ПРН-6			+			+					+	+		+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	+								
ПРН-7				+			+		+										+						+	+	+	+	+	+								
ПРН-8		+				+					+				+		+					+	+	+	+	+	+	+	+		+			+				
ПРН-9		+										+		+		+		+		+						+	+	+	+		+				+		+	
ПРН-10						+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+
ПРН-11						+		+	+		+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+					+	+	
ПРН-12			+			+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+					+		+		+	+
ПРН-13					+	+	+																										+		+		+	
ПРН-14							+		+										+																+			
ПРН-15						+		+				+		+		+		+	+	+			+	+			+	+									+	+
ПРН-16						+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+									
ПРН-17							+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+										
ПРН-18						+		+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+								+		
ПРН-19						+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+											
ПРН-20							+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+											

	III 3BO 2.2.5	3П BC 2.3.1	3П BC 2.3.2	3П BC 2.3.3	3П BC 2.3.4	III BC 2.4.1	III BC 2.4.2	III BC 2.4.3	III BC 2.4.4	III BC 2.4.5	III BC 2.4.6	III BC 2.4.7	III BC 2.4.8	III BC 2.4.9	III BC 2.4.10	III BC 2.4.11	III BC 2.4.12	III BC 2.4.13	III BC 2.4.14	III BC 2.4.15	III BC 2.4.16	III BC 2.4.17	III BC 2.4.18	III BC 2.4.19	III BC 2.4.20	III BC 2.4.21	III BC 2.4.22	III BC 2.4.23	III BC 2.4.24	III BC 2.4.25	III BC 2.4.26	III BC 2.4.27	III BC 2.4.28	III BC 2.4.29	III BC 2.4.30	III BC 2.4.31	III BC 2.4.32		
ПРН-1			+	+	+																	+																	
ПРН-2		+	+		+																	+					+						+			+	+	+	
ПРН-3	+		+											+	+	+						+				+									+	+	+		
ПРН-4				+	+																	+										+				+	+		
ПРН-5																																							
ПРН-6	+	+	+		+		+															+													+		+		
ПРН-7						+																									+				+				
ПРН-8							+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+		
ПРН-9			+	+	+			+		+												+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
ПРН-10	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН-11	+		+				+			+									+	+				+				+											
ПРН-12	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН-13						+														+					+										+				
ПРН-14																																							
ПРН-15												+	+	+				+	+	+	+	+									+			+					
ПРН-16	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+				+	
ПРН-17	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ПРН-18	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	
ПРН-19	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
ПРН-20												+	+	+		+	+	+	+	+		+				+				+			+	+	+	+	+	+	+